



PADEM 2013



EDUCACIÓN DE CALIDAD



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

“EDUCACIÓN DE CALIDAD”

MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

**PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCATIVO
MUNICIPAL**

PADEM 2013



ÍNDICE GENERAL PADEM 2013

CAPITULO I:

POLÍTICA COMUNAL, VISIÓN Y MISIÓN

Página

- Presentación	6
- Objetivos Rectores	7
- Líneas Estratégicas	8
- Políticas	9
- Misión	10
- Orientaciones Metodológicas	11

CAPITULO II:

DIAGNÓSTICO

- Evaluación General PADEM 2012	13-14
- Antecedentes	15
- Densidad y distribución de Población Comunal en Edad Escolar	15-16
- Población Escolar Comunal, Matrícula y Cobertura	16-17
- Actividades Económicas de la Comuna	18-19
- Resultados Simce	20-23
- Identificación de los Establecimientos Municipales	24
- Matrícula, Asistencia Media e ingresos por Subvención	25
- Ausentismo Laboral	26-27-28
- Tasa de Eficiencia Interna	29
- Área de Gestión Administrativo Financiera:	30
*Matrícula, Asistencia y Estado de Avance	30-31

- Estado de avance presupuestario Primer Semestre 2012	32-38
-Subvención Escolar Preferencial Estado de ejecución al Primer Semestre 2012	39-40
-Evolución de la Deuda Transferencias municipales primer semestre 2012	40-41
-Fondos en Administración:	42
-Fondo para el Mejoramiento de la Gestión en Educación Municipal	42-43
-Proyectos Educativos	44
-Proyectos de Infraestructura y Mantenimiento	45
-Programa Residencia Familiar, convenio JUNAEB	48-49
CAPITULO III:	
DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTES DE EDUCACIÓN	50
- Criterios Dotación Docente y Asistentes de Educación	51-52
- Dotación de Personal por Función	53
- Proyección Dotación Docente Comunal 2012	54
- Proyección Dotación Asistentes de Educación	55
- Readecuación de la Dotación Docente y Asistentes de Educación	55
- Plan de Retiro Voluntario Ley 20501/2012	56-57
CAPITULO IV:	
ÁREA TÉCNICA - PEDAGÓGICA	
OBJETIVOS, METAS Y PROGRAMAS DE ACCIÓN POR ÁREAS	58
- Subvención Escolar Preferencial	59-61
- Área Curricular	62-69
- Área Liderazgo	70-75
- Área Convivencia Escolar	76-83
- Área Recursos	84-89
- Política Comunal de Transversalidad Educativa	90-99
- Educación Extraescolar	100-105
-Programas de Continuidad	106-107
CAPITULO V:	
CONVENIO JUNJI, JARDINES VTF	108
- Antecedentes	109-110
- Matrícula y Asistencia	110
- Indicadores de Gestión	110



- Áreas de Evaluación	110
- Objetivos y Metas	111-112
Cobertura.	
Focalización.	
Gestión de los Procesos Educativos.	
Trabajo con Familia y Comunidad.	

CAPITULO VI:

PRESUPUESTO 2013

113

- Criterios para la formulación del Presupuesto 2013	114-119
-Presupuesto Establecimientos Urbanos	120
-Presupuesto Establecimientos Rurales	121
-Presupuesto sector Mineduc	122-123
-Presupuesto Jardines VTF	124-125
-Presupuesto General del Sistema Educativo	126-127

CAPITULO VII:

PLAN DE MONITOREO

128

- Monitoreo y Evaluación	129
- Monitoreo	130
- Evaluación	131
- Instrumentos para Monitoreo y Evaluación	132

COMISIÓN PADEM 2013

133-134

GLOSARIO

135-136.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE
DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

"EDUCACIÓN DE CALIDAD"

CAPITULO I

"Políticas Educativas de la Comuna"



PRESENTACIÓN PADEM 2013

El desarrollo de este instrumento de planificación que busca orientar el proceso educacional de la comuna, surge de la Ley 19410/95 en su artículo 5°, donde se dispone que los municipios creen los espacios de reflexión necesarios para estructurar Planes de Acción en las diversas áreas del sector.

La preocupación por la educación tiene hoy un complejo escenario, se barajan diversas alternativas en torno al futuro de la educación municipal, educación que en la última década ha disminuido significativamente su matrícula y por otra, ha tenido un permanente desequilibrio financiero.

La brecha de los gastos respecto a los ingresos es mayor dada la baja matrícula escolar, establecimientos educacionales y cursos de menor tamaño, situación que se agrava en los colegios rurales.

Por otra parte el mayor desafío lo constituye el logro de buenos resultados en el aprendizaje de los alumnos/as, siendo un buen camino a seguir, el trabajo en alianza con otros.

Está demostrado que el trabajo en red es gravitante en los procesos de gestión y resultados educativos.

Las redes han demostrado ser claves en términos de aprendizaje institucional y de apertura a nuevas formas de hacer las cosas, siendo relevantes para el aprendizaje.

Es necesario reiterar el desafío de entregar una educación de calidad a los niños/as y jóvenes, siendo para ello necesario el trabajo en equipo de los docentes y el aporte complementario de la familia.

OBJETIVOS RECTORES

- 1.- CONSOLIDAR** el desarrollo de la Educación en la Comuna en los niveles Educación Pre-Básica, Educación Básica, Educación Media Humanístico - Científica Técnico - Profesional y Educación de Adultos.
- 2.- PROPICIAR**, estimular y favorecer la participación de todos los actores de la comunidad escolar en el proceso educativo.
- 3.- ADECUAR**, optimizar y nivelar el sistema educacional en la comuna tendiente a fortalecer el recurso humano.
- 4.- PROPENDER**, al logro de habilidades sociolaborales de acuerdo a los requerimientos del mercado local y regional.
- 5.- PROMOVER Y COORDINAR**, la política educativa comunal con las políticas educativas emanadas del Ministerio de Educación.



LÍNEAS ESTRATÉGICAS:

1.1.- Ampliar la cobertura en los niveles de Educación Pre-Básica, Básica, Enseñanza Media H-C, T-P y Educación de Adultos.

1.2.- Promover el perfeccionamiento y la capacitación de los recursos humanos del sistema educativo comunal, con énfasis en el área curricular, liderazgo, convivencia y de gestión de recursos.

2.1.- Lograr el funcionamiento del 100% de los Consejos Escolares según normativa vigente.

2.2.- Reactivar la Unión Comunal de Centro de Padres y Apoderados de los Establecimientos Municipales.

2.3 Fortalecer la integración y participación de la familia como actores relevantes en la formación y desarrollo de sus pupilos.

2.4 Fortalecer la formación y participación de los jóvenes a nivel de Centros de Alumnos.

3.1.- Mejorar la calidad de la educación de la comuna con el propósito de elevar las competencias que permitan continuidad de estudios y/o inserción laboral de los jóvenes, estableciendo perfiles de egreso para los distintos niveles de enseñanza.

4.1.- Apoyar y promover iniciativas de formación para el emprendimiento, la innovación y/o capacitación laboral.

5.1 Fortalecer la actualización permanente de los equipos responsables de aplicar las temáticas administrativas y técnicas que se canalizan y orientan desde el MINEDUC.

5.2 Articular, a nivel comunal, las políticas educativas provenientes del MINEDUC con las redes de apoyo que colaboran con los establecimientos educacionales.

POLÍTICAS

1.1.1 Fortalecer las políticas del sistema educativo en las modalidades educativas: educación parvularia, básica y media (H-C,T-P y adultos).

1.1.2 Promover la Educación de Adultos para el cumplimiento de las exigencias de escolaridad mínimas obligatorias (12 años).

1.1.3 Ampliar estrategias para la retención e incorporación de alumnos de la enseñanza básica, media y de adultos.

1.2.1 Propiciar la formación, el perfeccionamiento y la capacitación como proceso continuo para todos los miembros del sistema educativo municipal.

1.2.2 Atender la diversidad de los alumnos con NEE (Necesidades educativas especiales) según la realidad del Proyecto Educativo de cada Establecimiento.

2.1.1 Posibilitar espacios de trabajo colaborativo entre los distintos agentes educativos.

3.1.1 Mejorar los procesos de evaluación orientados a mejorar los procesos educativos según la particularidad de cada situación o realidad.

4.1.1 Fortalecer la modalidad Técnico Profesional en la Enseñanza Media como alternativa educacional para los jóvenes de este nivel.

4.1.2 Promover las habilidades sociolaborales para los alumnos de Educación Especial, para integrarlos de forma positiva en la comunidad.

5.1.1 Fortalecer el trabajo en red, el autoperfeccionamiento y perfeccionamiento a nivel de sistema educativo municipal con adecuados niveles de integración en los niveles de enseñanza

5.2.1 Mejorar la gestión educativa municipal posibilitando mayor asesoramiento y análisis en la toma de decisiones.



La misión del Sistema de Educación Municipal de la Comuna de Coyhaique es ofrecer a todos los niños/as y jóvenes la posibilidad de desarrollar plenamente todas las potencialidades y su capacidad para aprender.

Por otra parte, debe entregar una educación de calidad, con marcado esfuerzo en lograr fortalecer valores para formar personas íntegras, autónomas y capacitadas para ir asimilando y proyectando los cambios que la sociedad requiere para el futuro, fomentando en el proceso educativo una cultura respetuosa de la persona humana y de los principios de equidad, participación, solidaridad e integración.

El Sistema de Educación municipal velará por lograr niveles óptimos de expresión cultural desde sus miembros que promuevan las capacidades y talentos de los niños, jóvenes y adultos fortaleciendo la identidad regional, el desarrollo físico, social, intelectual y moral de sus miembros e integrará a la familia como ente colaborador en cada uno de sus establecimientos educacionales.

Orientaciones Metodológicas

El PADEM 2013 constituye un instrumento de trabajo que permite realizar la planificación propuesta por las Unidades Educativas y sus estamentos que la integran, Municipalidad y la Dirección de Educación, poniendo énfasis en el mejoramiento de la Calidad de los Aprendizajes.

El trabajo realizado al interior de los colegios, talleres realizados con Directores y Equipos Técnicos, Funcionarios DEM; actividades de coordinación entre distintos niveles, con énfasis en las áreas de Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia y de Recursos.

Se incluye proyección de matrícula y dotación de personal de cada uno de los establecimientos educacionales, se proponen metas cuantificables en las áreas de Gestión Pedagógica, Gestión Institucional, Gestión Recursos Humanos, las cuales están en concordancia con los objetivos de los respectivos programas, definiendo los responsables de su cumplimiento.

El presupuesto a nivel de ingresos considera como base la matrícula proyectada y la asistencia histórica de los establecimientos educacionales y los egresos se estiman con una dotación de personal docente y asistente de educación que garantice un servicio educativo de los niños/as y jóvenes de los Centros Educativos de la Comuna.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE
DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

“EDUCACIÓN DE CALIDAD”

CAPITULO II

“Diagnóstico”

I. DIAGNÓSTICO

EVALUACIÓN PADEM 2012

El PADEM de acuerdo a lo indicado por las Unidades cuenta entre sus dificultades principales:

- ✓ **La fecha de evaluación del PADEM:** Se realiza a mediados del año escolar planificado y ello implica que se encuentran en desarrollo los planes y programas de acción cuyo término es el mes de Diciembre, por tanto, no muestra la realidad del año escolar completo.
 - ✓ **Tiempo de elaboración del PADEM:** El tiempo destinado a la elaboración de un instrumento de la complejidad y extensión de él, no permite efectuar un trabajo atendiendo en forma específica los elementos que posibiliten aún una mayor participación.
 - ✓ **Proyección año escolar venidero:** Las proyecciones se realizan en base a lo acontecido en el último quinquenio en proyección de matrícula, situación que dista de lo que ocurre con posterioridad al no poder manejarse variables externas. Esto implica que la proyección presupuestaria carece de los elementos que le permitan proyectarse con mínimos márgenes de error, dado que la subvención de escolaridad está sujeta a la asistencia media, la cual por factores propios de la época invernal, enfermedades estacionarias y otros es variable; por tanto se tienen costos fijos e ingresos variables ¿Cómo proyectarse con acierto?
 - ✓ **Amplitud de su estructura** y gran cantidad de elementos que se deben canalizar en él.
 - ✓ **Legítimas aspiraciones de las Unidades Educativas** que se limitan por carencia de recursos para resolverlos.
 - ✓ Recursos económicos limitados para asumir costos de operación.
- Por otra parte, entre los elementos que facilitan elaboración del PADEM, se encuentran:
- ✓ El trabajo en equipo de los funcionarios de la DEM; Docentes Directivos, Jefes Técnicos y Orientadores/as de las Unidades Educativas.
 - ✓ Participación abierta con ideas, aportes y opiniones para mejorar la organización de los Centros Educativos en torno a las Áreas establecidas dentro de los Marcos de Buena Dirección y de la Enseñanza.



- ✓ Alto grado de compromiso de todos y cada uno de los participantes en la elaboración del Plan.
- ✓ Contar con los Planes de Mejoramiento Educativo de las Unidades Educativas.
- ✓ Cursos de Perfeccionamiento de los últimos años han permitido tener una visión sistemática de la educación por parte de los distintos estamentos, facilitando la programación del trabajo técnico-pedagógico y administrativo-financiero.

ANTECEDENTES

Tabla N° 1: Densidad y Distribución de Población Comunal en Edad Escolar.

Sector	Sexo	Año	Población	Edades					Suma
				0 - 5	6 - 13	14 - 17	18 y más	Total	6 -13 y 14 -17
Urbano	Hombres	2012	N°	2.708	3.664	2.112	18.193	26.677	5.776
		2013	N°	2.714	3.650	2.079	18.505	26.948	5.729
	Mujeres	2012	N°	2.607	3.723	1.940	18.649	26.918	5.662
		2013	N°	2.613	3.679	1.928	18.968	27.189	5.608
Rural	Hombres	2012	N°	216	320	125	2.771	3.432	445
		2013	N°	216	324	122	2.807	3.469	446
	Mujeres	2012	N°	208	300	98	1.587	2.194	399
		2013	N°	211	297	99	1.612	2.218	395
Totales		2012	N°	5.739	8.007	4.275	41.200	59.221	12.282
		2013	N°	5.754	7.950	4.228	41.892	59.824	12.178
Variación 2012/2013			N°	15	-57	-47	692	603	-104
			%	0,26%	-0,71%	-1,10%	1,68%	1,02%	-0,85%

Nota: Datos de población según estimación del INE para los años 2012 y 2013, con base en el Censo del 2002.

Análisis:

De acuerdo con la superficie existente en la Comuna, conforme a los datos oficiales entregados por el INE, es de 7.755 kilómetros cuadrados, se tiene que la densidad de la Comuna de Coyhaique, para el presente año es de 7.63 habitantes por kilómetro cuadrado. Si lo anterior se compara con el Censo de 1992, en el cual la Comuna registraba una población de 43.297 y una densidad poblacional de 5.58 habitantes por kilómetro cuadrado,



hubo un incremento de 2.05 habitante por kilómetro cuadrado y un aumento de la población de 15.924 personas.

A nivel regional con un total de 108.494 kilómetros cuadrados y una población estimada (INE) para el año 2012 de 106.885 personas, la densidad poblacional, es de 0.99 habitante por kilómetro cuadrado.

La diferencia fundamental se origina por la gran concentración de población que presenta la comuna de Coyhaique en relación con las restantes nueve comunas, conteniendo en su territorio al 55.41% de la población total regional.

En segundo lugar en términos de concentración de población, está la Comuna de Aysén que contiene al 25.06% de la población total regional.

La concentración de servicios comunales en el casco urbano comunal y la importancia relativa de las actividades comerciales, de servicios públicos y en general la menos relevancia para la comuna de las actividades primarias, justifican entre otros, la gran concentración de población urbana que alcanza al 89.6% del total con 44.850 personal.

El sector rural sólo contiene el 10.4% de la población con un total de 5.191 personas, datos congruentes con el porcentaje de población económicamente activa en las áreas de agricultura, ganadería y pesca con una representación del 11.2%. (Pladeco Coyhaique).

De la comparación en las estimaciones de población para el año 2013 respecto del año 2012, se puede observar un crecimiento en todos los grupos etarios, a diferencia de la comparación 2011/2012 donde la excepción al crecimiento se produjo en los grupos etarios 6-13 y 14-17, que corresponden al nivel básico y medio de enseñanza, que experimentaron una disminución de un 0,85% con 104 alumnos menos.

Tabla N° 2: Población Escolar Comunal, Matrícula y Cobertura por Dependencia.

Nivel	Grupos Etáreos	Población		Matrícula 2012									
		Proyec. 2012	%	Municipal				Junji	Particular Subv.	Fundación Integra y Corporación	Particular	Total	% Cobertura
				Mineduc	VTF	Total	%						
Prebásica	0 - 5	5.739	10%	332	389	721	19,6%	561	1.112	232	318	2.944	51,30%
Básica	6 - 13	8.007	14%	2.314		2.314	62,9%		5.908			8.222	102,69%
Media HC	14 - 17			393		393	10,7%		1.979			2.372	55,49%
Media TP		4.275	7%	163		163	4,4%		740	187		1.090	25,50%
Adultos	18 y más	41.200	70%	86		86	2,3%		512			598	1,45%
Total		59.221	100%	3.288	389	3.677	100%	561	10.251	419	195	15.226	25,71%

Nota: Datos de población corresponden a estimación del INE al 2012 con base Censo 2002 y matrícula estadísticas Mineduc, Junji e Integra al mes de Abril de 2012.

Análisis:

Un componente importante para gestionar la comuna en término del servicio o función educacional, corresponde a las proyecciones etarias desarrolladas para esta población, para efectos de este diagnóstico, los grupos se presentan pensando en una lógica programática, donde en primer lugar se identifican las proyecciones poblacionales para el año 2013 respecto de la actual matrícula, con interés de centralizar la observación en la población objeto del Plan anual.

A partir de la tabla anterior, es posible observar que de la población total esperada para el año 2012, el 25.71% corresponde a individuos en edad escolar, incluyendo un 1.45% de personas adultas insertas en el sistema educativo. Si consideramos la población en edad escolar, como tal, podemos señalar que:

- a) El 10% (5.739), corresponde a niños con edad para educación prebásica, pero que de este grupo, el sistema de educación municipalizada atiende a un 5.78% en establecimientos municipalizados y a un 6.78% en Jardines en administración Vía Transferencia de Fondos (VTF), totalizando 721 párvulos; por su parte la JUNJI, atiende 450 párvulos en Jardines Clásicos, 66 en Jardín Laboral, 30 en Centros Educativos Culturales de la Infancia y 15 en Programas de Mejoramiento de la Infancia, totalizando 561 párvulos con el 9.78%; a su vez la Fundación Integra atiende el 4.04%; y finalmente los Jardines particulares atienden el 5.54%; totalizando una cobertura del 51.30%.

- b) El 14%, corresponde a 8.007 niños con edad para educación básica, integrándose a la educación básica una cobertura del 102,69% con 8.222 alumnos, (porcentaje que se explica por la repitencia y estimación INE); de los cuales, la educación Municipalizada atiende al 12.6% (2.314 niños).
- c) El 7%, 4.275 jóvenes componen el rango de edad para educación media, con una cobertura del 80.98%, 3.462 jóvenes, de los cuales la educación Municipalizada atiende al 13.01%, con 556 alumnos, indicadores que comparados con el año 2011, evidencian una mantención de la matrícula.

Se puede observar una participación del sistema Municipalizado equivalente al 21,59% respecto de la población en edad escolar y adultos matriculados (excluidos jardines VTF), con 3.288 alumnos. Participación que en el año 2001, con una matrícula comunal total de 13.524 alumnos, equivalía al 52.26% con 7.068 alumnos, es decir, el Sistema Municipal en once años ha disminuido su matrícula en un 53,48% con 3.780 alumnos menos.

Tabla N° 3: Actividades Económicas de la Comuna.

Listado de las Principales Actividades Económicas	
1.- Comercio (3041 ocupados, 16%).	
2.- Administración Pública y Defensa y Seguridad Social de Filiación Obligatoria (2981 ocupados 15.7%).	
3.- Construcción (2205 ocupados, 11.6%).	
4.- Agricultura, Ganadería y Silvicultura (1828 ocupados, 9.6%).	
5.- Enseñanza (1419 ocupados, 7.5%).	
6.- Hogares Privados con Servicio Doméstico (1333 ocupados, 7.0%).	
7.- Transporte, Almacenaje y Comunicaciones (1320 ocupados, 7.0%).	
8.- Actividades Inmobiliarias y Alquiler (1117 ocupados, 5.9%).	

9.- Industria Manufacturera (1041 ocupados, 5.5%).
10.- Actividades de Servicios Sociales, de Salud, Culturales y Deportiva (905 ocupados, 4.8%).
11.- Otras Actividades de tipo Servicio (476 ocupados, 2.5%).
12.- Hoteles y Restaurantes (448 ocupados, 2.4%).
13.- Servicios Financieros (309 ocupados, 1.6%).
14.- Pesca y Cultivos Acuícolas (235 ocupados, 1.2%).
15.- Minas y Canteras (159 ocupados, 0.8%).
16.- Electricidad, Gas y Agua (153 ocupados, 0.8%).

Nota: Datos del Plan de Desarrollo Comunal 2006-2010

Análisis:

Conforme lo establece el Pladeco, en el año 2005, de un total de 21.115 personas en la fuerza laboral, el 89.8% está ocupada, de los cuales trabajan por ingreso un total de 18.160; de esta mayor cantidad de población activa está concentrada en el área de Comercio con un 16% y un total de 3.041 personas, le sigue la Administración Pública y Defensa con un total de 2.981 personas y que representa al 15.7% de la Población. En Construcción un total de 2.205 personas con un 11.6% y en actividades de enseñanza un 7.5% de la Población con 1.419 personas.

Por tanto, como establece este documento, es innegable la Población Económicamente Activa en el Sector de Servicios, lo que permite concluir que la vocación primaria de la Comuna está inclinada hacia este sector, con relevancia del sector Agricultura como actividad primaria que concentra el 9.6% de la población y 1.828 personas

Concluye determinando que no existen actividades productivas primarias incorporadas a su sector básico o de especialización concentrándose los factores obtenidos en actividades eminentemente de servicios en sus distintas expresiones económicas, sin embargo no existe un nivel de especialización preponderante que permita identificar claramente a la Comuna con una actividad específica. Esto tiene la ventaja que cualquiera sea la variación de la actividad económica, sólo afectará a un número limitado de personas, pero por otro lado se da el hecho que esta falta de especialización indica una diversidad tal de actividades que las acciones de mejoramiento que se puedan emprender, nunca serán suficientes para todas las actividades descritas.



EVOLUCIÓN NIVELES DE LOGROS SIMCE
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES DE LA COMUNA
4° AÑO BÁSICO AÑOS 2007 – 2011
Simce: Lenguaje

Escuela	2007	2008	2009	2010	2011
Baquedano	248	249	264	254	254
Nieves del Sur	223	244	-----	261	263
Pedro Quintana Mansilla	258	285	260	281	282
Victor Domingo Silva	245	241	-----	263	266
República Argentina	222	261	235	260	245
Valle de la Luna	241	-----	234	271	253
Pablo Neruda	228	253	-----	269	292
Pablo Cea	-----	224	215	-----	322
Valle Simpson	210	225	-----	-----	258
Rio Blanco	254	247	245	272	210
José Antolín Silva	248	250	-----	261	247

Análisis:

En las escuelas urbanas se puede observar un aumento promedio de 22,8 puntos respecto del año 2007, siendo la menor alza la escuela Baquedano y mayor la escuela Nieves del Sur, con 6 y 40 puntos, respectivamente.

En tanto en las escuelas rurales el aumento alcanzó los 29,5 puntos en promedio, respecto del mismo año, presentando un alarmante -44 puntos la escuela Río Blanco y un excelente aumento de 98 puntos la escuela Pablo Cea Vásquez, siguiendo en esta alza las escuelas Pablo Neruda y Valle Simpson con 64 y 48 puntos, respectivamente.

Simce 4° Año: Matemáticas

Escuela	2007	2008	2009	2010	2011
Baquedano	264	236	254	223	249
Nieves del Sur	233	260	-----	255	254
Pedro Quintana Mansilla	268	273	258	268	266
Victor Domingo Silva	246	237	-----	225	234
República Argentina	212	235	237	251	238
Valle de la Luna	224	-----	200	245	242
Pablo Neruda	201	226	-----	222	246
Pablo Cea	-----	197	194	-----	310
Valle Simpson	196	210	-----	-----	260
Rio Blanco	268	221	225	236	198
José Antolín Silva	244	212	-----	223	249

Análisis:

En las escuelas urbanas se puede observar un estancamiento en los resultados con una variación promedio de sólo 3,6 puntos respecto del año 2007, evidenciándose el mayor retroceso en la escuela Baquedano y Víctor Domingo Silva con -15 y -12 puntos; por otro

lado la República Argentina y Nieves del Sur presentan la mejor variación con 26 y 21 puntos, respectivamente.

En tanto en las escuelas rurales el aumento alcanzó los 29,2 puntos en promedio, respecto del mismo año, presentando un alarmante -70 puntos la escuela Río Blanco y un excelente aumento de 113 puntos la escuela Pablo Cea Vásquez, siguiendo en esta alza las escuelas Valle Simpson, Pablo Neruda y Valle de la Luna con 64, 45 y 18 puntos, respectivamente.

SIMCE 4° año: C. Naturaleza.

Escuela	2007	2009	2011
Baquedano	255	257	242
Nieves del Sur	216	-----	271
Pedro Quintana Mansilla	261	252	267
Victor Domingo Silva	242	-----	258
República Argentina	218	229	237
Valle de la Luna	234	227	231
Pablo Neruda	198	-----	285
Pablo Cea	-----	185	251
Valle Simpson	205	-----	239
Rio Blanco	253	224	223
José Antolín Silva	234	-----	253

Análisis:

En las escuelas urbanas se puede observar un mejoramiento en los resultados con una variación promedio de 16,6 puntos respecto del año 2007, evidenciándose nuevamente un retroceso en la escuela Baquedano con -13 puntos; por otro lado las mejoras se observan en las escuelas Nieves del Sur con 55 puntos, República Argentina con 19 puntos, Víctor Domingo Silva con 16 y Pedro Quintana Mansilla con 6 puntos.

En tanto en las escuelas rurales el aumento alcanzó los 28,8 puntos en promedio, respecto del mismo año base, presentando un alarmante -30 puntos la escuela Río Blanco y un excelente aumento de 87 puntos la escuela Pablo Neruda, siguiendo en esta alza las escuelas Pablo Cea Vásquez 66 puntos, Valle Simpson 34 puntos y Valle Simpson con 19 puntos.

SIMCE 4° año: Sociedad

Escuela	2008	2010
Baquedano	236	235
Nieves del Sur	224	256
Pedro Quintana Mansilla	268	273
Victor Domingo Silva	236	237
República Argentina	234	241
Valle de la Luna	-----	246
Pablo Neruda	227	241
Pablo Cea	203	-----
Valle Simpson	211	-----
Rio Blanco	240	243
José Antolín Silva	216	227

Análisis:

En las escuelas urbanas se puede observar un mejoramiento en los resultados con una variación promedio de 8,8 puntos respecto del año 2008, manteniéndose en un buen nivel de logro la escuela Pedro Quintana Mansilla con una variación de 5 puntos y un buen avance de la escuela Nieves del Sur con 32 puntos.

En tanto en las escuelas rurales el aumento alcanzó los 9,3 puntos en promedio, respecto del mismo año base, presentando un buen nivel de mejora las escuelas Pablo Neruda con 14

y 11 puntos respectivamente y una leve superación de la escuela Río Blanco con 3 puntos. Las escuelas Pablo Cea y Valle Simpson no tienen una muestra significativa (menos de 5 alumnos evaluados).

Tabla Nº 4: Identificación de los establecimientos municipales.

R.B.D	Nombre del Establecimiento	Ubicación	Nivel y/o Modalidad	Matricula
08346	Víctor Domingo Silva	Coyhaique	PB - B	398
08348	Baquedano	Coyhaique	PB - B-L	531
08353	Nieves del Sur	Coyhaique	PB - B	201
08351	Diferencial España	Coyhaique	ESP.	116
08349	Pedro Quintana Mansilla	Coyhaique	PB - B	582
08356	Río Blanco	El Blanco	PB - B	69
08357	Valle Simpson	Valle Simpson	PB - B	95
08358	José A. Silva Ormeño	Balmaceda	PB - B	59
08362	Arroyo El Gato	El Gato	B	12
08354	Pablo Cea Vásquez	Lago Atravesado	B	22
08355	Pablo Neruda	Villa Ortega	B	34
08361	Valle de la Luna	Ñirehuao	B	57
08352	República Argentina	Coyhaique	PB - B-MHC-MTP	549
08345	Liceo Josefina Aguirre Montenegro	Coyhaique	MHC - MTP	252
24240	Liceo Bicentenario Altos del Mackay	Coyhaique	B-MHC	132
24215	C.E.I.A	Coyhaique	B - MCH	86

Variables:

PB =Pre-Básica.
 B =Básico.
 L = Lenguaje.
 MHC =Media Humanista - Científico.
 MTP =Media Técnico Profesional.
 ESP =Especial.

Tabla N° 5: Matrícula, Asistencia Media (%) e Ingresos por Subvención.

Años	Matrícula al 30 de abril	N° de Cursos	Asistencia Media %	Ingresos por Subvención M \$
2008	4542	186	84%	3.464.699.494
2009	4227	184	82%	3.477.993.009
2010	3820	177	89%	2.671.345.866
2011	3396	170	91%	1.728.659.940
2012	3202	168	89%	1.728.959.299

Nota: Año 2012 se incorpora la subvención SEP en calidad de recursos presupuestarios.

AUSENTISMO LABORAL

LICENCIAS MÉDICAS AL 31 DE AGOSTO DE 2012

SECTOR URBANO

		AÑO 2011		AÑO 2012			
N°	ESTABLECIMIENTO	DOCENTES		DOCENTES		VARIACIÓN	
		CANTIDAD	N° DIAS	CANTIDAD	N° DIAS	CANTIDAD	N° DIAS
1	VICTOR DOMINGO SILVA	16	184	20	185	4	1
2	BAQUEDANO	56	535	62	621	6	86
3	DIFERENCIAL ESPAÑA	6	27	8	35	2	8
4	PEDRO QUINTANA MANSILLA	57	797	59	802	2	5
5	NIEVES DEL SUR	15	129	18	138	3	9
6	REPUBLICA ARGENTINA	66	649	75	680	9	31
7	JOSEFINA AGUIRRE M.	27	351	29	411	2	60
8	CENTRO DE ED. INTEG. AD.	7	64	2	15	-5	-49
9	ALTOS DEL MACKAY	2	4	0	0	-2	-4
10	DIRECCION DE ED. MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0
Subtotal		252	2740	273	2887	21	147

Análisis:

Personal Docente Urbano: comparativamente con el periodo anterior, se puede deducir que hubo un aumento importante del ausentismo laboral, registrándose tanto en la cantidad como en días de licencias médicas un porcentaje promedio de 8.5%. Situación relevante a destacar ya que este aumento se da en los establecimientos urbanos donde existe la mayor concentración de funcionarios de la dotación docente comunal.

SECTOR RURAL

N°	ESTABLECIMIENTO	DOCENTES		DOCENTES		VARIACIÓN	
		CANTIDAD	N° DIAS	CANTIDAD	N° DIAS	CANTIDAD	N° DIAS
1	RIO BLANCO	20	259	24	311	4	52
2	VALLE SIMPSON	4	24	4	43	0	19
3	JOSE A. SILVA ORMEÑO	17	89	13	124	-4	35
4	ARROYO EL GATO	1	3	4	44	3	41
5	PABLO CEA VASQUEZ	0	0	1	4	1	4
6	PABLO NERUDA	4	52	6	68	2	16
7	VALLE DE LA LUNA	9	255	9	267	0	12
Subtotal		55	682	61	861	6	179
Total		307	3422	334	3748	27	326

Análisis:

Personal Docente Rural: en el sector rural, se puede deducir que en relación al año anterior, los días de licencias médicas han aumentado relativamente en un 9.5%, esto también permite definir que se mantiene la tendencia general de aumento en la cantidad de licencias médicas presentadas en el comparativo, sosteniendo con ello la importancia que reviste el trabajo y dedicación de los docentes de sectores rurales a favor de la educación municipal.

SECTOR URBANO

		AÑO 2011		AÑO 2012			
Nº	ESTABLECIMIENTO	ASIST. EDUCACIÓN		ASIST. EDUCACIÓN		VARIACIÓN	
		CANTIDAD	Nº DÍAS	CANTIDAD	Nº DÍAS	CANTIDAD	Nº DÍAS
1	VICTOR DOMINGO SILVA	12	54	7	60	-5	6
2	BAQUEDANO	22	366	25	385	3	19
3	DIFERENCIAL ESPAÑA	8	153	9	163	1	10
4	PEDRO QUINTANA MANSILLA	34	704	49	812	15	108
5	NIEVES DEL SUR	12	185	13	126	1	-59
6	REPÚBLICA ARGENTINA	20	224	19	315	-1	91

7	JOSEFINA AGUIRRE M.	34	572	38	681	4	109
8	CENTRO DE ED. INTEG. AD.	7	88	3	90	-4	2
9	ALTOS DEL MACKAY	1	5	3	67	2	62
10	DIRECCIÓN DE ED. MUNICIPAL	35	230	32	224	-3	-6
Subtotal		185	2581	198	2923	13	342

Análisis:

Personal Asistentes de Educación Urbano: esta estadística refleja una leve variación en el aumento de licencias médicas, en relación al comparativo del año 2011, donde escuelas como la Pedro Quintana Mansilla y Liceo Josefina Aguirre Montenegro, presentan mayor variación al alza de licencias médicas; pero es necesario resaltar que las cifras de ausentismo se mantienen relativamente en cantidad, y número de días, ya que en promedio suman un 10% de aumento.

SECTOR RURAL

N°	ESTABLECIMIENTO	ASIST. EDUCACIÓN		ASIST. EDUCACIÓN		VARIACIÓN	
		CANTIDAD	N° DÍAS	CANTIDAD	N° DÍAS	CANTIDAD	N° DÍAS
1	RIO BLANCO	17	302	15	261	-2	-41
2	VALLE SIMPSON	3	33	9	73	6	40
3	JOSE A. SILVA ORMEÑO	4	66	0	0	-4	-66
4	ARROYO EL GATO	0	0	0	0	0	0
5	PABLO CEA VASQUEZ	0	0	2	22	2	22
6	PABLO NERUDA	0	0	1	3	1	3
7	VALLE DE LA LUNA	2	15	0	0	-2	-15
Subtotal		26	416	27	359	-1	-57
Total		211	2997	225	3282	12	285

Análisis:

Personal Asistente de Educación Rural: en relación al comparativo del año anterior, se tiene también un aumento de los días de licencias médicas el cual alcanza un 8% en promedio, destacándose en este caso las escuelas José A. Silva Ormeño y Río Blanco con una baja del ausentismo.

Conclusión:

En relación al ausentismo laboral de los Docentes, se tiene que existe un aumento a considerar relativamente importante, ya que constituye un 8.7%, del comparativo 2011-2012, de la dotación docente urbano-rural, esto también se ve reflejado en la presentación de licencias médicas, la cual ha aumentado en un 9.5%, lo cual implica mantener alzas en los niveles de ausentismo del año anterior.

En el ausentismo laboral de los Asistentes de Educación, los datos también muestran un aumento de un 15% en relación al comparativo anterior, lo que demuestra que al igual que en el estamento docente, existe un aumento.

Tabla 9: Tasas de eficiencia interna de la educación municipal.

	Años		
	2009	2010	2011
Matrícula al mes de diciembre	4179	3187	3137
Tasa de Aprobados %	84.9	84.8	86.9
Tasa de Reprobados %	6.9	9.4	8
Tasa de Abandono %	8.2	5.7	5.1

ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERA

I. MATRÍCULA, ASISTENCIA.

Analizados los antecedentes y datos relativos a la Matrícula, Asistencia y ejecución presupuestaria al mes de julio 2012, se tienen las siguientes datos y conclusiones:

- I.1** En los cinco primeros meses del año escolar (marzo a julio), se produjeron las menores asistencias que se registren en el sistema desde su creación el año 1981:

MES DE MARZO DE 2012

N°	Unidad	Matrícula	Promedio Asistencia	Promedio Inasistencia	% Asistencia	Inasistencia por Sector	Subvención por alumno	Se dejan de percibir \$
1	Víctor Domingo Silva	378	331.5	46.5	87.70%	251.8	104,834	26,399,298
2	Baquedano	512	429.1	82.9	83.80%			
3	Nieves del sur	200	148.6	51.4	74.30%			
4	Pedro Quintana Mansilla	558	488.3	69.75	87.50%			
5	Altos del Mackay	77	75.8	1.2	98.40%			
6	República Argentina	561	497.0	64.0	88.60%	141.0	132,168	18,630,930
7	Josefina Aguirre Montenegro	302	225.0	77.0	74.50%			

4.1.1 El principal factor a considerar en esta baja asistencia, se atribuye al movimiento social ocurrido en la Región de Aysén, iniciándose las clases el día 21 de marzo de 2012, con una ciudad afectada aún con dicha actividad social de impacto Nacional.

N°	Unidad	Matrícula	Promedio Asistencia	Promedio Inasistencia	% Asistencia	Inasistencia por Sector	Subvención por alumno	Se dejan de percibir \$
1	Víctor Domingo Silva	400	345.6	54.4	86.40%	230.8	104,834	24,194,010
2	Baquedano	518	425.8	92.2	82.20%			
3	Nieves del sur	203	187.2	15.8	92.20%			
4	Pedro Quintana Mansilla	576	508.0	67.968	88.20%			
5	Altos del Mackay	126	125.6	0.4	99.70%			
6	República Argentina	575	469.8	105.2	81.70%	210.5	132,168	27,814,756
7	Josefina Aguirre Montenegro	305	199.8	105.2	65.50%			
8	Diferencial España	113	96.6	16.4	85.50%	16.4	318,990	5,226,651
9	C. E. I. A.	93	84.5	8.5	90.90%	14.9	89,206	1,329,169
10	Río Blanco	67	56.3	10.7	84.10%	52.8	104,834	5,539,219
11	Valle Simpson	96	78.5	17.5	81.80%			
12	José A. Silva Ormeño	58	48.6	9.4	83.80%			
13	Pablo Cea Vásquez	20	17.2	2.8	85.80%			
14	Arroyo el Gato	15	15.0	0.0	100.00%			
15	Pablo Neruda	33	32.2	0.8	97.60%			
16	Valle de la Luna	57	45.3	11.7	79.50%			
		3255	2736.1	518.9	84.00%	525.4		64,103,805
								12
De mantener este nivel de asistencia implica dejar de percibir subvenciones, al año por \$								769,245,659

I.1.2 Respecto del mes de julio, a diferencia del mes de marzo, no existen factores externos que expliquen este bajo nivel de asistencia.

I.1.3 En definitiva, según aplicación de la ley de subvenciones para efectos de cálculo y pago de éstas, el promedio de asistencia del mes de marzo afecta directamente en el cálculo y pago de las subvenciones de los meses de abril, mayo y junio; misma situación para el mes de julio respecto de agosto, septiembre y octubre. Lo anterior implicó dejar de percibir subvenciones por un monto cercano a los M\$ 300.000.- en todo el periodo; motivando el aumento del déficit del sistema y por ende, el aumento de las transferencias de recursos desde el Municipio, con las consecuencias negativas en el normal funcionamiento del Sistema Municipal en general.

II. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTARIO A JULIO 2012.

II.1. INGRESOS:

Tabla N° 11. Presupuesto del Padem 2012 en Desarrollo (M\$).

Tit Item Asig Sub Asig Sub Sub	Concepto	Ppto. Padem (M\$)	Ppto. Ejec. (M\$)	Ejec. %
115 - 05 - 03 - 003 - 000 - 000	De la Subsecretaría de Educación	6.105.684	3.845.783	62.99
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 000	Subvención de Escolaridad	5.335.550	3.215.411	60.26
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 001	Subvención Regular	4.577.994	2.761.219	60.32
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 002	Subvención de Internado	47.016	32.846	69.86
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 003	Subvención Ruralidad	124.175	71.266	57.39
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 004	Subvención de Adultos EFA y ETEA	0	0	0
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 005	Subvención Desempeño Díficil	98.868	60.286	60.98
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 006	Subvención Ley 19.200/93 Mayor Imponibilidad	115.256	63.845	55.39
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 007	Subvención Ley 19.715 Art. 13° Prof. Encargado	1.102	643	58.33
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 008	Subvención Unidad de Mejoramiento Profesional (UMP)	3.011	2.150	71.42

115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 009	Subvención Unidad de Mejoramiento Profesional Complementario	8.799	2.659	30.22
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 010	Subvención Adicional Ley 19.410/95	84.342	46.647	55.31
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 011	Subvención Ley 19.464 Personal Asistente de Educación	51.614	28.690	55.59
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 012	Subvención de Excelencia Académica	12.394	6.064	48.93
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 013	Subvención de Excelencia Profesional	0	1.236	0
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 017	Subvención de Mantenimiento	41.849	41.849	100.0
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 018	Subvención Proretención Ley 19.873	25.000	17.906	71.63
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 019	Subvención Bono Docente Ley 19.933	1.824	1.409	77.26
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 020	Subvención Piso Rural	16.155	7.863	48.68
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 021	Subvención Desempeño Individual	11.000	2.611	23.74
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 022	Subvención Reconocimiento Profesional Ley 20.158, Título	86.079	48.739	56.62
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 023	Subvención Reconocimiento Profesional Ley 20.158 Mención	29.069	16.668	57.34
115 - 05 - 03 - 003 - 001 - 024	Subvención Evaluadores Pares	0	807	0
115 - 05 - 03 - 003 - 002 - 000	Otros aportes	770.134	630.372	81.85
115 - 05 - 03 - 003 - 002 - 001	Art. 2° y 3° transitorios Ley N° 20158/06 Anticipos	140.742	160.741	114.21
115 - 05 - 03 - 003 - 002 - 002	Art. 2° y 3° Ley N° 20.158/06 Aporte Fiscal	36.986	36.985	100

II.1.1.1. Las cuentas “Subsecretaría de Educación” y “Subvención de Escolaridad”, dependen de la subcuenta “Subvención Regular”, que concentra el mayor y principal ingreso proveniente de la matrícula y asistencia de los alumnos, para efectos de analizar la ejecución de lo programado, necesariamente deben ajustarse aquellas partidas y modificaciones presupuestarias ocurridas con posterioridad a la aprobación del presupuesto inicial en el PADEM 2012, tales como:

- a) La estimación del reajuste de las subvenciones (según la Ley, es el mismo del reajuste general de sueldos del sector público), fue de un 5.5%, en la práctica se reajustó en un 5%. Ajuste (0,5% x 5.432.355): M\$ -27.162.-
- b) La Subvención Escolar Preferencial (SEP), paso de un tratamiento contable como “recursos en administración” a “recursos presupuestarios”, según observaciones de Contraloría General de la República, lo que implica ajustar



M\$ +460.000.

En consecuencia Ejecución presupuesto depurado, en la partida principal de los ingresos, esto es, "Subvención de Escolaridad" M\$ 5.768.388.- representa un estado de avance de 55,74%, lo que significa ingresos percibidos muy por debajo de lo estimado, originado principalmente por las bajas asistencias ocurridas en el mes de marzo y julio de 2012.

II.1.2 Comportamiento Transferencias de la Junta Nacional de Jardines Infantiles JUNJI (en M\$):

Tit Item Asig Sub Asig Sub Sub	Concepto	Ppto. Padem (M\$)	Ppto. Ejec.(M\$)	%
115 - 05 - 03 - 004 - 000 - 000	De la Junta Nacional de Jardines Infantiles.	757.813	566.741	74.79
115 - 05 - 03 - 004 - 001 - 000	Convenios Educación Prebásica.	757.813	566.741	74.79
115 - 05 - 03 - 004 - 001 - 001	Subvención Párvulos Jardín Infantil y Sala Cuna Futuro Austral	284.826	168.420	59.13
115 - 05 - 03 - 004 - 001 - 002	Subvención Párvulos Sala Cuna Vallecitos de Aysén	178.377	103.711	58.14
115 - 05 - 03 - 004 - 001 - 003	Subvención Párvulos Sala Cuna Villa Gral Bernaldes	294.610	294.609	100.0

II.1.2.1 La ejecución de los ingresos por concepto de Transferencias de la JUNJI, durante los primeros seis meses del año, presenta un estado de avance razonable, con un 74%, considerando el ingreso para financiamiento última etapa construcción del nuevo jardín y sala cuna ubicado en la Villa General Bernaldes.

II.1.3 Comportamiento Transferencias de la Municipalidad a Servicios incorporados a su Gestión (en M\$):

Tit Item AsigSubAsigSubSub	Concepto	Ppto. Padem (M\$)	Ppto. Ejec.(M\$)	%
115 - 05 - 03 - 101 - 000 - 000	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	858.935	561.485	65.37
115 - 05 - 03 - 101 - 002 - 000	Aportes Gastos en Personal, Bono Co-Docentes.	18.000	18.000	1,00
115 - 05 - 03 - 101 - 004 - 000	Aportes Gastos de Operación.	587.143	432.863	73.72
115 - 05 - 03 - 101 - 005 - 000	Otras Transferencias Gastos en Personal, Bonos y Aguinaldos	253.792	110.621	43.59

II.1.3.1 Para el análisis de esta partida debemos ajustar las modificaciones realizadas al presupuesto inicial, excluidas aquellas transferencias cuyo origen es el Ministerio de Hacienda para pago de bonos (M\$ 253.792.-), quedando un neto de origen municipal por M\$ 455.109.-, por tanto el real estado de avance de las "Transferencias Municipales" es de 100,32% (transferencias efectivas a la fecha M\$ 602.174.-), recién transcurridos siete meses del año, quedando en evidencia el aumento sustantivo del déficit del sistema.

II.1.4 Comportamiento Ingresos por Rentas de la Propiedad (en (M\$):

Tit Item Asig Sub Asig Sub Sub	Concepto	Ppto. Padem (M\$)	Ppto. Ejec.(M\$)	%
115-06-01-000-000-000	Arriendo de Activos No Financieros	74.160	11.000	14.83
115-06-01-001-000-000	Arriendo Dependencia C.E.I.A.	0	0	0
115-06-01-002-000-000	Arriendo Dependencias Liceo Josefina Aguirre	74.160	11.000	14.83

II.1.4.1 La ejecución de los ingresos por concepto de Rentas de la Propiedad, durante los primeros seis meses del año, presenta un estado de avance por debajo de lo esperado, esto a raíz de la morosidad que presentó el arrendatario durante el primer cuatrimestre del año, comenzando la regularización de esta situación a contar del mes de julio 2012.

II.1.5 Comportamiento Otros Ingresos Corrientes (en M\$):

Tit Item Asig Sub Asig Sub Sub	Concepto	Ppto.Padem (M\$)	Ppto.Ejec. (M\$)	%
115 - 08 - 00 - 000 - 000 - 000	C x C Otros Ingresos Corrientes	189.795	158.232	83.37
115 - 08 - 01 - 000 - 000 - 000	Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	177.235	117.700	66.41
115 - 08 - 01 - 001 - 000 - 000	Reembolso Art 4º Ley N° 19.345	0	3.195	0
115 - 08 - 01 - 002 - 000 - 000	Recuperaciones Art 12º Ley 18.196	177.235	114.505	64.61
115 - 08 - 99 - 000 - 000 - 000	Otros	12.560	40.396	321.63
115 - 08 - 99 - 999 - 000 - 000	Otros	12.560	40.396	321.63

II.1.5.1 La ejecución de los ingresos por concepto de Otros Ingresos Corrientes, durante los primeros seis meses del año, presenta un estado muy por sobre lo esperado, principalmente por subsidios de licencias médicas atendido el aumento de éstas.

II.1.5.2 Por su parte en "Otros", presenta un estado de avance por sobre lo esperado debido a ingresos especiales de la ley 20501 sobre calidad y equidad de la educación.

II.2 GASTOS (se analizan exclusivamente las cuentas relevantes):

II.2.1 Comportamiento del Gasto En Personal (en M\$):

Tit Item Asig SubAsigSubSub	Concepto	Ppto.Padem (M\$)	Ppto.Ejecut. (M\$)	%
215 - 21 - 00 - 000 - 000 - 000	C x P Gastos en Personal	6.514.748	4.190.958	64.33
215 - 21 - 01 - 000 - 000 - 000	Personal de Planta	4.487.269	2.229.771	49.69
215 - 21 - 01 - 001 - 000 - 000	Sueldos y Sobresueldos	3.976.978	2.154.397	54.17
215 - 21 - 01 - 002 - 000 - 000	Aportes del Empleador	69.897	43.459	62.18
215 - 21 - 01 - 003 - 000 - 000	Asignaciones por Desempeño	55.471	23.842	42.98
215 - 21 - 01 - 004 - 000 - 000	Remuneraciones Variables	4.516	1.829	40.50
215 - 21 - 01 - 005 - 000 - 000	Aguinaldos y Bonos	380.407	6.244	1.64

215 - 21 - 02 - 000 - 000 - 000	Personal a Contrata	646.789	718.514	111.09
215 - 21 - 02 - 001 - 000 - 000	Sueldos y Sobresueldos	531.457	701.041	131.91
215 - 21 - 02 - 002 - 000 - 000	Aportes del Empleador	11.463	12.023	104.89
215 - 21 - 02 - 003 - 000 - 000	Asignaciones por Desempeño	2.700	5.145	190.57
215 - 21 - 02 - 004 - 000 - 000	Remuneraciones Variables	681	199	29.22
215 - 21 - 02 - 005 - 000 - 000	Aguinaldos y Bonos	100.488	105	0.10
215 - 21 - 03 - 000 - 000 - 000	Otras Remuneraciones	1.380.690	1.242.673	90.0
215 - 21 - 03 - 001 - 000 - 000	Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	7.715	109.680	1.422
215 - 21 - 03 - 004 - 000 - 000	Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	1.372.975	1.038.155	75.61

II.2.1.1 En el ítem **“CxP Gastos en Personal”**, al igual que en el análisis de los ingresos por subvención regular, para efectos de analizar la ejecución de lo programado, necesariamente deben ajustarse aquellas partidas o modificaciones no contempladas al momento de aprobar el PADEM 2011, tales como:

- La estimación del reajuste de las remuneraciones conforme a la Ley de reajuste general de sueldos del sector público, fue de un 5.5%, cuando en la práctica se reajustó en un 5%. Ajuste (0,5%): M\$ 31.608.-
- Las modificaciones al presupuesto original, realizadas durante el primer semestre 2012, por un monto de M\$ +193.133.-

En consecuencia se evidencia un comportamiento por sobre lo esperado Ejecución presupuesto **“CxP Gastos en Personal”**, 66,3%, es decir, prácticamente 8 puntos porcentuales, que se explican, en gran parte por el aumento del ausentismo laboral y por otro el ingreso de los gastos en personal en la calidad de presupuestarios, que se denotan en las cuentas **“Personal a Contrata”** y **“Otras Remuneraciones”**.

II.2.2 Comportamiento del Gasto en Bienes y Servicios de Consumo (en M\$):

Tit Item AsigSubAsigSubSub	Concepto	Ppto.Padem (M\$)	Ppto.Ejec (M\$)	%
215 - 22 - 00 - 000 - 000-000	C x P Bienes y Servicios de Consumo	591.239	388.574	65.72
215 - 22 - 01 - 000 - 000-000	Alimentos y Bebidas	36.067	7.496	20.78
215 - 22 - 02 - 000 - 000-000	Textiles, Vestuario y Calzado	5.980	891	14.91
215 - 22 - 03 - 000 - 000-000	Combustibles y Lubricantes	177.040	119.414	67.45
215 - 22 - 03 - 001 - 000-000	Para Vehículos	27.016	14.008	51.85
215 - 22 - 03 - 001 - 001-000	Buses, Transporte Escolar	22.059	12.847	58.24
215 - 22 - 03 - 001 - 002-000	Vehículo DEM	4.957	1.141	23.03
215 - 22 - 03 - 003 - 000-000	Para Calefacción	145.067	102.388	70.58

215 - 22 - 03 - 003 - 001-000	Para Calefacción, Petróleo	15.455	6.754	43.70
215 - 22 - 03 - 003 - 002-000	Para Calefacción, Leña	129.611	95.634	73.79
215 - 22 - 04 - 000 - 000-000	Materiales de Uso o Consumo	47.975	92.700	193.23
215 - 22 - 05 - 000 - 000-000	Servicios Básicos	193.417	106.440	55.03
215 - 22 - 06 - 000 - 000-000	Mantenimiento y Reparaciones	56.423	30.172	53.47
215 - 22 - 07 - 000 - 000-000	Publicidad y Difusión	2.539	1.940	76.41
215 - 22 - 08 - 000 - 000-000	Servicios Generales	9.215	9.534	103.46
215 - 22 - 09 - 000 - 000-000	Arriendos	3.973	1.192	30.0
215 - 22 - 10 - 000 - 000-000	Servicios Financieros y de Seguros	41.915	3.224	7.69
215 - 22 - 11 - 000 - 000-000	Servicios Técnicos y Profesionales	4.344	5.974	137.53
215 - 22 - 12 - 000 - 000-000	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	12.351	9.593	77.68
215 - 29 - 00 - 000 - 000-000	Adquisición de Activo	8.824	23.424	265.47
215 - 29 - 04 - 000 - 000-000	Mobiliarios y otros	0	2.553	0
215 - 29 - 05 - 000 - 000-000	Máquinas y Equipos	7.524	20.246	269.09
215 - 29 - 06 - 000 - 000-000	Equipos Informáticos	600	344	57.33
215 - 29 - 07 - 000 - 000-000	Programas Informáticos	700	281	40.19
215 - 31 - 00 - 000 - 000-000	CxP Iniciativas de Inversión	787.016	454.480	57.75
215 - 34 - 00 - 000 - 000-000	C x P Servicio de la Deuda	80.000	54.300	67.87
215 - 34 - 07 - 000 - 000-000	Deuda Flotante	80.000	54.300	68.00

II.2.2.1 La ejecución del gasto en el ItemCxP "Bienes y Servicios de Consumo", durante los primeros siete meses del año, presenta un estado de avance por sobre lo estimado en siete puntos porcentuales.

II.2.2.2 Respecto de las Subasignaciones que no presentan un estado de avance razonable según lo estimado, durante los primeros seis meses del año, se tiene:

- a) Programa de alimentación escolar (PAE), 20,78%: este menor gasto a lo estimado se debe a la menor matrícula de internados y el cierre de dos de ellos, escuelas José Antolín Silva Ormeño y Pablo Neruda.
- b) Textiles Vestuarios y Calzados 14,91%: Ejecución programas Red Social.
- c) Combustibles y lubricantes, 67,45%: Variaciones al alza en precios de mercado especialmente en la leña (71%), (\$ 21.609.- a \$36.890 el metro cúbico),

- d) Materiales de Uso o Consumo, 193.23%: por sobre lo estimado por el cambio a presupuesto de los gastos de la Ley SEP. Misma situación para los “Servicios Generales”, “Servicios Técnicos y Profesionales”, “Adquisición de Activos” y “Máquinas y equipos”; al igual que lo sucedido con el comportamiento en los ingresos por el cambio de tratamiento contable, se regulariza a contar del segundo semestre en el presupuesto.

III. SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL, LEY 20.501 DE CALIDAD Y EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN

III.1 Estado de Ejecución al mes de Julio de 2012.

Escuelas	Ingresos desde marzo del 2008 al 31.07.2012	ITEM						Total Gasto al 31.07.2012	Saldo	% Avance
		Personal	Equipam. de Apoyo	Recursos de Aprendizaje	Operación	Asesoría	Imprevistos			
Victor Domingo Silva	323,835,586	151,129,115	28,050,423	27,371,935	38,688,347	10,121,880	15,275,129	270,636,829	53,198,757	84%
Baquedano	354,379,917	214,930,941	31,198,034	23,471,349	12,847,670	9,610,293	7,550,273	299,608,560	54,771,357	85%
Nieves del Sur	148,140,943	73,573,678	14,487,010	10,316,504	15,496,788	8,304,381	11,658,962	133,837,323	14,303,620	90%
Pedro Quintana Mansilla	388,852,285	105,356,308	63,361,532	24,857,827	32,074,886	22,079,371	14,315,324	262,045,248	126,807,037	67%
República Argentina	304,995,551	123,734,904	17,186,909	11,030,445	46,894,212	11,621,967	10,812,059	221,280,496	83,715,055	73%
Río Blanco	53,905,184	15,743,388	1,810,519	12,633,387	7,113,943	2,010,968	2,612,130	41,924,335	11,980,849	78%
Valle Simpson	66,706,946	31,239,150	11,869,919	6,396,724	12,203,674	1,025,572	1,900,000	64,635,039	2,071,907	97%
José Antolín Silva Ormeño	45,875,512	26,178,946	3,084,052	3,065,145	5,601,719	0	1,482,000	39,411,862	6,463,650	86%
Arroyo el Gato	8,311,602	5,141,912	344,000	2,797	195,715	0	600,000	6,284,424	2,027,178	76%
Pablo Cea Vásquez	22,424,395	12,719,015	1,918,410	977,446	939,505	0	2,000,000	18,554,376	3,870,019	83%
Pablo Neruda	25,831,627	5,987,458	2,036,574	5,173,231	2,912,621	0	2,126,471	18,236,355	7,595,272	71%
Valle de la Luna	43,980,436	11,751,480	8,284,434	8,441,565	8,324,198	0	3,086,891	39,888,568	4,091,868	91%
Liceo Altos del Mackay	1,056,863	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Administración Central		30,944,680	57,790	0	9,373,484	43,205,800	5,433,497	89,015,251	0	
Total	1,788,296,847	808,430,975	183,689,606	133,738,354	192,666,762	107,980,232	78,852,738	1,505,358,667	281,881,317	
Estado de Avance		54%	12%	9%	13%	7%	5%	84%	16%	

III.1.1 Se puede observar que los gastos establecidos en los Planes de Mejora en todos los establecimientos, están orientados a los apoyos en el trabajo directo con los alumnos (gasto en personal), el equipamiento de apoyo (tecnologías), y la implementación con Recursos de Aprendizaje.

III.1.2 El convenio suscrito con el Ministerio de Educación fue extendido por el presente año conforme lo establece la Ley 20.550/11. Este convenio se vio retrasado durante el año 2008 y primer semestre del año 2009, ya que la ejecución de los planes de mejora y puesta en marcha de la plataforma MINEDUC, comenzaron a finales del primer trimestre del año 2009.

IV. EVOLUCIÓN DE LA DEUDA, PRIMER SEMESTRE (en M\$):

Deudas con	Al 31/12/11	Al 31/03/12	Al 30/06/12	Motivo
Gastos en Personal	2.337	0	2.853	
Otras deudas Presupuestarias	51.963	57.372	27.805	Cubrir déficit de caja

Deudas de carácter extra presupuestario (en M\$):

Deudas con	Al 31/12/11	Al 31/03/12	Al 30/06/12	Motivo
Retenciones de Impuestos	4.773	1.136	3.493	Pago al 10 mes sig.
Retenciones Inst. Previsionales	158.587	81.725	92.318	Pago al 10 mes sig.
Otras (desc tos. Vol.y judiciales)	100.276	134.973	95.274	Pago al 10 mes sig.
Totales	263.636	217.834	191.085	

Deuda Estatuto Docente (Asignaciones sin financiamiento):

Año reconocimiento	Meses deuda	Docentes	Monto (M\$)	Observación
2007			7.739	Estimación 12 meses
2008			5.533	Estimación 12 meses
2009			4.522	Estimación 12 meses
2010			3.235	Estimación 12 meses
Total deuda			21.029	Estimación

- IV.1** Este saldo de deuda se ha abonado anualmente con recursos del Fondo de Apoyo al mejoramiento de la Gestión en Educación Municipal, para a contar del presente año, donde se contempla una iniciativa, ya aprobada por el Mineduc, para pagar el reconocimiento 2007, por un monto de M\$ 7.739.
- IV.2** Los mayores saldos en disponibilidades del primer trimestre del año, producidos por la subvención pagada según matrícula y asistencia promedio año lectivo 2011 y los menores gastos por receso escolar, permitieron disminuir la deuda flotante.
- IV.3** La deuda se ha concentrado principalmente en los Consumos básicos, Combustibles y alimentación de internado.
- IV.4** Los niveles de endeudamiento se han mantenido en un promedio mensual de M\$ 53.000.- (cincuenta y tres millones de pesos), es decir, un 1% del presupuesto. La actual deuda se origina como consecuencia de los menores ingresos obtenidos en subvención escolar a partir del segundo trimestre del año por muy

bajas asistencias escolares.

IV.5 En este ámbito, cabe mencionar las transferencias hechas según presupuesto y los Compromisos con el Municipio, según saldos en cuentas complementarias, al mes de Julio de 2012, según el siguiente detalle:

V. Transferencia Municipal (en M\$):

Presupuesto PADEM 2011	Operación	Bonos	Impuestos	Total
Presupuesto Inicial	455.109			
Aporte Adicional Municipio	150,043			
Bonos y Aguinaldos		253,792		858,935
Transferencias recibidas 2011	Operación	Bonos	Impuestos	Total
Febrero de 2012				
Aporte para Impuestos			988	
Aporte			6.041	
Bono Invierno	18.000			
Para Operación	100.786			
Reliquidación Bono Zonas E.		5.123		130.938
Marzo de 2012				
Aporte para telefonía	1.276			
Bono Zonas extremas		45.995		
Bono Zonas extremas		266		
Bono Escolaridad 1° cuota		10.120		57.657
Abril de 2012				
Aporte para telefonía	945			945
Mayo de 2012				
Aporte para telefonía	596			
Aporte para imposiciones	2.404			
Para Operación	104.423			107.423
Junio de 2012				
Aporte para telefonía	932			
Bono de Escolaridad		6.591		
Bono de Zonas Extremas		42.527		
				50,050
Julio de 2012				
Para Operación	125.376			

Aporte para imposiciones	88.278			
Aporte para telefonía	818			214.473
Agosto de 2012				
Aporte para telefonía	1.276			1.276
Septiembre de 2012				
Para Operación	63.557			
Aporte para imposiciones	86.477			
Bonos y Aguinaldos		28.547		178.581
Transferido al 31/09/12	602.174	139.169	6.041	741.343
Saldo por Transferir	2.969	114.623	6.041	117.592

VI. FONDOS EN ADMINISTRACIÓN:

VI.1 FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION EN EDUCACIÓN MUNICIPAL AÑO 2012.

La Ley N° 20.557, de Presupuestos para el sector público correspondiente al año 2012, contempla un Fondo de Apoyo a la Gestión de Educación Municipal, bajo la forma de transferencias, por un monto total de \$ 43.985.251.000 destinados a los Municipios, para que realicen programas de mejoramiento de la gestión del área educación.

2.1 Objetivo General

Contribuir la mejoramiento de la gestión municipal en el área de educación, mediante el financiamiento de iniciativas que permitan resolver los nudos críticos que afectan la gestión.

2.2 Objetivos Específicos

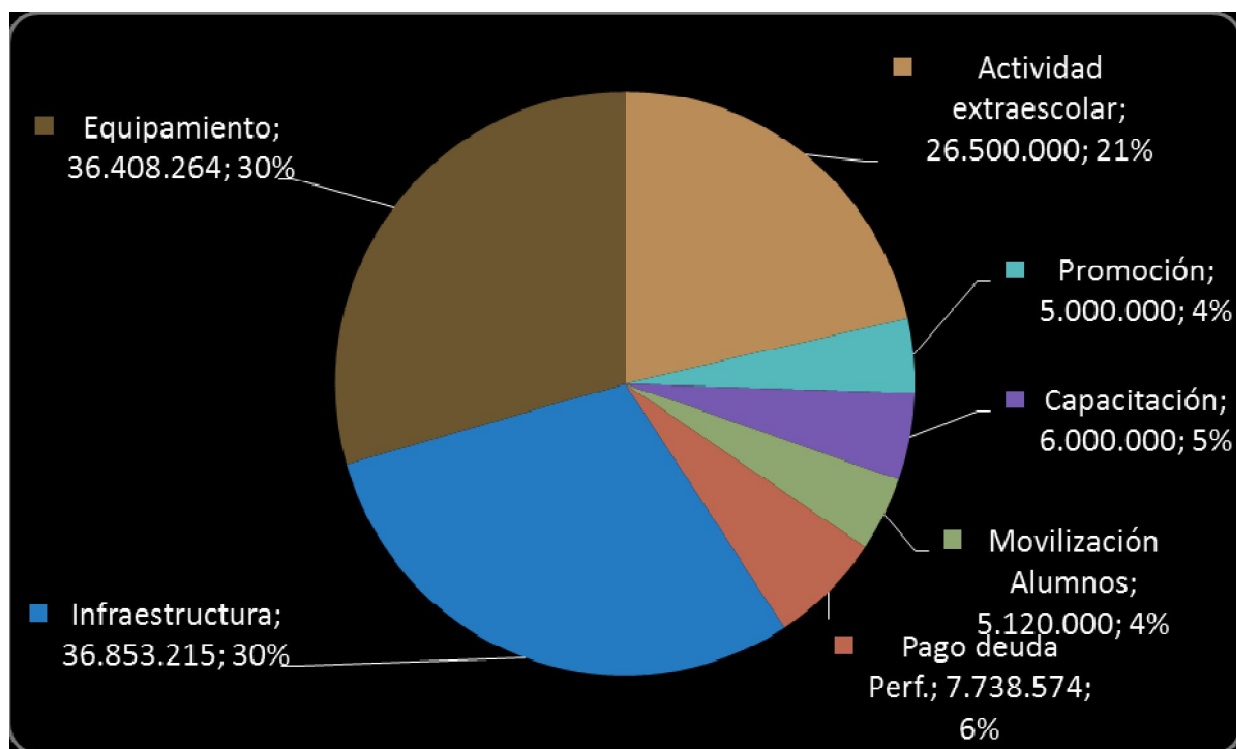
- Identificar los principales nudos críticos de la gestión educacional municipal y desarrollar iniciativas que permitan resolverlos.
- Crear y/o desarrollar capacidades permanentes de gestión educativa.
- Crear las condiciones para alcanzar una situación financiera sostenible.

Realizada la priorización de necesidades para iniciar mejoramientos principalmente en el nivel central (DEM), como lo establece el reglamento del Fondo, en reunión de Directores, para el presente año, se presentó y aprobó lo siguiente:

ACUERDO NÚMERO SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO: En Coyhaique a 20 de junio de 2012, en la sesión ordinaria N° 133, el Concejo Municipal acuerda aprobar la propuesta de iniciativas 2012 para el Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión en Educación Municipal, por un total de \$ 123.620.053.- (ciento veintitrés millones seiscientos veinte mil cincuenta y tres pesos), lo que deberá ser solicitado al Ministerio de educación para el año 2012, de acuerdo al siguiente detalle:

Título Actividad	Monto
Capacitación a funcionarios de la DEM Coyhaique.	6.000.000
Ampliación y mejoramiento infraestructura DEM Coyhaique.	22.353.215
Reparación Toma de Agua Escuela Arroyo el Gato.	5.000.000
Conexión Alcantarillado Escuela Valle Simpson.	1.500.000
Estudio de Ingeniería necesidades Escuela Vítor Domingo Silva.	8.000.000
Regularización deuda de Perfeccionamiento Docente.	7.738.574
Movilización Escolar Estudiantes Sector Rural.	5.120.000
Equipamiento Tecnológico DEM Coyhaique.	14.850.000
Equipamiento Tecnológico para Seguridad Escuela Víctor Domingo Silva.	3.797.264
Equipamiento Tecnológico Escuela Diferencial España.	17.761.000
Campeonato Masivo de Atletismo.	2.766.400
Campeonato Comunal de Fútbol Escolar.	2.866.400
Campeonato Comunal de Básquetbol Escolar	2.460.400
Juegos Comunales Deportivos Escolares.	2.986.800
Campeonato Comunal de Tenis de Mesa.	2.472.400
Muestra Comunal de Folclor Escolar.	6.297.600
Muestra Comunal de Ciencia, Arte y Creatividad.	6.650.000
Coyhaique Educa.	5.000.000
Total	123.620.053

Distribución del destino de estos recursos para el año 2012:



VII. PROYECTOS EDUCATIVOS.

Establecimiento	Nombre Proyecto	Monto	Saldo	% Avance	Plazo Ejecución	Observación
República Argentina	Coca Cola, Ciencias	11,355,586	808,970	93%	Dic-11	Segundo año de ejecución
República Argentina	Deportivo Recreativo	1,038,000	1.038.000	0%	Dic-11	Proyecto de Mejoramiento Educativo
República Argentina	Mejoramiento Educativo	4,500,000	184,500	96%	Dic-11	Coordina el Sr. Raúl Álvarez Villegas
Diferencial España	Deportivo Recreativo	800,000	800.000	0%	Dic-11	Proyecto de Mejoramiento Educativo
Víctor Domingo Silva	Programa de 4 a 7,	10.750.000	2,024,000	30%	Dic-11	Financia SERNAM
		28.443.586	4.855.470			

- VII.1 Coca Cola Ciencias**, proyecto que contempla la Implementación de laboratorios de Ciencias, nuevos equipamientos tecnológicos, clases prácticas y perfeccionamiento a los docentes involucrados; cobertura desde 7° básico a 4° medios.
- VII.2 Deportivo Recreativo**, proyecto que contempla la adquisición de implementación deportiva y actividades deportivo lúdicas; cobertura enseñanza básica.
- VII.3 Mejoramiento Educativo**, Plan de Mejoramiento en lenguaje y comunicación en el nivel medio, proyecto que contempla además, equipamiento para los talleres técnicos profesional y capacitación a los docentes del área.
- VII.4 Deportivo Recreativo**, proyecto que contempla la adquisición de implementación deportiva y actividades deportivo lúdicas; cobertura enseñanza básica.
- VII.5 Programa de 4 a 7**, proyecto que contempla la realización de actividades deportivo-recreativas con niños de educación básica desde las 16 a las 19 horas, que permita a las madres, insertarse en la actividad laboral o educativa.

VIII. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO.

Establecimiento	Nombre Proyecto	Monto (M\$)	Ejecución (M\$)	% Avance	Plazo Ejecución	Observación
Liceo Bicentenario	Construcción establ. Educacional	999,794	658,150	66%	2014	En funcionamiento 1ra. Etapa
Sala Cuna y Jardín	Construcción establ. Educacional	1,020,848	1,020,848	100%		En proceso recepción
Arroyo el Gato	Mejoramiento Casas de Profesores	26,512	22,535	85%	noviembre	En proceso recepción
Pablo Neruda	Mejoramiento Casas de Profesores	49,991	40,000	80%	noviembre	En ejecución
Valle de la Luna	Mejoramiento Casas de Profesores	49,466	35,467	72%	noviembre	En ejecución
Josefina Aguirre Montenegro	Mejoramiento	35,180	26,385	75%	noviembre	En ejecución
Todas las escuelas	Construcción salas de Basura	49,523			noviembre	En licitación
Rio Blanco	Cierre perimetral	41,382			diciembre	En licitación
Josefina Aguirre Montenegro	Cierre perimetral	49,998			diciembre	En licitación



Víctor Dgo. Silva	Cierre perimetral	50,000				Postular a FRIL 2012
Pablo Cea Vásquez	Multicancha techada	75,000				Postular a FRIL 2012
Pablo Cea Vásquez	Cierre perimetral	45,000				Postular a FRIL 2012
Valle Simpson	Mejoramiento ss. hh. y ampliación kinder	49,000				Postular a FRIL 2012
Rio Blanco	Cambio cubierta	40,000				Postular a FRIL 2012
Escuela España	Adquisición Bus Escuela España	60,000				Postular a FRIL 2012
Total proyectos en el área Educación		2,641,694	1,803,385			

VIII.1 Liceo Bicentenario Altos del Mackay: El proyecto Liceos Bicentenario busca generar nuevas oportunidades para que alumnos de la educación pública puedan alcanzar mejores resultados académicos y acceder a la educación superior.

VIII.2 El proyecto Liceos Bicentenarios comprende los siguientes objetivos principales:

- Crear una red de 50 liceos de alta exigencia académica, con inicio de clases entre el año 2011 y 2013.
- Beneficiar a aproximadamente 50.000 estudiantes de la enseñanza media, quienes podrán elevar sus resultados académicos y mejorar su posibilidad de ingreso a la educación superior.
- Incentivar la atracción de talento y capacidades a la educación pública.
- Identificar, sistematizar y difundir experiencias pedagógicas de alto impacto en los aprendizajes.

VIII.3 Convenio de Desempeño:

- Los Liceos Bicentenario firmaron un convenio de desempeño con el Ministerio de Educación que tendrá una duración de 10 años desde el inicio del año académico de la primera generación de alumnos, es decir, desde el año 2011 para la etapa N°1.
- Este convenio de desempeño se aplica para toda la generación de alumnos que ingresan en séptimo básico en el año 2011 y las siguientes generaciones que ingresen en ese curso en los años posteriores, pero no para aquellas

generaciones que, en el caso de liceos existentes o ampliados, hoy ya están en el establecimiento (octavo básico a cuarto medio existentes en marzo 2011).

c. El convenio compromete al Liceo Bicentenario a:

- Que el establecimiento tendrá un puntaje promedio en lenguaje y matemáticas en el SIMCE, que lo ubicará en el 10% de los mejores municipales y particulares subvencionados a nivel nacional.
- Que el establecimiento se ubique dentro del 5% de los mejores municipales y particulares subvencionados del país, considerando para ello el resultado promedio de las pruebas PSU de matemáticas y lenguaje.
- Que el establecimiento se obliga a aplicar las evaluaciones académicas que la Secretaría Técnica del proyecto entregará para evaluar el avance de los aprendizajes.

VIII.4 Secretaría Técnica:

Se creó una Secretaría Técnica en el Ministerio de Educación que sirve de apoyo para el desarrollo de este proyecto y tiene las siguientes tareas:

- Apoyar la puesta en marcha del liceo.
- Ofrecer apoyo técnico y recursos educativos.
- Distribuir y aplicar evaluaciones estándares para verificar y supervisar el avance de los aprendizajes.
- Identificar, sistematizar y difundir las mejores prácticas realizadas.
- Supervisar el cumplimiento del convenio de desempeño y las demás obligaciones asumidas por el liceo y su sostenedor.
- Apoyar la formación de los equipos directivos del liceo mediante cursos de capacitación y pasantías tanto en Chile como en el extranjero.

VIII.5 Proyecto Educativo Liceo Bicentenario Altos del Mackay:

Este Proyecto Educativo fue presentado por el Director de Educación de la época, don Oscar Prieto Pardo, iniciando actividades en dependencias de Inacap en marzo de 2011 con dos cursos 7° y 8° y un total 76 alumnos, trasladándose a las nuevas dependencias a contar del segundo semestre de 2012, inauguradas por el Presidente de la República Sebastián Piñera Echeñique, el 24 de Agosto de 2012. En esta etapa cuenta con cuatro cursos: 7°, 8° y dos 1° medios, una matrícula de 130 alumnos de una capacidad total del proyecto una vez finalizado, de 540 alumnos.

VIII.6 Sala Cuna y Jardín Infantil ubicado en Villa Bernales:

Corresponde al tercer establecimiento educacional creado por la Ilustre Municipalidad de Coyhaique, mediante convenio de administración vía transferencia de fondos (VTF); con el propósito de dar una respuesta de calidad a la demanda creciente de educación preescolar de la Comuna.

Desde que el Municipio decidió incorporarse a las políticas de Gobierno de aumento de cobertura desde la Sala Cuna, se tiene la siguiente evolución:

- ✓ Año 2003: Aprobación Proyecto de Construcción primera Sala Cuna y Jardín sector periférico de la ciudad, con una capacidad instalada de 168 párvulos.
- ✓ Año 2004: Entrega de la obra y puesta en marcha a contar del mes de 11 de mayo.
- ✓ Año 2007: Atendidas las demandas de la comunidad, se amplía la infraestructura, aumentando su capacidad instalada en 52 párvulos (20 lactantes y 32 medios), a contar del mes de octubre, logrando una capacidad instalada de 220 párvulos.
- ✓ Año 2004: Se aprueba el segundo Proyecto de Construcción Sala Cuna, en sector aledaño al anterior Jardín, con una capacidad Instalada de 20 párvulos (lactantes).
- ✓ Año 2005: Entrega de la obra y puesta en marcha a contar del mes de marzo.
- ✓ Año 2008: Atendidas las demandas de la comunidad, este segundo jardín se amplía la infraestructura, aumentando su capacidad instalada en 116 párvulos (20 lactantes y 96 medios), logrando una capacidad total de 136 párvulos, a contar del mes de marzo.

VIII.7 Para el año 2013, con la incorporación de este tercer establecimiento educativo, con una capacidad instalada de 248 párvulos, de los cuales 120 son lactantes, siendo de esta forma el establecimiento más grande de la Región en su modalidad de enseñanza, la Ilustre Municipalidad de Coyhaique, estaría atendiendo una población preescolar de 650 párvulos, constituyéndose en la institución con mayor cobertura en la Región. Lo anterior implica además una gran oportunidad para articular una transición al sistema educativo municipalizado, fortaleciéndolo desde la base.

IX. PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR, CONVENIO CON JUNAEB.

Ejecución del gasto según Convenio para el año 2011:

Concepto	Cantidad de Alumnos	Monto por alumno \$	Gasto Mensual
Determinación Gasto en Honorarios a Tutoras	177	118,000	20,886,000
Determinación Gasto en Administración	177	18,514	3,276,978
Presupuesto Mensual			24,162,978
Presupuesto Año 2011			289,955,736

Distribución del Gasto en Administración

Honorarios (2) Asistentes Sociales (1) Adm.	60%	1,966,187
Honorarios Apoyo Pedagógico	20%	655,396
Capacitación	10%	327,698
Otros	10%	327.698
Total presupuesto para Gasto de Administración		3,276,978

IX.1 Este Convenio entre la Ilustre Municipalidad de Coyhaique con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, permite otorgar residencia familiar a aquellos estudiantes de sectores aislados y provenientes de familias de escasos recursos, que sin este apoyo verían frustrados sus anhelos de desarrollo personal.

IX.2 Los recursos anuales a aplicar durante el presente año, alcanzan la suma de M\$ 289.956, beneficiando a 177 alumnos, es decir, 4 alumnos más que el año 2011.

IX.3 Se mantiene un vínculo vía contratos de servicios con 86 Tutoras, que reciben en sus hogares a los alumnos favorecidos con el beneficio de Residencia Familiar.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE
DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

“EDUCACIÓN DE CALIDAD”

CAPITULO III

“Dotación Docente - Asistentes de Educación”

CRITERIOS PARA DETERMINAR DOTACIONES IDEALES AÑO 2013

CRITERIOS GENERALES:

Criterios en base a los objetivos estratégicos establecidos en el presente instrumento de planificación, relacionados con las necesidades y variaciones de la matrícula.

La disminución de la matrícula que ha experimentado el sistema municipal, ha originado definitivamente establecer dotaciones ideales en cada uno de los establecimientos educacionales de la Comuna.

La racionalización y optimización de los recursos humanos, promueve acciones que permiten la viabilidad del sistema educacional.

Personal Docente:

Dentro de la dotación docente, se tiene los siguientes aspectos a considerar enunciados en las acciones que se señalan:

- Ley 20.501/11, sobre Calidad y Equidad de la Educación, que modifica la ley 19.070, texto refundido, coordinado y sistematizado del Estatuto Docente, establece beneficios, permite que los docentes que cumplen la edad legal para jubilar antes del 31 de diciembre de 2012, accedan a un bono de retiro de hasta \$20.000.000, proporcional a las horas contratadas y a la antigüedad del docente.
- Conforme a la matrícula proyectada, se distribuirán en primer término las horas titulares, de existir horas excedente, se aplicará las normas del Estatuto Docente respecto de supresión de horas.
- Destinación, según posibilidades establecidas en el Estatuto Docente, de Profesionales de la Educación, desde establecimientos afectados por las disminuciones de matrícula y con exceso de dotación titular, que impide optimizar la ejecución de la J.E.C.D. a través de extensiones horarias.
- No se otorgarán extensiones horarias a los docentes que soliciten hacer uso del beneficio del art. 69, del D.F.L. N°1/96.
- Aplicación de la ley al personal con licencias médicas prolongadas, en el evento que no tengan carácter catastrófico, esto implica financiamiento municipal, para el pago de indemnizaciones.
- Todos los Docentes deben asumir las labores inherentes al cargo en que han sido nombrados o contratados.



Personal Asistentes de Educación:

- Optimización de los recursos a través de retiros voluntarios, con pago de indemnización para el retiro del personal que ha cumplido con la edad legal para jubilar.
- Se establece que de acuerdo a la matrícula, debe existir un Paradocente por cada 150 alumnos, a excepción de las Escuelas con internado.
- Se establece que de acuerdo a la matrícula, debe existir un Auxiliar de Servicios Menores por cada 100 alumnos, a excepción de las Escuelas con internado.
- Aplicación de la ley al personal con licencias médicas prolongadas, en el evento que no tengan carácter catastrófico, esto implica financiamiento municipal, para el pago de indemnizaciones.
- Estudiar la posibilidad de contratar funcionarios con jornada parcial, buscando llegar a una dotación ideal sin perjudicar el normal funcionamiento del servicio.

Materialización de las medidas propuestas:

Finalmente, aprobados los criterios y prioridades propuestos en Consejo de Directores y Jefes de Unidades Técnico - Pedagógica, la Dirección de Educación contará con el apoyo de todos y cada uno de los Directores del sistema, cuando las medidas adoptadas para el logro de los objetivos propuestos así lo requieran, todo ello, en beneficio de fortalecer la educación municipal.

Dotación de personal por función

Dotación Docente 2012	Nº Docentes	Varones	Damas	Nº Horas
DOCENTES D.E.M.	1	1	0	44
DOCENTES DIRECTIVOS	21	18	3	944
DOCENTES TÉCNICOS PEDAGÓGICOS	17	7	10	746
DOCENTES EDUCACIÓN PARVULARIA	15	2	13	552
DOCENTES EDUCACIÓN GRAL. BÁSICA	162	52	110	5106
DOCENTES EDUC. GRAL. BÁSICA ADULTOS	2	1	1	60
DOCENTES EDUC. DIFERENCIAL ESPEC.	33	1	32	1075
DOCENTES EDUC. MEDIA H-C	47	21	26	1214
DOCENTES EDUC. MEDIA T-P	12	5	7	352
DOCENTES EDUC. MEDIA ADULTOS	15	8	7	166
Total	325	116	209	10259

Asistentes de Educación	Nº Asistentes	Varones	Damas	Nº Horas
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	8	0	8	320
AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES	59	34	25	2588
CONDUCTORES	5	5	0	220
ADMINISTRATIVOS	11	4	7	484
AUXILIARES DE PARVULOS	14	0	14	592
PARADOCENTES	58	15	43	2479
TÉCNICOS (CONTABLE, COMPUTACIONAL)	3	2	1	132
JEFATURA Y PROFESIONAL DE APOYO	14	6	8	515
Total	172	66	106	7330

PROPUESTA DE DOTACIONES

PROYECCIÓN DOTACIÓN DOCENTE COMUNAL AÑO 2013

FUNCIÓN	TITULAR		CONTRATA		TOTAL	
	Nº DOCENTES	Nº HORAS	Nº DOCENTES	Nº HORAS	Nº DOCENTES	Nº HORAS
DOCENTES D.E.M.	2	88	0	0	2	88
DOCENTES DIRECTIVOS	19	844	0	12	19	856
DOCENTES TÉCNICOS PEDAGÓGICOS	17	642	0	104	17	746
DOCENTES EDUCACIÓN PARVULARIA	12	370	3	182	15	552
DOCENTES EDUCACIÓN GRAL. BÁSICA	146	4444	6	365	152	4809
DOCENTES EDUC. GRAL. BÁSICA ADULTOS	2	60	0	0	2	60
DOCENTES EDUC. DIFERENCIAL ESPEC.	8	278	24	749	32	1027
DOCENTES EDUC. MEDIA H-C	33	931	14	283	47	1214
DOCENTES EDUC. MEDIA T-P	7	210	5	142	12	352
DOCENTES EDUC. MEDIA ADULTOS	2	34	13	132	15	166
Total	248	7901	65	1969	313	9870
		80%		20%		

La Dotación Docente municipalizada de la Comuna de Coyhaique, se establece a partir de los distintos proyectos institucionales de cada establecimiento educacional, en correspondencia con las características propias de cada uno de ellos, ajustándose a las diversas necesidades y variaciones de la matrícula.

PROYECCIÓN DOTACIÓN ASISTENTES DE EDUCACIÓN

Asistentes de Educación	Nº Asistentes	Varones	Damas	Nº Horas
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	8	0	8	320
AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES	59	34	25	2588
CONDUCTORES	5	5	0	220
ADMINISTRATIVOS	11	4	7	484
AUXILIARES DE PARVULOS	14	0	14	592
PARADOCENTES	58	14	44	2479
TÉCNICOS (CONTABLE, COMPUTACIONAL)	3	2	1	132
JEFATURA Y PROFESIONAL DE APOYO	13	6	7	471
Total	171	65	106	7286

La Dotación Asistentes de Educación disminuye en 44 horas y está dada en conformidad a los requerimientos de la atención de los niños, infraestructura, internados y apoyo en actividades extra-programáticas de cada establecimiento educacional.

Readecuación de la Dotación Docente y Asistentes de Educación

Docentes:

Nº	Establecimiento	Apellidos	Nombres	Horas
1	BAQUEDANO	VILLOUTA	MARIELENA	30
2	NIEVES DEL SUR	SANHUEZA	MUNDINA	44
3	PEDRO QUINTANA MANSILLA	JARA BARRIENTOS	SONIA ALICIA	33
4	PEDRO QUINTANA MANSILLA	EPUYAO MORAGA	CARMEN ELIANA	44
5	PEDRO QUINTANA MANSILLA	GONZÁLEZ LÓPEZ	MARIA TERESA	37
6	VICTOR DOMINGO SILVA	BARRA MORA	NORA	34
7	REPÚBLICA ARGENTINA	CONTRERAS RUIZ	ROSA GLADYS	38
8	REPÚBLICA ARGENTINA	REYES BURGOS	GUILLERMO SADY	44
	REPÚBLICA ARGENTINA	VELÁSQUEZ RIOS		

En el transcurso del presente año, presentaron su renuncia voluntaria a la totalidad de sus horas, la cantidad de 04 docentes, se trata de dos docentes y dos directivos, quienes ya han percibido su indemnización, por las horas que servían a diciembre de 2010. A la espera de dicho beneficio se encuentran los 8 docentes que se mencionan, presentando su solicitud de retiro voluntario antes del 31 de julio, con el objeto de percibir la indemnización con el tope del 100%, según los requisitos establecidos en la ley 20.501/11.

A su vez, se tiene la cantidad de 22 docentes que presentaron su renuncia voluntaria, según el art. 9° transitorio de la ley 20.501, con fecha 31 de julio de 2012.

ESTADO PLAN DE RETIRO VOLUNTARIO LEY 20.501.

Nº	Establecimiento	Apellidos	Nombres
1	BAQUEDANO	GARZO MORALES	IDA INÉS
2	BAQUEDANO	OYARZÚN MIRANDA	MARÍA CLARA
3	BAQUEDANO	LOYOLA BASCUÑAN	MARGARITA TOMASA
4	BAQUEDANO	MAYORGA MANSILLA	ROSA DEL CARMEN
5	PEDRO QUINTANA M.	TROPA LABRA	ROSA ELIZABETH
6	PEDRO QUINTANA M.	PANICHINE CAYUN	VICTOR GERMÁN
7	PEDRO QUINTANA M.	BECERRA FLORES	ADAN DARÍO
8	PEDRO QUINTANA M.	OVANDO RUIZ	MARIA TEODORA
9	PEDRO QUINTANA M.	VERA VERA	MARISOL PATRICIA
10	ARROYO EL GATO	BAEZA CARRASCO	MARIA EVA
11	PABLO NERUDA	FONTECHA FERNÁNDEZ	GLADYS
12	VICTOR DOMINGO SILVA	QUIÑIÑIR SOTO	LIGIA ANA
13	VICTOR DOMINGO SILVA	SOLIS ADAMS	MARION NERY
14	VICTOR DOMINGO SILVA	URIBE ALVARADO	NORA EDITH
15	VICTOR DOMINGO SILVA	MONJE RUIZ	MARIA SONIA
16	JOSEFINA AGUIRRE M.	GALLARDO DIAZ	IRENE DEL CARMEN
17	REPÚBLICA ARGENTINA	GOMEZ MUÑOZ	EDMUNDO
18	REPÚBLICA ARGENTINA	MANCILLA GONZALEZ	MIRTA IVONNE
19	REPÚBLICA ARGENTINA	FUENTEALBA SCHULZ	ANA NOEMÍ
20	REPÚBLICA ARGENTINA	SOTO OLIVAREZ	NIDIA MARLENE
21	REPÚBLICA ARGENTINA	VASQUEZ GUTIÉRREZ	RENÉ OSVALDO
22	REPÚBLICA ARGENTINA	PEÑA ZUMARÁN	HERIBERTO

Además, según los antecedentes que obran en el servicio, los cuales son certificados por el Ministerio de Educación, cumplen con el requisito de la ley 20.501, la cantidad de 18 docentes, los que aún no han hecho su presentación y según lo establecido por la ley, les correspondería optar al beneficio con tope máximo del 80% de su indemnización.

Asimismo, han presentado su solicitud del proceso de eximición de la Evaluación del Desempeño Profesional Docente, dos Profesionales de la Escuela Pedro Quintana Mansilla.

Solicitud que fundada en el art. 10, letra d), de la ley 20.158/06, que modifica el art. 70 del Estatuto Docente, el cual señala que: "Podrán eximirse del proceso de evaluación docente establecido en los incisos anteriores, los profesionales de la educación a quienes les falten tres años o menos para cumplir la edad legal para jubilar, siempre que presenten la renuncia anticipada e irrevocable a su cargo, la que se hará efectiva al cumplirse la edad legal de jubilación por el sólo ministerio de la ley. En todo caso, estos profesionales tendrán derecho a la indemnización establecida en el artículo 73 y quedarán sujetos a lo prescrito en el artículo 74, del Estatuto Docente.

Respecto del punto anterior, es necesario mencionar que existe una docente que se acogió al art° 149 de la ley 18.883, a contar del 31 de enero de 2013, por dictamen N° 011.0139, de la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez.

Asistentes de Educación:

Nº	Establecimiento	Apellidos	Nombres	Horas
1	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	CORDERO GALLARDO	VIVIANA BEATRIZ	44
2	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	PUCHI SALAS	JUAN VALDEMIRO	44
3	BAQUEDANO	SALDIVIA BARRIENTOS	DAVID	44
4	ESCUELA NIEVES DEL SUR	GOMEZ GOMEZ	ERWIN EDWARS	44

Dentro de las políticas de optimización de recursos humanos del sistema, a través de una reorganización y adecuación de las plantas en cada una de las unidades educativas tanto urbanas como rurales y nivel central, la Dirección de Educación mediante la readecuación docente y asistentes de educación tiene la posibilidad de realizar ajustes de dotación, conforme a matrícula existente.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE
DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

“EDUCACIÓN DE CALIDAD”

CAPITULO IV

“Objetivos, Metas y Planes de Acción por Áreas”

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

En el marco de la Subvención Escolar Preferencial, los establecimientos educacionales incorporados a ella, adecuarán sus Planes de Mejoramiento Educativo, de tal modo que les posibilite obtener los resultados comprometidos en la formulación del Plan.

Es importante establecer con claridad y precisión al interior de cada colegio las modalidades de monitoreo y evaluación del Plan como la retroalimentación de él para efectuar acciones que permitan obtener las metas anuales de aprendizaje.

ALUMNOS PRIORITARIOS: JULIO 2012 LEY SEP

ESCUELAS	NUMERO DE ALUMNOS PRIORITARIOS		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
VICTOR DOMINGO SILVA	139	153	292
BAQUEDANO	144	172	316
NIEVES DEL SUR	73	75	148
PEDRO QUINTANA MANSILLA	142	153	295
REPÚBLICA ARGENTINA	132	135	267
RIO BLANCO	17	28	45
VALLE SIMPSON	33	27	60
JOSE SILVA ORMEÑO	16	18	34
ARROYO EL GATO	4	6	10
PABLO CEA VASQUEZ	7	12	19
PABLO NERUDA	11	5	16
VALLE DE LA LUNA	20	22	42
LICEO ALTOS DEL MACKAY	17	16	33
TOTALES	755	822	1577

SUBVENCIÓN PREFERENCIAL

PLAN DE ACCIÓN 2013

Nombre del Programa	Diseñar y ejecutar los Planes de Mejoramiento, con financiamiento de la Ley SEP, de los Establecimientos de la Comuna.	Dimensión	
Objetivo Estratégico	<p>-Elaborar y ejecutar Planes de Mejoramiento con financiamiento Ley SEP.</p> <p>-Apoyo y monitoreo de los PME de los Establecimientos Educativos.</p> <p>-Efectuar jornadas de perfeccionamiento docente, acorde a necesidades presentadas por las Unidades Educativas.</p> <p>-Implementar Programa de Apoyo Compartido, (PAC) en los establecimientos de la Comuna.</p>		
Metas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renovar en el año 2013 el convenio de igualdad de oportunidades incorporando el total de establecimientos municipalizados de la Comuna. 2. Lograr que todos los establecimientos de la comuna elaboren oportunamente PME. 3. Constituir en Marzo Comisión Comunal SEP. 4. Programar y ejecutar tres visitas semestrales de la Comisión SEP para apoyar planes de Mejoramiento de establecimientos rurales de la comuna. 5. Programar al menos dos cursos de perfeccionamiento en el año según las 		

	necesidades de cada establecimiento.		
	6. Gestionar e implementar Programa de Apoyo Compartido, (PAC) en los establecimientos educacionales de la Comuna.		
Responsables	- Directores Escuelas Beneficiadas. - Comisión Comunal SEP.		
Acción	Indicador	Fechas	Responsables
1. Elaboración y presentación Plan de Mejoramiento financiado por la Ley SEP.	1. Convenio del sostenedor con SECREDUC.	Marzo	Director (a) DEM
2. Reuniones de coordinación y asesoría.	2. Aprobación de PME.	Marzo	Directores DEPROVED
3. Establecer integrantes de la comisión Comunal SEP.	3. Decreto o resolución correspondiente.	Marzo	Director DEM
4. Planificación de acciones de apoyo y monitoreo a establecimientos beneficiados con Ley SEP.	4. Informes de seguimiento de visitas efectuadas.	Abril - junio - Septiembre - Noviembre	Comisión SEP
5. Elaborar y ejecutar Plan de Perfeccionamiento comunal docente con financiamiento de la Ley SEP.	5. Plan de Perfeccionamiento. Licitación de cursos. Registro y firma de profesores participantes.	Marzo - Noviembre	Director DEM
6. Ejecutar Programa de Apoyo Compartido.	6. Evaluaciones aplicadas. Informes de evaluaciones.	Marzo - Diciembre	Directores Comisión ELE ATP Docentes



CURRICULAR

ÁREA	CURRICULAR EDUCACIÓN BÁSICA
OBJETIVO	<p>MEJORAR LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar los aprendizajes en las diferentes asignaturas, priorizados por cada unidad educativa. 2. Atender las NEE de los estudiantes de establecimientos de la comuna. 3. Fortalecer la práctica de elaboración y aplicación de la planificación curricular a nivel de aula. 4. Aplicar pruebas estandarizadas para medir avances de aprendizajes.
METAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar en un 5% el SIMCE en establecimientos de la comuna. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Lograr el 90% de promoción. 1.2 Aplicar un instrumento de evaluación estandarizada durante el año 2013. 2. Lograr incorporar a PIE comunal al menos al 90% de los alumnos con NEE, matriculados en escuelas municipales. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Contratar en marzo al 100% de los profesionales especialistas para atender grupos de alumnos integrados. 3. Lograr que la totalidad de los profesores diseñen y apliquen sus planificaciones. 4. Aplicar en dos oportunidades durante el año escolar instrumentos estandarizados para medir aprendizajes en asignaturas de Lenguaje, Matemática, Cs. Naturales, Historia y Geografía.



PROGRAMA DE ACCIÓN

ACCIÓN	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de resultados en los establecimientos y propuesta de acciones remediales cuando corresponda. - Campañas para mejorar retención y promoción. - Aplicación de pruebas para medir estados de avance, análisis resultados, en las diferentes asignaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados del SIMCE - Tasa de eficiencia interna. - Informes de Pruebas. - Spot radial, tv e inserciones diarios locales. - Informe de resultados de los instrumentos aplicados. 	<p>Mayo - Junio</p> <p>Junio-septiembre noviembre</p> <p>Abril Noviembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Jefe UTP - Docentes - Comisión SEP - Jefe de UTP - Comisión SEP
<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar proyecto de integración comunal. - Contratación de profesionales para todos los establecimientos según NEE 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de grupos con alumnos integrados en cada establecimiento. - Registro de alumnos autorizados en Resolución de SECREDOC. 	<p>Marzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Jefe UTP - Docentes - Encargados
<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar talleres en las unidades educativas para orientar la planificación curricular en todas las asignaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar observación de clases. - Registro y archivo de planificaciones 	<p>Marzo - Mayo</p> <p>Agosto- Noviembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Jefe UTP - Docentes

ÁREA	CURRICULAR EDUCACIÓN MEDIA
OBJETIVO(S)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fortalecer y proyectar las modalidades educativas Científico Humanista, Técnico Profesional y la Educación de Adultos con la finalidad que los estudiantes alcancen los aprendizajes propuestos en los planes y programas de estudio y en las experiencias impulsadas desde dentro como desde fuera del Establecimiento. 2) Enfatizar el trabajo en equipo en el desarrollo de los proyectos curriculares. 3) Atender eficientemente la diversidad asumiendo la demanda de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, déficit cognitivo, auditivo y trastornos de la comunicación (en Liceo Josefina Aguirre Montenegro) y déficit visual y cognitivo (Liceo Rep. Argentina). 4) Adoptar los Planes de Estudio considerando las nuevas Bases Curriculares.
METAS	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Implementar, desde marzo a diciembre, sostenida y gradualmente, los proyectos de los establecimientos de Enseñanza Media de la comuna. 1.2. A diciembre de 2013, aumentar en un 5% los resultados de las pruebas SIMCE y PSU con respecto al año anterior; asimismo, aumentar la aprobación y mejorar la retención en un 3%. 1.3. Desarrollar jornadas de extensión y promoción de la Educación Técnico Profesional y de adultos, entre los meses de Agosto a Diciembre del año 2013. 2.1. Estudiar e implementar el desarrollo por competencias en todas las asignaturas y modalidades de manera gradual durante el año 2013. 2.2. Durante el año 2013, fortalecer el aprendizaje de la Lengua Materna y Matemáticas, mejorando la aprobación en un 3% anual. 2.3. A Noviembre de 2013, incrementar en un 50%, a lo menos, el uso de las tecnologías educativas por parte de los alumnos. 3.1. A Abril de 2013, atender al 100% de los alumnos de liceos municipalizados de la comuna, que evidencien NEE posibles de cubrir con los recursos humanos y financieros disponibles en el sistema. 3.2. Al 15 de Abril de 2013, coordinar apoyo para el 100% de los jóvenes que hayan sido diagnosticados con algún trastorno de aprendizaje. 4.- Desarrollar jornadas de conocimiento e internalización de las nuevas Bases Curriculares. 4.2. Adoptar la implementación gradual de las nuevas Bases Curriculares del nivel educacional correspondiente.

PROGRAMA DE ACCIÓN

ACCIONES	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE	DESTINATARIO
1.1.1 Elaboración del Plan Curricular para las modalidades educativas Científico Humanista, Técnico Profesional y de adultos.	Plan curricular elaborado.	Agosto	Equipo directivo	Liceos - CEIA
1.1.2 Establecer y organizar las sesiones de reflexión y trabajo curricular.	Temario de reunión. Listados de asistencia. Materiales producidos.	Marzo a Agosto	Equipo Directivo Docentes	Liceos - CEIA
1.1.3 Implementar un Programa de socialización y promoción de la Enseñanza Media.	Plan de promoción TP, CEIA y mundo de trabajo diseñado. Registro de visitas. Publicidad en los Medios de Comunicación.	Marzo a Diciembre	Equipo de Directivos Equipo de prensa municipal	Liceos - CEIA
1.2.1 Implementar estrategias de mejoramiento de resultados. (SIMCE y PSU)	Existencia de un Plan de acción de superación del SIMCE. Respaldos de Materiales necesarios y suficientes. Preuniversitario con recursos humanos y materiales.	Abril a Noviembre	DEM - UTP - Docentes	Liceos

1.3.1 Elaborar un Plan de trabajo operativo desde cada una de las redes y equipos docentes que se encuentren constituidas.	Plan anual de los equipos y redes de trabajo profesional.	Abril a Noviembre	UTP-Docentes	Liceos
1.3.2 Articular la enseñanza media TP municipal, socializando sus Programas de trabajo a nivel comunal y regional.	Plan de articulación y desarrollo T-P diseñado. Actas de reuniones Listas de asistencia	Agosto	Equipos Directivos Red de Docentes Técnicos	Liceos- CEIA articulados
1.4.1 Aplicar Plan de Monitoreo y evaluación del trabajo de las redes docentes.	Informes de avance semestral.	Abril a Noviembre	Equipo Directivo UTP Departamentos por asignaturas	Docentes articulados
2.1.1 Perfeccionamiento y autoperfeccionamiento en desarrollo didáctico por subsectores y modalidades.	Asistencia a talleres de perfeccionamiento. Materiales producidos.	Abril a Noviembre	DEM	Liceos y CEIA
2.2.1 Aplicar Plan de monitoreo y evaluación al trabajo de Subsectores priorizados, en cada unidad educativa.	Informes y actas. Planificaciones actualizadas.	Abril a Noviembre	UTP Coordinadores de subsectores	Profesores de subsectores.
2.3.1 Aplicar Plan de desarrollo de las Tecnologías educativas.	Planificaciones. Registros de uso de medios tecnológicos.	Abril a Noviembre	UTP	Profesores y Encargados de los espacios educativos.
3.1.1 Diseñar y presentar Proyectos de Integración de acuerdo a déficit y demanda.	Archivador con documentación de respaldo por PIE. Proyecto, resoluciones, informes de especialistas. Informe técnicos y otros.	Postulación en Octubre y continuidad en Abril	UTP Equipo Diferencial	Liceos CEIA

3.2.1 Aplicar diagnóstico a alumnos(as) que son derivados por profesores jefes y/o de asignatura a UTP.	Diagnóstico utilizado. Documentos de especialistas Adecuaciones metodológicas y evaluativos presentadas por los docentes.	Marzo a Mayo de 2012	UTP Profesores Jefes Profesores de asignaturas	Liceos CEIA
3.2.2 Aplicar un plan remedial según las características que presenta cada alumno(a)	Plan remedial elaborado Materiales diseñados Registro de entrevistas Alumnos y apoderados.	Marzo a Diciembre de 2012	UTP Profesores Jefes Profesores de asignaturas	Liceos CEIA
4.1.1 Organización de sesiones de trabajo para conocimiento de las nuevas bases curriculares.	Actas - Registro de Asistencia.	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo y Docentes de Aula	Liceos CEIA
4.1.2 Implementar estrategias de desarrollo de las nuevas bases curriculares en el Plan Curricular de los Liceos de la Comuna.	Plan de implementación de las bases curriculares en cada establecimiento.	Marzo a Diciembre	Docentes directivos y técnicos, docentes de aula.	Liceos CEIA

ÁREA	GESTION CURRICULAR EDUCACIÓN DIFERENCIAL
OBJETIVOS	<p>1. Adaptar las bases curriculares de enseñanza pre-básica y básica a las necesidades educativas especiales de los estudiantes.</p> <p>2. Sistematizar el proceso educativo y de rehabilitación de estudiantes con multireto.</p> <p>3. Sistematizar la información recogida en dos años de plan piloto con el método global de lectura.</p> <p>4. Elaborar bases curriculares para el nivel laboral teniendo como soporte las bases curriculares de la educación técnico profesional.</p>
METAS	<p>1.1 Realizar las adaptaciones curriculares al 70% de los estudiantes.</p> <p>2.1 Contar con un manual de procedimientos psicopedagógico y remedial.</p> <p>3.1 Contar con información referida a ritmos de aprendizaje, rendimiento, utilización impacto familiar y social.</p> <p>4.1 Contar con lineamientos curriculares experimentales.</p>

ACCIONES	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
1.1 Adaptar bases curriculares de los niveles de educación prebásica y básica.	-Planificaciones adaptadas	Marzo a Diciembre	-Directora -Jefe UTP -Docente de aula
2.1 Analizar procesos de rehabilitación de alumnos con multireto.	-Registro del proceso educativo de alumnos con multireto.	Marzo a diciembre	-Directora -Jefe UTP -Docente de aula
3.1 Analizar y elaborar pautas de seguimiento en la aplicación del Plan piloto de Lectura.	-Registro del proceso de enseñanza método de lectura palabra+ palabra.	Marzo a Diciembre	-Directora -Jefe UTP -Docente de aula
4.1 Elaborar pre-formato de bases curriculares del nivel laboral.	-Pre-formato adoptado.	Marzo a Diciembre	-Directora -Jefe UTP -Docente de aula



LIDERAZGO

ÁREA	LIDERAZGO EDUCACIÓN BÁSICA
OBJETIVO (S)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer el trabajo en equipo entre los establecimientos municipalizados de la comuna. 2. Proveer oportunamente de los recursos humanos necesarios e idóneos para el normal funcionamiento de la Unidad Educativa. 3. Mantener una política de perfeccionamiento para todos los estamentos de la unidad educativa. 4. Difundir a nivel comunal las experiencias exitosas y logros desarrollados por las escuelas municipalizadas. 5. Gestionar proyectos de reparación, mantenimiento y de equipamiento de mobiliario, para establecimientos de la comuna. 6. Actualizar el Proyecto Educativo institucional en los establecimientos municipalizados de la comuna. 7. Actualizar el Reglamento Interno municipal que regula las funciones de los diferentes estamentos educacionales.
META (S)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr la participación del 100% equipo directivo y técnico en reuniones de coordinación y gestión. 2. Dotar en la primera quincena de marzo con el 100% de los recursos humanos para cada unidad educativa. 3. Programar al menos dos talleres de perfeccionamiento anuales para todos los estamentos de las unidades educativas, financiados con Ley SEP. 4. Editar al menos tres suplementos en el año en un diario de circulación regional con actividades educacionales de la comuna. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Efectuar una jornada en el año destinada a promover intercambio de experiencias educativas exitosas. 5. Lograr la aprobación de los proyectos presentados para los establecimientos que lo requieran. 6. Lograr que el 100% de los establecimientos actualicen PEI. 7. Actualizar en el primer semestre el reglamento interno municipal.

PROGRAMAS DE ACCIÓN

ACCIONES	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Calendarizar reuniones de coordinación de Directores, Jefes Técnicos y Administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de Asistencia. - Actas de reuniones. 	<p>Marzo Diciembre</p>	<p>Director DEM</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y definición de carga horaria de cada establecimiento de acuerdo a necesidades proyectadas. - Contratación de recursos humanos competentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con la planta de funcionarios al 15 de Marzo. 	<p>Marzo</p>	<p>DEM Director</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el perfeccionamiento con instituciones especializadas. - Calendarizar talleres. - Evaluar talleres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Licitaciones de perfeccionamiento. - Ejecución de los cursos y certificación. - Registro de participantes. 	<p>Abril Mayo</p>	<p>DEM Director</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de Periodista. - Aportes de temas de cada establecimiento. - Calendarizar jornada, definición de temas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Edición de suplementos considerados. - Conclusiones de jornadas. - Asistencias de docentes y asistentes. 	<p>Junio Octubre Diciembre</p>	<p>DEM Municipalidad Establecimientos Educativos</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico de necesidades. - Presentación de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos Aprobados. 	<p>Marzo Abril</p>	<p>Escuela DEM Municipio</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de proyecto Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> - PEI Actualizado. 	<p>Abril</p>	<p>Equipo de Gestión</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Constituir comisión de trabajo. - Calendarización de reuniones de análisis. - Revisión de documentación de normativas vigentes. - Actualización reglamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº reuniones de trabajo. - Documentos analizados. - Reglamento actualizado. 	<p>Abril Mayo</p>	<p>DEM Municipio Establecimientos Educativos</p>
--	---	-----------------------	--

ÁREA	LIDERAZGO EDUCACIÓN MEDIA
OBJETIVO (S)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar niveles de participación de los estudiantes y sus familias en las actividades escolares. 2. Fortalecer el trabajo en equipos con los miembros de los establecimientos municipales. 3. Fortalece las competencias docentes en el aula. 4. Difundir a nivel comunal las experiencias exitosas y logros desarrollados por las escuelas municipalizadas. 5. Actualizar el Reglamento Interno Municipal que regula los establecimientos educativos. 6. Actualizar el Proyecto Educativo Institucional en los Establecimientos Municipalizados de la comuna. 7. Fortalecer las organizaciones estudiantiles y de padres en los diferentes niveles de enseñanza.
META (S)	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Lograr el 90% de participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar. 1.2 Lograr la participación del 100% de los docentes directivos y técnicos en reuniones de coordinación y gestión. 3.1 Capacitar al menos al 80% del personal directivo y técnico, docente y de aula de los establecimientos de la comuna. 3.2 Establecer un calendario semestral de acompañamiento en el aula para el 80% de los docentes. 4.1 Editar a lo menos tres suplementos en el año, en un diario de circulación regional, con las actividades educativas de la comuna. 5.1 Durante el primer semestre del año 2012 actualizar el Reglamento Interno Municipal. 6.1 Lograr que el 100% de los establecimientos actualicen el PEI. 7.1 Lograr que el 80% de alumnos y apoderados participen de las diferentes actividades de sus organizaciones.

PROGRAMAS DE ACCIÓN

ACCIONES	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
1.1.1 Programación de reuniones con apoderados, alumnos y profesores.	- Número de reuniones desarrolladas.	Marzo a Noviembre	Directores Jefe UTP
2.1.1 Planificación de Talleres Técnico Pedagógicos	- Número de reuniones desarrolladas.	Marzo a Noviembre	DEM Directores Jefes UTP Orientadores Otros Docentes
3.1.1 Programa de perfeccionamiento comunal para funcionarios docentes, directivos, técnicos, asistentes.	- Programas desarrollados. - Registro de participantes en perfeccionamiento.	Abril a Octubre	DEM
3.2.1 Mantener un sistema de acompañamiento y seguimiento al proceso educativo.	- Número de clases observadas. - Número de docentes que reciben apoyo en el aula.	Marzo a Noviembre	Directores Jefes UTP
4.1.1 Difusión de experiencias educativas de los establecimientos municipales.	- Publicación suplemento diario regional. - Recepción suplementos adicionales en escuelas. - Número suplementos editados en el año	Marzo a Diciembre	DEM Municipalidad Establecimientos Educativos
4.1.2 Difusión de actividades extraescolares.			
5.1.1 Constituir comisión de trabajo.	- Número de reuniones de trabajo.	Marzo a Diciembre	DEM Municipio
5.1.2 Calendarización de reuniones de análisis.	- Documentos analizados. - Reglamento actualizado.		
5.1.3 Revisión de documentación de normativas vigentes.			

5.1.4 Actualización del reglamento interno.			
6.1 Análisis para actualización PEI.	- Número de PEI actualizados.	Marzo a Septiembre	Establecimientos Educativos
7.1.1 Plan de trabajo de sub-centros, Centro General de Padres y Apoderados y C. Alumnos. Planificación de Talleres Técnico Pedagógicos.	- Número de alumnos participantes. - Número de actividades programadas.	Abril a Noviembre	Directores Asesores Orientación
7.1.2 Funcionamiento de organización de padres, apoderados y alumnos.	- Número de alumnos participantes. - Número de actividades programadas.	Abril a Noviembre	Directores Orientación



CONVIVENCIA ESCOLAR

ÁREA	CONVIVENCIA ESCOLAR BÁSICA
OBJETIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar Plan de Transversalidad en todos los establecimientos educacionales. 2. Revisar y actualizar los Reglamentos de Convivencia Escolar en todos los establecimientos educacionales. 3. Desarrollar programas de prevención de salud física y mental. 4. Integrar a padres de familia y apoderados al fortalecimiento de los "Roles Parentales". 5. Incorporar a las redes de Apoyo en el desarrollo de los distintos programas y trabajo de familia. 6. Fortalecer los equipos multidisciplinarios orientándolos al mejoramiento de los niveles de asistencia de cada uno de los establecimientos educacionales y apoyo a las familias.
METAS	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Lograr en el 100% de los establecimientos la aplicación del Plan de Transversalidad Educativa de la Comuna. 2.1 Lograr que el 100% de los establecimientos actualicen y difundan en su unidad educativa el Reglamento de Convivencia Escolar. 2.2 Establecer con claridad los procedimientos y respectivos protocolos de acción al interior de los establecimientos. 3.1 Aplicar el 80% de los programas relacionados con la prevención de salud. 4.1 Lograr que el 75% de los padres se integren al trabajo escolar programado en las diversas unidades educativas. 6.1 Lograr un 80% de intervenciones de las redes de apoyo en los Programas de Trabajo con la familia.

PROGRAMAS DE ACCIÓN

ACCIONES	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
1. Aplicar los diversos programas de acción en las áreas de sexualidad y afectividad; valores y prevención de alcohol y drogas según la Política Comunal de Transversalidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades por semestre. - Registro de actividades en leccionario. 	Abril - Noviembre	Director UTP Orientadores/as Profesores/as Jefes
2. Desarrollar talleres de análisis y actualización del Reglamento de Convivencia Escolar. 2.1 Uniformar procedimientos y protocolos del Reglamento de Convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia a talleres. - Procedimientos y protocolos acordados. - Documento elaborado y socializado en la Unidad Educativa. 	Marzo - Junio	Director UTP Orientadores/as Profesores/as Jefes
3. Desarrollar reuniones informativas de las actividades a realizar en el área de salud.	<ul style="list-style-type: none"> - Consejo de Profesores. - Reuniones de sub-centros de Padres y Apoderados. - Asamblea de Padres y Apoderados. 	Marzo - Diciembre	Director UTP Orientadores/as Profesores/as Jefes
4. Efectuar talleres con Padres y Apoderados; horas de Tutoría y Consejería; atención de Profesionales de Apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro asistencia a talleres. - Registro asistencia Tutorías. - Informe situacional - Informe Escolar - Derivación. 	Marzo - Diciembre	Director UTP Orientadores/as Profesores/as Jefes

5. Derivación a Redes de Apoyo y Talleres de Familia.	- Registro de las derivaciones e informes.	Marzo - Diciembre	Director UTP Orientadores/as Profesores/as Jefes
6. Efectuar seguimiento de los alumnos con dificultades de asistencia.	- Registro de los resultados de las visitas y medidas adoptadas.	Marzo a Diciembre	Director UTP Orientadores/as Profesores/as Jefes, equipo multidisciplinarios

ÁREA	CONVIVENCIA ESCOLAR EDUC.MEDIA
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimular la participación de los padres y apoderados de los estudiantes en actividades programadas. 2. Asegurar un adecuado clima social escolar. 3. Buscar estrategias de participación de los apoderados y alumnos(as) en actividades escolares. 4. Continuar con el desarrollo de la política de transversalidad comunal, promoviendo el mejoramiento de los Planes de Orientación. 5. Favorecer un ambiente de convivencia escolar que permita el desarrollo de aprendizajes de calidad. 6. Actualizar e implementar los Reglamentos de Régimen Interior y los de Seguridad y Prevención de Riesgos del sistema educativo municipal.

METAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr que el 70% de los padres y apoderados participen de las actividades programadas. 2. Lograr que el 100% de los funcionarios participen de la creación de un plan promotor de un adecuado clima social escolar. 3. Lograr que el 70% de los apoderados y alumnos se integren a las actividades de las escuelas. 4. Desarrollar el plan comunal de transversalidad de todas las escuelas. 5. Mejorar en un 50% el clima social escolar. 6. Promover y socializar manual de prevención de riesgos al 100% de la comunidad escolar. 7. Actualizar y socializar en Marzo el reglamento de convivencia escolar.
-------	--

PROGRAMAS DE ACCIÓN

ACCIÓN	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
<ol style="list-style-type: none"> 1. - Realización de reuniones con la directiva del CGP y delegados de cada sub-centro. - Selección de las actividades. - Programación de las actividades. 	Confección de un programa de participación	Marzo - Diciembre	Dirección, Directiva CGP, Delegados Sub-centros

2.1 Elaboración de un programa de salud preventivo del estrés laboral.	- Plan de salud preventivo elaborado.	Mayo	DEM Directivos
3.1 Programación de actividades de socialización para los padres, apoderados y alumnos.	- Lista de asistencia a reuniones de programación. - Programa Elaborado.	Mayo	Equipo de Dirección
3.2 Realización de actividades deportivas, recreativas, culturales y sociales.	- Número de actividades realizadas.	Marzo - Diciembre	Coordinadores de Centro de Padres
4.1 Desarrollo de programa de transversalidad comunal, con apoyo de instituciones de la red.	- Programa aplicado.	Abril a Octubre	Unidad Técnica Área de Orientación
4.2 Elaboración de diagnóstico de programas de orientación y apoyo psicosocial ejecutados.	- Diagnóstico elaborado. - Propuesta de planes de mejora.	Marzo a Mayo	Equipos Directivos y Técnicos Profesores Jefes
5.2 Aplicación en el aula, de unidades que apunten a mejorar la convivencia escolar.	- Unidades elaboradas y aplicadas.	Abril a Noviembre	Orientador (as)
6.1 Elaboración de un manual de roles y funciones.	- Manual de roles y funciones operativo.	Abril	Todos los estamentos internos de cada unidad educativa.
6.2 Elaboración de un manual de prevención de riesgos con profesionales especialistas en el área.	- Manual de prevención de riesgos funcionando.	Abril	Todos los estamentos internos de cada unidad.

6.3 Actualización del manual de convivencia escolar en un trabajo conjunto con estamentos de cada unidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión socializada de manual de convivencia escolar. - Manual elaborado en conjunto con estamentos de cada unidad educativa. 	Mayo	Equipo Directivo.
7.1 Elegir democráticamente los miembros del grupo de mediadores por curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de información de las reglas de convivencia y elaboración de criterios a tener en cuenta ante cada situación conflictiva. 	Marzo - Abril	Profesores Jefes Orientador.

ÁREA	CONVIVENCIA ESCOLAR EDUC. ESPECIAL
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar iniciativas que permitan obtener un mejor bienestar de los funcionarios. 2. Iniciar un programa de clima social escolar con la participación de todos los estudiantes.
METAS	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Lograr la participación del 100% de los funcionarios en las actividades programadas. 2.1 Lograr que el 100% de los estudiantes participen del programa del clima social escolar.

PROGRAMAS DE ACCIÓN

ACCIONES	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
1.1 Programar actividades que contribuyan al mejoramiento del clima social escolar.	-Registro de asistencia y participación	Marzo Diciembre	-Directora -Jefe UTP
2.1Desarrollar talleres, campañas y jornadas que estimulen a trabajar por lograr un adecuado clima social escolar	-Registro de asistencia y participación	Marzo a Diciembre	-Directora -Jefe UTP



RECURSOS

ÁREA	RECURSOS EDUCACIÓN BÁSICA
OBJETIVO(S)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar de los recursos humanos y materiales orientados a cumplir las necesidades educativas de cada centro educativo. 2. Gestionar proyectos de reparación, mantenimiento y de equipamiento de mobiliario, para establecimientos de la comuna.
METAS (S)	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mantener de Marzo a Diciembre la dotación de personal necesario para el buen funcionamiento de los establecimientos de la comuna. 1.2 Dotar durante el año escolar 2013 de implementación y recursos mínimos deportivos a los AELES de los Establecimientos Educacionales. 1.3 Dotar al 100% de los funcionarios auxiliares, de equipamiento de seguridad indispensable para su labor al inicio del año escolar. 2.1 Lograr la aprobación de los proyectos presentados para los establecimientos que lo requieran.

PROGRAMAS DE ACCIÓN

ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLE
- Contratación de docentes, asistentes y otros profesionales que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer de los funcionarios necesarios en marzo. - Contratar funcionarios de reemplazo según se requiera. 	<ul style="list-style-type: none"> - DEM - Directores
- Adquisición de recursos materiales para implementar las actividades deportivas y los AELES de los respectivos establecimientos.	<ul style="list-style-type: none"> -Solicitud de materiales e implementos. - Recepción de materiales solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> - DEM - Coordinador comunal de Educación Extraescolar.
- Provisión de equipamiento adecuado para auxiliares de las unidades educativas.	- Recepción de equipamiento.	- DEM
<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico de necesidades. - Presentación de proyectos 	- Proyectos aprobados.	<ul style="list-style-type: none"> - Escuelas - DEM - Municipio

ÁREA	RECURSOS ENSEÑANZA MEDIA
OBJETIVO(S)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuestar los recursos económicos para financiar los Planes operativos de la DEM y establecimientos educacionales, según las prioridades determinadas en el PADEM. 2. Optimizar el buen uso de los recursos humanos del Sistema educativo municipal, en beneficio de las políticas y objetivos del Plan educativo comunal. 3. Ejecutar procesos administrativos y de gestión financiera, resguardando las normas vigentes.
METAS (S)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar, desde el inicio del año escolar, con el 100% de los recursos humanos requeridos para cada unidad educativa. 2. Contratar oportunamente el 100% de los reemplazos de las licencias que se produzcan en el transcurso del año. 3. A Mayo del 2013, contar con un plan de trabajo técnico pedagógico a nivel de DEM para afianzar el desarrollo profesional en red. 4. Aumentar en un 10% la inversión en perfeccionamiento, en relación al año 2013, cautelando beneficiar a cada uno de los estamentos de los establecimientos educacionales de la comuna. 5. Financiar trimestralmente el presupuesto del Plan Operativo de cada Establecimiento, evaluando las inversiones realizadas. 6. Asignar ítem de movilización para el 100% de las visitas en terreno autorizadas por la DEM. 7. Financiar, a contar desde Abril de 2013, los gastos de insumos requeridos en actividades prácticas de enseñanza Técnico Profesional. 8. A partir desde Abril de 2013, disponer presupuesto anual para financiar en cada establecimiento, a lo menos un proyecto por área (artística, recreativa, deportiva y/o cultural). 9. Elaborar, a junio de 2013, un Plan de Mantenimiento y Reposición por Establecimiento Educacional, diseñado para un período de tres años. 10. Realizar mantenimiento de las tecnologías y redes de internet y telefonía de los establecimientos educacionales, a lo menos dos veces al año, con el fin de mantener 100% operativo el servicio para los usuarios del sistema.

	<p>11. Diseñar proyectos para implementar laboratorios de ciencias y tecnologías en el 100% de las escuelas urbanas y liceos.</p> <p>12. Elaborar proyectos y proponer iniciativas que permitan financiar la implementación de equipos y mejorar los espacios de aprendizaje en todas las escuelas del sector municipal.</p>
--	--

PROGRAMAS DE ACCIÓN

ACCIONES	INDICADOR	FECHA	RESPONSABLE
1.4 Estructurar y entregar al DEM la carga horaria de la unidad educativa.	- Oficio conductor.	Agosto 2012	Director (a) Establecimiento
1.5 Estudiar y decidir la carga horaria, en conjunto con el Director del establecimiento.	- Copia de documento carga horaria aprobado por DEM	Septiembre 2012	Director DEM Director Establecimiento
2.1 Informar licencias y solicitar reemplazos.	Oficio conductor	Marzo a Diciembre	Director Unidad Educacional.
2.2 Autorizar reemplazo de licencia.	Resolución de reemplazo.	Marzo a Diciembre	Director DEM
3.1 Elaboración plan de trabajo Técnico Pedagógico.	- Copia plan de trabajo. - Plan de trabajo digital disponible en la red.	Mayo 2013	Director DEM
4.1 Diseñar plan anual de capacitación por estamento.	- Copia de plan de capacitación 2012, sector municipal.	Abril 2013	Directores de establecimientos. Director DEM
1.1 Elaboración de PAO de cada establecimiento.	- Copia de PAO 2012	Marzo 2013	Director (a) Establecimiento.
1.2 Estudio y aprobación presupuesto PAO 2012 de escuelas y liceos.	- Copia de presupuesto anual aprobado a cada escuela.	Primera quincena de Abril 2013.	Director DEM Director establecimiento
1.3 Elaboración de presupuesto trimestral por escuelas.	- Copia de presupuesto anual DEM acotado en semestres.	Segunda quincena de Abril 2013	Director DEM

6.1 Elaboración y envío al DEM del Plan Anual de visitas o salidas a terreno.	- Copia de plan de visitas 2012. - Copia oficio conductor.	Marzo 2013	Director (a) del establecimiento.
6.2 Estudio y aprobación de planes de salidas a terreno.	- Oficio que aprueba plan de visitas.	Abril 2013	Director DEM
7.1 Diseño de presupuesto anual por especialidad TP	- Copia de presupuesto por especialidad TP para financiar actividades prácticas.	Marzo 2013	Director unidad educativa
8.1 Diseño de Plan Extraescolar.	- Copia de Plan Extraescolar.	Abril 2013	Director DEM
9.1 Diseño de Plan de Mantenimiento.	- Copia de Plan de mantenimiento.	Junio de 2013	Directores Director DEM
10.1 Contratación de servicios de mantenimiento para redes y medios tecnológicos para cada establecimiento.	- Copia de solicitud de servicios. - Documentos de licitación. - Copia de contratos.	Febrero - Marzo	Directores DEM
11.1 Elaboración de proyectos por unidad educativa.	- Copia de Proyectos.	Mayo 2013	Directores
11.2 Gestión de recursos para financiar proyectos.	- Actas de reuniones - Documentos oficiales.	Agosto	Director DEM

12.1 Talleres para la elaboración de proyectos y generación de iniciativas de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de participantes en talleres realizados. - Listado de iniciativas propuestas en función de necesidades detectadas. 	Junio 2013	Equipos directivos. Centros educativos.
---	---	------------	---

POLÍTICA COMUNAL DE TRANSVERSALIDAD EDUCATIVA SEXUALIDAD Y AFECTIVIDAD

OBJETIVO GENERAL

Favorecer el desarrollo socio-afectivo de niñas, niños y jóvenes, promoviendo la formación de valores y actitudes positivas en torno a la sexualidad y afectividad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Contribuir a la reflexión y debate en los diferentes estamentos de la unidad educativa (Consejo de Profesores, Asamblea de Padres y Apoderados, Centro de Alumnos), en torno a la importancia y valoración de la sexualidad en la vida personal, social y cultural.
- ✓ Facilitar el proceso de construcción de la identidad individual como persona sexuada.
- ✓ Favorecer actitudes de solidaridad, aceptación y amor hacia otros.
- ✓ Contribuir al desarrollo de personas capaces de reconocer prejuicios, así como valores, problemas y desafíos en relación a la sexualidad.
- ✓ Sensibilizar a los padres que se debe conversar sobre sexualidad y afectividad, asumiendo que ellos son los primeros educadores de sus hijos.
- ✓ Incentivar las muestras de afecto y expresión de amor para mejorar las relaciones de convivencia familiar.

METAS

Corto Plazo:

- ✓ Lograr que se capacite el 80% de los Profesores Jefes de educación Pre-Básica; Básica y Media en temas de sexualidad y afectividad acorde a sus niveles de desempeño.
- ✓ Promover la participación de a lo menos el 60% de las familias en diálogos con sus hijos/as pupilo/as sobre sexualidad.
- ✓ Incorporar en el 100% de los subsectores de aprendizaje de los niveles de educación básica el tema de sexualidad y afectividad.
- ✓ Propiciar el desarrollo de unidades especiales de sexualidad en Enseñanza Media, aprovechando las áreas de Cs. Naturales, Biología, Educación Física como prioritarios.

Mediano Plazo

- ✓ Promover el tratamiento del tema en las reuniones de Sub-Centro de Padres y Apoderados de todos los cursos existentes en los niveles Pre-Básica, Básica y Media, a lo menos una vez por semestre.
- ✓ Estimular la realización de un encuentro semestral de los Centros de Alumnos con los Directivos de la totalidad de los cursos de Enseñanza Media de los respectivos liceos, donde se genere el espacio para plantear inquietudes y preocupaciones a resolver por los equipos de gestión respectivos.
- ✓ Valorar la importancia de la afectividad en las relaciones padre-hijo mediante la adecuada comunicación entre ellos.

Largo Plazo

- ✓ Potenciar la participación responsable de a lo menos el 60% de las familias en el desarrollo íntegro de los niños/as y jóvenes, estimulando su equilibrado desarrollo sexual.
- ✓ Disminución en un 10% la tasa de embarazo precoz anualmente, considerando la existente en el año 2006, como parámetro inicial para efectuar la evaluación pertinente.

VALORES

Reflexionar e internalizar aquellos valores que favorezcan el desarrollo del perfil del alumno que cada establecimiento desea lograr.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

7. Comprender y valorar la importancia del reglamento de convivencia de cada establecimiento educacional.
8. Reconocer que la vida escolar familiar y social da lugar a derechos deberes y responsabilidades.
9. Favorecer el desarrollo socio-afectivo de niños, niñas y jóvenes promoviendo la formación de valores con actitudes positivas y hábitos de: estudio, higiene y otros.
10. Sensibilizar a toda la comunidad escolar en el trabajo asociado en la formación valórica.

METAS Y ACTIVIDADES

Cada establecimiento deberá formularlas de acuerdo a su propia realidad considerando los objetivos generales y específicos señalados.

ÁREA ESTRATÉGICA - PLAN DE ACCIÓN

Incorporación del tema de la Educación Sexual de manera transversal en el currículo escolar. (Objetivos Fundamentales Transversales, Programas de Estudio y PEI, PADEM).

Responsables:

1. Mineduc, DEM, Equipos de Gestión de Colegios Municipales.

Incorporación del tema de la Educación Sexual de manera transversal en el currículo escolar. (Objetivos Fundamentales Transversales, Programas de Estudio y PEI, PADEM).

Responsables:

2. Mineduc, DEM, Equipos de Gestión de Colegios Municipales.

Incorporación del tema de la Educación Sexual de manera transversal en el currículo escolar. (Objetivos Fundamentales Transversales, Programas de Estudio y PEI, PADEM).

Responsables:

3. Mineduc, DEM, Equipos de Gestión de Colegios Municipales.

Perfeccionamiento de Docentes, capacitación para Padres y Apoderados:

Responsables:

4. Mineduc, Servicio de Salud, Unidad de Orientación.

Conversaciones de afectividad y Sexualidad en las comunidades educativas.

Responsables:

5. Depto. Orientación, UTP, Profesores Jefes de Asignatura.

Unidades Especiales de sexualidad en las áreas de C. Medio Natural, Biología, Educación Física y otros.

Responsables:

6. Departamento de Orientación, UTP, Profesores Jefes y de Asignatura.

Unidades Especiales de sexualidad en las áreas de C. Medio Natural, Biología, Educación Física y otros.

Responsables:

7. Departamento de Orientación, UTP, Profesores Jefes y de Asignatura.

Trabajo en las comunidades educativas en relación a: E.T.S., V.I.H., embarazo en adolescentes.

Responsables:

8. Servicio de Salud, Departamento de Orientación, UTP, Profesores.

PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y DROGAS

OBJETIVO GENERAL

Implementar estrategias que ayuden a prevenir el consumo de Alcohol y Drogas en los Establecimientos Educativos Municipales de la Comuna.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Desarrollar actitudes, valores y habilidades para evitar el consumo de alcohol y drogas en niños, niñas y jóvenes en establecimientos educacionales municipales.
- ✓ Involucrar las diferentes redes de apoyo (CONACE, PREVIENE, Servicio de Salud Aysén, Investigaciones, Carabineros, etc.) comunal en la prevención universal y selectiva del consumo de alcohol y drogas.
- ✓ Fortalecer las capacidades de la familia del sistema educacional como agente preventivo frente al consumo de alcohol y drogas.

ÁREA ESTRATÉGICA - PLAN DE ACCIÓN

Incorporar a los PEI y PADEM, las políticas de prevención de alcohol y Drogas.

Responsables:

✚ Mineduc, DEM, Equipo de Gestión de las unidades educativas.

Trabajo en talleres de sensibilización comprometiendo a padres y alumnos.

Responsables:

✚ Servicio de Salud, **PREVIENE** y Departamentos de Orientación.



Trabajar los programas de prevención en los diferentes niveles.

Responsables:

✚ U.T.P. Departamento de Orientación, Profesores Jefes.

LIDERAZGO Y AUTOCUIDADO DEL PROFESORADO

OBJETIVOS GENERALES

- 1.-Desarrollar estrategias de autocuidado en docentes y asistentes de la educación, con el objeto de mejorar la calidad de vida laboral y clima organizacional.
- 2.-Desarrollar capacidades de liderazgo en el personal docente, mediante estrategias de trabajo grupal, que orienten su quehacer en la relación establecida con pares, alumnos y familias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.1 Implementar talleres de autocuidado con docentes, que permitan generar espacios de reflexión y autoayuda.
- 1.2 Formar e instalar equipo encargado de coordinar espacios de autocuidado y reflexión continua sobre el desarrollo de la actividad docente.
- 2.1 Implementar talleres para docentes, que permitan mejorar sus estrategias de trabajo con alumnos y apoderados.
- 2.2 Fortalecer en el personal docente habilidades de escucha, asertividad y empatía con el objeto de mejorar los espacios de atención de apoderados y alumnos.
- 2.3 Desarrollar en docentes estrategias de resolución de conflictos, que incrementen la capacidad de diálogo y comunicación efectiva.

METAS

Corto plazo

- 80% de los docentes participan de los talleres de autocuidado y ejercen estrategias para su trabajo diario.
- Implementar equipo docente encargado de efectuar acciones de autocuidado, en que convoquen al menos a un 80% del profesorado.
- Promover la participación al menos del 60% profesores jefes en talleres de manejo de conflictos y otros problemas emergentes del mundo escolar.
- Entregar al menos al 80% de los profesores técnicas para el desarrollo de la asertividad y la empatía.
- Incrementar al menos en un 50% los espacios de dialogo con familias.

Mediano Plazo

- Realizar un taller o actividad de autocuidado por semestre en cada establecimiento educacional.
- Identificar problemas de comunicación para generar estrategias que permitan afrontarlas a lo largo del período escolar.
- Realizar talleres de liderazgo docente dirigido a profesores jefes (uno o dos talleres por establecimiento) en períodos a concordar con las Unidades Educativas.

Largo plazo

- Incorporar los diversos estamentos a las sesiones o actividades de autocuidado realizadas en el Colegio.
- Desarrollar un programa, a cargo del equipo psicosocial del DEM, de fortalecimiento de liderazgo docente.



EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

La Educación Extraescolar, elemento básico en el proceso de desarrollo y formación integral de los estudiantes, complementario de la acción educativa de la Escuela e integrador de la Familia y de la Comunidad, mediante la adecuada utilización del tiempo libre por los estudiantes.

Objetivos generales:

- 1.- Programar, organizar, ejecutar, apoyar y controlar las actividades extraescolares y actividades educativas de libre elección, de culminación comunal de acuerdo al panorama de cada Establecimiento Educacional y a las Bases Específicas de cada deporte, ofreciendo instancias de participación que permitan una interacción entre establecimientos educacionales con los distintos grupos extraescolares, clubes, academias, talleres hasta llegar a la representación comunal.
- 2.- Descubrir y desarrollar en niños y jóvenes aptitudes, habilidades, destrezas fomentando los valores sociales.
- 3.- Desarrollar y fomentar programas y proyectos de actividades curriculares y educativas de libre elección en los establecimientos educacionales de la comuna.
- 4.- Implementar estrategias de promoción de la Salud en Establecimientos Educacionales de la Comuna, con el propósito de fortalecer la realización de la actividad física y agregar conductas alimentarias saludables en los escolares.
- 5.- Contribuir a la instalación de estilos de Vida Saludable en los estudiantes de la Comuna de Coyhaique en coordinación con los Departamentos de Orientación de las Escuelas y la Seremi de Salud.

Áreas de acción:

Durante el año 2013 se contemplarán las siguientes Áreas de Acción en Educación Extraescolar:

1.- Área Deportiva y Recreativa.

2.- Área Artística Cultural.

3.- Área Científica Tecnológica.

4.- Área Cívico Social.

1.- Área Deportiva Recreativa.

Objetivos	Metas
1.- Desarrollar habilidades y destrezas en la práctica de disciplinas deportivas de Atletismo, Ajedrez, Básquetbol, Fútbol y Tenis de Mesa.	a) Lograr la participación del 90 % de los establecimientos educacionales de la comuna en actividades de libre elección y talleres deportivos recreativos. b) Lograr la participación del 85 % de los establecimientos en competencias urbanas y rurales programadas.
1.- Fortalecer la actividad Extraescolar.	a) Identificar el establecimiento educacional con un deporte definido, de acuerdo a los intereses de la comunidad educativa.

2.- Área Artística Cultural.

Objetivos	Metas
1.- Desarrollar en los niños y jóvenes la creatividad y el gusto por el arte, la expresión artística musical y el folclor.	<p>a) Lograr que el 90 % de los establecimientos educacionales se desarrollen talleres de arte, música y folclor.</p> <p>b) Lograr la participación del 100 % de los establecimientos de la comuna en la Muestra de Folclor Escolar y la Muestra de Ciencia, Arte y Creatividad.</p> <p>c) Fortalecer las tres bandas instrumentales existentes en las escuelas Pedro Quintana Mansilla, Víctor Domingo Silva y Pablo Neruda. vía Planes de Mejora Ley Sep.</p> <p>d) Crear Bandas instrumentales en aquellos establecimientos educacionales que no la tengan, vía Planes de Mejora Ley Sep.</p>

3.- Área Científica Tecnológica.

Objetivos	Metas
1.- Despertar en los estudiantes el interés por la investigación, creación e invención para descubrir el mundo que lo rodea, estimulándolos en la participación de talleres y academias	a) Lograr que el 85 % de los establecimientos educacionales de la comuna desarrollen talleres científicos, tecnológicos y de computación. b) Lograr que el 100 % de los establecimientos educacionales municipales participen en la Muestra de Ciencia, Arte y Creatividad.

4.- Área Cívico Social.

Objetivos	Metas
1.- Participar en actividades cívicas, sociales y ecológicas para formar ciudadanos útiles a la comunidad en que viven respetando el medio ambiente.	a) Lograr que en el 80 % de los establecimientos educacionales se desarrollen grupos de Cruz Roja, Brigadas del Tránsito, Brigadas de Seguridad Escolar y Brigadas Ecológicas. b) Lograr que el 100 % de colegios urbanos participen en desfiles y ceremonias cívicos de la ciudad de Coyhaique, de acuerdo a las Efemérides Nacionales.

PROGRAMAS DE ACCIÓN.

Acción	Indicador	Fecha	Responsable
1.- Inauguración Año Extraescolar 2013: Campeonato Masivo de Atletismo	Nº Est. Educac. : 9 Nº Alumnos : 280 Nº Profesores : 20	Marzo	- Coordinador Extraescolar D.E.M. - Coordinadores Establecimientos Educativos.
2.- Campeonato Escolar de Fútbol	Nº Est. Educ. : 9 Nº Alumnos : 198 Nº Profesores : 18	Abril Mayo	- Coordinador Extraescolar D.E.M. - Coordinadores Establecimientos Educativos.
3.- Campeonato Escolar de Básquetbol	Nº Est. Educac. : 7 Nº Alumnos : 145 Nº Profesores : 16	Mayo Junio	- Coordinador Extraescolar D.E.M. _ Coordinadores Establecimientos Educativos.
4.- Juegos Comunes Deportivos Escolares	Nº Est. Educac. : 11 Nº Alumnos : 240 Nº Profesores : 26	Abril Mayo Junio Julio Agosto	-Corporación Municipal del Deporte. - Coordinador Extraescolar D.E.M. - Coordinadores Establecimientos Educativos.
5.- Actividades de Montañismo, Excursionismo y Esquí en el Centro de Esquí El Fraile	Nº Est. Educac. : 10 Nº Alumnos : 600 Nº Profesores : 60	Junio Julio Agosto	-Coordinación Municipal de Deportes. -Coordinador Extraescolar D.E.M. -Coordinadores Establecimientos Educativos
6.- Campeonato Comunal de Ajedrez y Tenis de Mesa.	Nº Est. Educac. : 9 Nº Alumnos : 80 Nº Profesores : 12		-Coordinador Extraescolar D.E.M. -Coordinadores Establecimientos Educativos

7.- Muestra Comunal de Folclor Escolar	Nº Est. Educac. : 14 Nº Alumnos : 385 Nº Profesores : 41	Septiembre	-Coordinador Extraescolar D.E.M. - Coordinadores Establecimientos Educativos
8.- Muestra Comunal de Ciencia, Arte y Creatividad	Nº Est. Educac. : 15 Nº Alumnos : 170 Nº Profesores : 42	Octubre	-Coordinador Extraescolar - D.E.M. - Coordinadores Establecimientos Educativos.
9.- Juegos Deportivos Rurales	Nº Est. Educac. : 7 Nº Alumnos : 180 Nº Profesores : 38	Noviembre	-Coordinador Extraescolar D.E.M. -Coordinadores Establecimientos Educativos -Profesores Rurales

PROGRAMAS DE CONTINUIDAD

Componente Asistencialidad

TRANSPORTE ESCOLAR

El transporte escolar constituye un valioso apoyo a más de 1.300 alumnos (39% de la matrícula) para el traslado diario en el sector urbano y los fines de semana a los estudiantes del sector rural, de localidades como Balmaceda, El Blanco, Valle Simpson, Lago Paloma, Lago Frío, Villa Ortega, Ñirehuao y El Gato.

RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL

Mediante convenio con JUNAEB, se desarrolla este Programa Asistencial que atiende a jóvenes estudiantes de localidades de toda la región: Villa O'Higgins, Caleta Tortel, Guadal, Cochrane, Cerro Castillo, Puerto Ibáñez, Bahía Murta, Río Tranquilo, La Junta, Puyuhuapi, Melinka, Caleta Andrade, Puerto Aguirre, Puerto Cisnes, La Tapera, Lago Verde, Mañihuales, Aysén, Ñirehuao, Villa Ortega, Lago Atravesado, El Blanco, Valle Simpson, Balmaceda, entre otras.

Son 170 estudiantes, que se encuentran en hogares de familias de la ciudad, donde el alumno reside en un integrante más de dicha familia, que no solamente contempla el hospedaje y alimentación, sino además la familia tutora es la apoderada responsable del estudiante frente al establecimiento, de los cuales el 55% se encuentran matriculados en los colegios particulares subvencionados y un 45% en el sector municipal.



PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

El índice de vulnerabilidad escolar (IVE) es el que determina los beneficios del Programa de Alimentación Escolar de los estudiantes de los establecimientos urbanos y rurales de la Comuna.

La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas proporciona desayunos/onces y almuerzos escolares.

Por su parte la Dirección de Educación Municipal otorga en forma directa 150 desayunos, almuerzos, once y comida a los que tienen la condición de alumnos internos en las escuelas de Arroyo El Gato, Valle de la Luna, Pablo Cea Vásquez, Valle Simpson, El Blanco y Escuela Diferencial España.

El PAE constituye un apoyo de vital importancia para los beneficiarios.

PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR

El Programa de Salud Escolar que se desarrolla en coordinación con la JUNAEB, tiene entre sus propósitos prevenir y resolver situaciones en las áreas de oftalmología, otorrinolaringología, traumatología.

Se otorga junto a la atención especializada, lentes ópticos, audífonos, plantillas ortopédicas según corresponda.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE
DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

"EDUCACIÓN DE CALIDAD"

CAPITULO V

"CONVENIO JUNJI, JARDINES VTF"



ANTECEDENTES:

JARDINES EN ADMINISTRACIÓN VÍA TRASFERENCIA DE FONDOS JUNJI

Con la construcción de la Sala Cuna y Jardín Infantil ubicado en Villa Bernales, se incorpora el tercer establecimiento educacional creado por la Ilustre Municipalidad de Coyhaique, mediante convenio de administración vía transferencia de fondos (VTF) con JUNJI; con el propósito de dar una respuesta de calidad a la demanda creciente de educación preescolar de la Comuna. Desde que el Municipio decidió incorporarse a las políticas de Gobierno de aumento de cobertura desde la Sala Cuna, se tiene la siguiente evolución:

- ✓ Año 2003: Aprobación Proyecto de Construcción primera Sala Cuna y Jardín sector periférico de la ciudad, con una capacidad instalada de 168 párvulos.
- ✓ Año 2004: Entrega de la obra y puesta en marcha a contar del mes de 11 de mayo.
- ✓ Año 2007: Atendidas las demandas de la comunidad, se amplía la infraestructura, aumentando su capacidad instalada en 52 párvulos (20 lactantes y 32 medios), a contar del mes de octubre, logrando una capacidad instalada de 220 párvulos.
- ✓ Año 2004: Se aprueba el segundo Proyecto de Construcción Sala Cuna, en sector aledaño al anterior Jardín, con una capacidad Instalada de 20 párvulos (lactantes).
- ✓ Año 2005: Entrega de la obra y puesta en marcha a contar del mes de marzo.
- ✓ Año 2008: Atendidas las demandas de la comunidad, este segundo jardín se amplía la infraestructura, aumentando su capacidad instalada en 116 párvulos (20 lactantes y 96 medios), logrando una capacidad total de 136 párvulos, a contar del mes de marzo.

Para el año 2013, con la incorporación de este tercer establecimiento educativo, con una capacidad instalada de 248 párvulos, de los cuales 120 son lactantes, siendo de esta forma el establecimiento más grande de la Región en su modalidad de enseñanza, la Ilustre Municipalidad de Coyhaique, proyecta atender una población preescolar de 650 párvulos, constituyéndose en la institución con mayor cobertura en la Región. Lo anterior implica además una gran oportunidad para articular una transición al sistema educativo municipalizado, fortaleciéndolo desde la base.

MATRICULA Y ASISTENCIA:

En ambos establecimientos se tiene una sobre-matrícula del 10% y listas de espera. En relación a la asistencia, según “Manual de Transferencias”, documento que contiene la normativa que regula la administración de los Jardines VTF, con una asistencia promedio de 75% o más, el sostenedor percibe el 100% de la subvención correspondiente, en el caso de los dos establecimientos municipales: futuro Austral y Vallecitos de Aysén, se tiene promedios de asistencias por sobre el 95%, a excepción de los meses de Enero, Febrero y Julio (según normativa se debe funcionar los 365 días del año); existe un preacuerdo con el Nivel Central Junji para no considerar estos meses en el cálculo de subvenciones en el caso de las regiones extremas a contar del año 2013.

Indicadores de Gestión:

En la actualidad nuestros establecimientos forman parte del Modelo Integral de la Calidad de la Educación Parvularia, mismo que se aplica en los establecimientos de administración directa de JUNJI, asociado a un Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG), esto último no se puede aplicar para nuestro personal por restricciones de orden legal, constituyéndose en una debilidad.

Áreas de Evaluación:

1. Liderazgo.
2. Gestión de los Procesos Educativos.
3. Participación y Compromiso de la Familia.
4. Protección y Cuidado.
5. Gestión y Administración de Recursos Humanos y Financieros.
6. Resultados.

Clasificación de los resultados:

Puntajes	Nivel de calidad
0 a 199	Básico
200 a 299	Medio
300 a 399	Avanzado
400 y más	Excelente



Objetivos y Metas:

Considerando que este modelo de evaluación se aplica cada dos años y que corresponde dicha evaluación el año 2013, se hace necesario establecer objetivos y metas básicas en este instrumento de planificación que, por ende tendrán un impacto positivo en los resultados del modelo general:

ÁREA	COBERTURA
OBJETIVO	Entregar una oferta pertinente, a través de los Jardines VTF Municipales, con el fin de cubrir las demandas actuales de la educación parvularia, de los sectores más vulnerables de la comuna de Coyhaique.
META	Lograr el 90% de la capacidad instalada en los tres establecimientos durante el año 2013.

ÁREA	FOCALIZACIÓN
OBJETIVO	Contribuir a la igualdad de oportunidades desde la cuna, mediante la entrega de una educación de calidad, inclusiva y gratuita.
META	90% de la matrícula del establecimiento corresponde a párvulos que pertenecen al primer y segundo quintil y/o que tenga antecedentes de vulnerabilidad social.

ÁREA	GESTION DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS
OBJETIVO	Satisfacer las necesidades de los niños, niñas y sus familias, en función de mejorar la calidad educativa de acuerdo a las Bases Curriculares de la Educación Parvularia y el Referente Curricular de JUNJI.

META(S)	<ul style="list-style-type: none"> - 100% de los párvulos matriculados cuentan con evaluación formativa. - 100% de los niveles de atención confeccionan plan anual de sala, priorizando aprendizajes esperados, según evaluación diagnóstica y expectativas de la familia. - 100% de los niveles de atención logran aumentar resultados de las evaluaciones de sus párvulos en un 35% en relación al diagnóstico inicial y Final. - Mantener al menos un 50% de normalidad en el estado nutricional de los párvulos matriculados en el establecimiento. - En el caso del Futuro Austral, aumentar en un 5% el resultado de la evaluación final del Modelo integral de Calidad de la Educación parvularia. - En el Vallecitos de Aysén, aumentar en un 20% el resultado de la evaluación final del Modelo Integral de la Calidad de la Educación Parvularia.
ÁREA	TRABAJO CON FAMILIA Y COMUNIDAD
OBJETIVO	Otorgar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas como el principal agente educativo. Para ello, se implementa una Política Institucional de Trabajo con Familias y Comunidad, que fortalece el protagonismo de madres, padres y apoderados en la gestión de las comunidades educativas.
META(S)	<ul style="list-style-type: none"> - Vincular al menos al 50% de las familias en el proceso educativo del establecimiento, a través de: talleres, experiencias en sala, tareas al hogar, proyectos en familia. - Mantener trabajo en red con al menos 5 instituciones, tales como: consultorio, juntas de vecinos, tribunales de familia, Unidad de protección y buen trato JUNJI y Club de Leones.
ÁREA	RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO	Entregar las herramientas necesarias para potenciar el desarrollo de las competencias y habilidades de nuestros funcionarios y funcionarias.
META(S)	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar perfiles de cargos (definición de tareas y estándares de desempeño), competencias claves y mejoras prácticas para los cargos críticos de la Institución, realizando a lo menos, dos capacitaciones por estamento al año . - Capacitar a jefaturas para entrevistar y evaluar en base a las competencias definidas en los perfiles de cargo al momento de ingreso a la Institución o en la evaluación de desempeño de los/as Funcionarios/as, realizando al menos una capacitación al año.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE
DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

"EDUCACIÓN DE CALIDAD"

CAPITULO V

"Presupuesto PADEM 2012"

CRITERIOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2013

CRITERIOS GENERALES

Sobre la base de los objetivos de la presente planificación se diseñó la estimación de recursos financieros para el año 2013, considerando para ello, el análisis y estimación de proyección de la matrícula y asistencia del alumnado en cada uno de nuestros establecimientos educacionales realizado por cada Director(a); la evolución Comunal, tanto en nuestro sector como en el Particular subvencionado, como así también la ejecución efectiva de la Subvención de Educación Preferencial (SEP) y, evolución del Sistema de remuneraciones del sector en base a la legislación vigente que las rige.

PRESUPUESTO DE LOS INGRESOS:

De la Subsecretaría de Educación - Subvención de Escolaridad.

- a) La Unidad de Subvención escolar (U.S.E.), se reajustó en un 5% a contar del mes de enero y hasta el mes de noviembre de 2013, como así también un 5% para el mes de diciembre del mismo año, que incluye la subvención regular, de internado, de ruralidad, de desempeño en condiciones Difíciles, de asignación de zona, etc...,
- b) Conforme al compromiso de los Directores de la Unidades Educativas dependientes, mantener la matrícula actual de 3.255 alumnos, que conforme a la tendencia del presente año respecto del 2011, se estima una disminución de al menos el 6% (195 alumnos), por otro lado el compromiso abarca lograr una asistencia según la siguiente tabla:

N°	Matrícula y Asistencia promedio al me de julio 2012						
	Unidad	Matrícula	Promedio Asistencia	Promedio Inasistencia	% Asistencia Proyección	% Asistencia 2012	% Asistencia Meta (+)
1	Víctor Domingo Silva	392	360.6	31.4	92.00%	89.60%	2.40%
2	Baquedano	467	429.6	37.4	92.00%	85.75%	6.25%
3	Nieves del sur	202	185.8	16.2	92.00%	87.60%	4.40%
4	Pedro Quintana Mansilla	572	526.2	45.8	92.00%	90.70%	1.30%
5	Altos del Mackay	55	53.1	1.9	96.60%	96.99%	Mantener
6	República Argentina, básica	376	345.9	30.1	92.00%	88.75%	3.25%
	República Argentina, media CH	140	126.0	14.0	90.00%	88.90%	1.10%
	Altos del Mackay, media CH	75	72.5	2.6	96.60%	96.97%	Mantener
7	Josefina Aguirre Montenegro CH	197	173.4	23.6	88.00%	76.40%	11.60%
	República Argentina, media TP	56	49.3	6.7	88.00%	85.00%	3.00%

	Josefina Aguirre Montenegro TP	108	95.0	13.0	88.00%	81.00%	7.00%
	Baquadano, escuela lenguaje	50	44.0	6.0	88.00%	80.20%	7.80%
8	Diferencial España	115	103.5	11.5	90.00%	90.00%	Mantener
	Diferencial España, D.170	11	9.7	1.3	88.00%	84.40%	3.60%
9	C. E. I. A.	89	78.3	10.7	88.00%	86.00%	2.00%
10	Río Blanco	70	64.4	5.6	92.00%	87.80%	4.20%
11	Valle Simpson	96	88.3	7.7	92.00%	89.30%	2.70%
12	José A. Silva Ormeño	59	54.3	4.7	92.00%	91.30%	0.70%
13	Pablo Cea Vásquez	21	19.6	1.4	93.50%	91.60%	1.90%
14	Arroyo el Gato	13	12.6	0.4	96.60%	99.90%	Mantener
15	Pablo Neruda	33	30.7	2.3	93.00%	92.20%	0.80%
16	Valle de la Luna	57	53.0	4.0	93.00%	85.50%	7.50%
	Decreto 170/09	329	291.8	37.2	88.70%	88.70%	0.00%
Total		3254	2975.9	278.1	91.51%	88.45%	3.97%

195

0.060

- c) Se mantuvieron aquellos ingresos que no tienen relación directa con la matrícula y asistencia de alumnos, tal es el caso de Bonos y Aguinaldos, subvenciones para el pago directo de bonificaciones especiales, tales como el artículo 3° de la Ley 19200 bonificación de mayor impondibilidad, Unidad de Mejoramiento Complementaria Ley 19410; aplicando sólo los reajustes generales de sueldos ya citado, del 5%.

De la Subsecretaría de Educación - Aportes Afectados.

- a) Se estimó un ingreso de M\$ 480.000.- por concepto de anticipo de subvenciones para pago de las correspondientes indemnizaciones de los profesionales de la educación que se acogen al beneficio de retiro mediante renuncia voluntaria irrevocable, es preciso indicar que hasta el día 01 de Diciembre de 2012, la facultad de retirarse del Servicio radica en el docente. Durante el presente año 2012, se acogieron a la ley 20501 treinta docentes.

- b) Se proyectó un ingreso de M\$ 305.025.- por concepto de la construcción del Liceo Bicentenario segunda etapa.

De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Educación Prebásica.

- a) Se estima un aumento de la subvención por párvulo atendido del 5% para el periodo que va desde el mes de enero a noviembre de 2012 y un 5% para el mes de diciembre del mismo año, para una matrícula de 240 párvulos en el "Futuro Austral", con una asistencia promedio por sobre el 75%, lo que significa percibir el 100% de la subvención según capacidad instalada, mismo compromiso de la Dirección del Vallecitos de Aysén que cuenta con una matrícula de 136 párvulos y debido a que al mes de septiembre de 2012 el nuevo Jardín ubicado en la Villa General Bernales se encuentra ya con el 98% de la matrícula de un total de 250 párvulos, se proyectó bajo las mismas condiciones de asistencia de los dos jardines anteriores, es decir, por sobre el 75% con 100% de subvención según capacidad instalada.

De la Municipalidad - A Servicios Incorporados a su Gestión.

- a) Bonos y Aguinaldos (Ministerio de Hacienda), M\$ 292.759.-, que incluye aquellos por término de conflicto y Bono de Zonas Extremas.
- b) Se estima un aporte adicional del Municipio por financiamiento del menor ingreso de subvenciones, equivalente a M\$ 394.063.-, lo que implica mantener los niveles de aportes municipales de años anteriores, en la medida que se cumplan los compromisos de los Directores(as), respecto a matrícula y asistencia. Estos aportes incluyen el Bono de Invierno para el personal Asistente de Educación.

Arriendo de Activos no Financieros.

- a) En la proyección se ajusta a los niveles de Ingresos por arriendos de dependencias, donde se incorpora el arriendo de las dependencias del Liceo Josefina Aguirre Montenegro a los arriendos de gimnasios de establecimientos educacionales.

Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas y Fondos de Terceros.

- a) En la proyección se estiman mayores niveles de Ingresos por subsidios de licencias médicas debido al alto nivel de ausentismo laboral que no ha variado en los últimos diez años.

PRESUPUESTO DE LOS GASTOS:

Gasto en Personal.

Personal de Planta.

- a) En la Proyección de los gastos, en primer lugar, se determinó el efecto de las remuneraciones del personal, en relación a aquellos incrementos otorgados por los cuerpos legales estatutarios y contractuales. Como así también los costos de reemplazos que origina el ausentismo laboral durante el año lectivo.
- b) En reajuste general de remuneraciones, que constituyen el 91% de la estimación del gasto, manteniendo los niveles del presupuesto 2012, se consideró un 5% a contar del mes de enero a noviembre de 2013 y 5% para el mes de diciembre del mismo año.
- c) En atención a que la facultad de desvincularse del servicio radica en el docente hasta el 01 de Diciembre de 2012 y que aún existen docentes que cumplen con los requisitos para acogerse a los beneficios de la ley 20501/11 y que no se han pronunciado, por tanto sólo se ajustaron los gastos en remuneraciones de aquellos cargos no Directivos o Técnicos, por un monto de M\$ 202.280.

Personal a Contrata.

- a) En este ítem se proyectó un aumento de 114% por integración de los recursos SEP, según ley 20550/11 que modifica la ley 20248 SEP y jurisprudencia de Contraloría General de la República.

Otras Remuneraciones, Código del Trabajo.

- a) Al igual que el anterior ítem, sufrió un aumento de 64% por integración de recursos SEP; sumado, ambos incrementos, se tiene un monto de M\$ 305.287 que equivale al 50% de los ingresos proyectados por subvención SEP para el año 2013.

Gasto en Bienes y Servicios de Consumo. (Principales variaciones respecto del 2012)

Alimentos y Bebidas.

a) Se proyecta Mantener el nivel de gastos del año 2012 conforme a la disminución de pérdida de alumnos internos, sin dejar de considerar el alza la ración alimenticia de internado.

Combustibles y Lubricantes.

a) Se proyecta un aumento del 36% en combustibles que está dado por mayor precio mercado de la leña (+71%) y la puesta en marcha de dos nuevos establecimientos educativos.

Materiales para Uso y Consumo.

a) Respecto del presupuesto 2012, experimento un aumento del 437% debido a la aplicación de la ley SEP en calidad de presupuestaria.

Servicios Básicos.

a) Conforme al comportamiento 2012, en el caso de los gastos en Electricidad se incrementaron en un 7%, no sólo por alza en las tarifas, sino principalmente por el aumento en el uso de tecnologías en el aula, como así también la telefonía y enlaces satelital; por el contrario el gasto en agua disminuyó en 10%.

Mantenimiento y Reparaciones.

a) Se incrementa por aumento de buses para dar respuesta a la mayor demanda de traslado de alumnos.

Servicios Financieros y de Seguros.

a) Se incrementa un 27% por aumento de bienes con la incorporación de dos nuevos establecimientos educativos.

Servicios Técnicos y Profesionales.

a) Respecto del presupuesto 2012, experimento un aumento del 3230% debido a la aplicación de la ley SEP en calidad de presupuestaria, al igual que la cuenta "Otros gastos en bienes y servicios de consumo".

Mobiliarios y Otros, Máquinas y equipos, Equipos Informáticos y Programas Informáticos.

a) Respecto de estas cuentas sin movimiento durante el año anterior, se proyectan con la aplicación de la ley SEP para el año 2013.



FONDOS EN ADMINISTRACIÓN:

Fondo de Apoyo al mejoramiento de la Gestión en Educación Municipal:

Se evidencia un cambio en el destino de estos recursos a partir del año 2013, del énfasis a la capacitación y perfeccionamiento del personal Docente de Aula, Técnico y Directivo, según nuevo reglamento, se reorienta al mejoramiento general del nivel central (DEM) y la actividad extraescolar comunal.

CONCLUSIÓN:

La propuesta del presupuesto 2013, presenta un incremento del 24,8% respecto del presupuesto inicial 2012, principal efecto tiene la puesta en marcha e inversión en la Construcción del Liceo Bicentenario 2ª Etapa, como así también de la Sala Cuna y Jardín Infantil ubicado en la Villa General Bernales, que en conjunto significa atender a más de cuatrocientos alumnos.

Por otro lado la aplicación de la ley 20501, que en su primer plazo, 31 de julio 2012, para presentar la renuncia voluntaria accediendo al 100% de la bonificación, se contó con 30 docentes acogidos al beneficio; esto implica un ajuste real de la dotación y por ende del gasto en remuneraciones por M\$ 202.280.

Finalmente cabe mencionar la participación de los recursos de la Ley SEP, en este crecimiento presupuestario, por un monto de M\$ 610.574 que pasan de "Fondos en Administración" a presupuestario bajo la cuenta "Subvención Regular", sin mejorar el déficit del Sistema por la imposibilidad de aplicar estos recursos en el gasto de funcionamiento.

Atendida la las bajas asistencias, históricas, que presentó la asistencia de alumnos a clases, principal elemento en el modelo de financiamiento del Sistema, esto a pesar de las crecientes medidas adoptadas a través de intervenciones y estrategias con recursos SEP; se tiene una estimación de ingresos por subvención cada vez más "inestable" o volátil.

En la medida que resulte exitoso las acciones tendientes a mejorar las asistencias registradas durante el presente año, comprometidas por los Directores, profesorado y asistentes de educación de los establecimientos educacionales, disminuirán la necesidad de aportes municipales para el financiamiento y mejor gestión de la educación municipal.

PRESUPUESTO ESTABLECIMIENTOS URBANOS 2013

INGRESOS

Tít	Item	Asig	Denominación	Victor Domingo Silva	Nieves del Sur	Diferencial España	Pedro Quintana Mansilla	Licso República Argentina	Licso Josefina Aquirre M.	Centro Integ. Educ. Adultos	Dirección de Educación	Total (M\$)	
05	03		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	869.929	1.040.726	438.742	474.241	1.116.953	1.205.970	762.602	204.797	296.520	6.410.480
			De Otras Entidades Públicas	869.929	1.040.726	438.742	474.241	1.116.953	1.205.970	762.602	204.797	296.520	6.410.480
		003	De la Subsecretaría de Educación - Subvención de Escolaridad	769.589	928.162	390.311	391.121	1.015.624	1.101.237	658.859	132.155	1.158	5.359.216
		005	De la Subsecretaría de Educación - Aportes Aleciados	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	0	480.000
		007	De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Educación Prebásica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	01	RENTAS DE LA PROPIEDAD	40.340	52.564	18.431	23.120	44.733	44.733	43.743	12.642	295.362	572.264	
		Arrendo de Activos No Financieros	0	0	0	0	0	0	0	57.834	24.966	0	82.800
		OTROS INGRESOS CORRIENTES	22.824	20.798	12.141	6.900	10.740	24.847	25.222	3.250	11.023	137.745	
08	01	Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	22.824	20.798	12.141	6.900	10.740	24.847	25.222	3.250	1.423	125.185	
		Fondos de Terceros	0	0	0	0	0	0	0	2.330	0	2.960	
		Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	99	SALDO INICIAL DE CAJA	10	10	10	30	10	10	10	10	10	110	
		TOTAL	892.763	1.061.534	450.893	481.171	1.127.703	1.230.827	845.668	233.023	307.553	6.631.135	

EGRESOS

21			GASTOS EN PERSONAL	761,811	960,567	421,460	300,603	849,242	1,101,283	771,722	178,979	365,295	5,710,762
01			Personal de Planta	478,086	591,254	273,106	151,199	555,847	767,106	469,128	113,457	19,943	3,419,166
		001	Sueldos y Sobresueldos	463,918	574,778	264,730	146,071	538,320	746,072	455,037	110,013	18,815	3,317,194
		002	Aportes del Empleador	8,175	9,722	4,926	2,612	10,287	12,435	8,073	1,938	496	58,864
		003	Asignaciones por Desempeño	4,530	5,368	2,730	1,558	5,700	6,891	4,474	1,074	275	32,620
		004	Remuneraciones Variables	354	421	213	122	444	538	346	84	22	2,546
		005	Aguinaldos y Bonos	1,109	1,445	507	636	1,136	1,230	1,196	348	335	7,942
02			Personal a Contrata	157,384	187,166	94,906	54,218	198,086	239,321	155,364	37,413	9,548	1,133,406
		001	Sueldos y Sobresueldos	153,568	182,624	92,596	52,695	193,217	233,526	151,589	36,508	9,316	1,105,829
		002	Aportes del Empleador	2,630	3,131	1,587	908	3,314	4,005	2,601	626	160	18,952
		003	Asignaciones por Desempeño	1,125	1,341	680	389	1,419	1,714	1,115	268	69	8,120
		004	Remuneraciones Variables	43	52	27	15	55	67	44	10	3	316
		005	Aguinaldos y Bonos	18	18	26	11	81	9	15	1	0	179
03			Otros Remuneraciones	126,141	182,147	53,448	95,166	95,269	94,856	147,230	28,109	335,804	1,158,190
		001	Honorarios a suma alzada - Personas Naturales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		004	Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo	126,141	182,147	53,448	95,166	95,269	94,856	147,230	28,109	335,804	1,158,190
05			Subsancias y Reemplazos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	57,591	97,588	34,210	41,469	76,633	80,025	86,563	17,576	48,051	538,706
		01	Alimentos y bebidas	144	144	144	144	144	144	144	96	0	4,148
		02	Textiles, Vestuario y Calzado	153	153	78	116	207	214	309	63	27	1,320
		03	Combustibles y Lubricantes	16,016	31,542	9,263	9,039	24,572	25,559	35,358	4,438	16,830	173,184
		04	Materiales de Uso o Consumo	15,442	16,550	9,887	10,491	14,321	16,327	18,490	5,049	12,849	118,705
		05	Servicios Básicos	10,179	29,591	1,047	9,690	14,624	15,315	21,294	2,753	13,481	123,976
		06	Transporte y Reparaciones	3,912	4,250	1,731	2,293	3,958	5,365	2,143	694	3,408	28,544
		07	Papel, Imprenta y Dicción	192	240	95	144	269	246	352	197	72	1,659
		08	Servicios Generales	83	83	380	83	83	83	83	83	48	1,801
		09	Arrendos	4,160	4,439	3,123	1,901	3,938	4,067	3,840	919	686	27,073
		10	Servicios Financieros y de Seguros	3,259	5,946	1,133	1,133	8,755	7,749	1,091	1,133	0	30,199
		11	Servicios Técnicos y Profesionales	3,803	4,484	2,412	2,123	4,484	4,484	2,674	1,969	450	27,182
25			OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,489
		01	Impuestos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,489
		02	Impuesto Único de Segunda Categoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,150
29			Pagos Provisionales Mensuales Retenidos a Terceros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,339
		02	ADQUISICIÓN DE ACTIVO	7,000	7,000	7,000	6,731	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	57,731
		04	Mobiliarios y otros	1,000	1,000	1,000	731	0	0	0	0	0	3,731
		05	Máquinas y Equipos	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	18,000
		06	Equipos Informáticos	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	27,000
31			PROGRAMAS DE INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		01	Proyectos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		02	Obras Civiles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34			SERVICIO DE LA DEUDA	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	3,564	44,332
		01	Amortización Deuda Interna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		02	Empréstitos	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096	3,564	44,332
07			Deuda Flotante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		02	Saldo Final de Caja	250	250	250	250	250	250	250	250	250	2,260
35			TOTAL	831,548	1,070,501	488,016	354,149	936,221	1,192,654	869,631	207,901	463,649	6,394,270

PRESUPUESTO ESTABLECIMIENTOS RURALES 2013

INGRESOS

Tít	Item	Asig	Denominación	Altos del Mackay	Rio Blanco	Valle Simpson	José A. Silva Ormelo	Arroyo el Gato	Pablo Vásquez	Pablo Neruda	Valle de la Luna	Total (M\$)
05	03		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	451.855	240.311	200.804	133.071	50.305	83.820	112.214	146.830	1.419.210
			De Otras Entidades Públicas	451.855	240.311	200.804	133.071	50.305	83.820	112.214	146.830	1.419.210
			De la Subsecretaría de Educación - Subvención de Escolaridad	133.306	223.795	185.443	119.949	43.970	73.955	100.758	133.306	1.014.482
			De la Subsecretaría de Educación - Aportes Aliviados	305.025	0	0	0	0	0	0	0	305.025
			De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenio Educación Prebásica	13.524	16.516	15.381	13.122	6.335	9.865	11.456	13.524	99.703
06			RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Arrendo de Activos No Financieros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	01		OTROS INGRESOS CORRIENTES	6.409	3.616	2.871	3.502	1.282	801	5.989	6.409	30.879
			Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas	6.409	3.616	2.871	3.502	1.282	801	5.989	6.409	30.879
			Fondos de Terceros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15			SALDO INICIAL DE CAJA	10	10	10	10	10	10	10	10	80
TOTAL				458.274	243.937	203.685	136.583	51.597	84.631	118.213	153.249	1.450.169

EGRESOS

21	01		GASTOS EN PERSONAL	134.246	226.535	229.187	199.798	24.442	60.067	135.556	134.697	1.197.621
			Personal de Planta	76.272	144.118	133.172	134.173	11.548	20.462	61.846	75.272	681.019
			001 Sueldos y Sobresueldos	72.691	139.580	129.373	129.918	10.589	24.001	73.973	72.691	655.593
			002 Aportes del Empleador	1.383	2.539	2.844	2.345	236	450	1.416	1.383	12.239
			003 Asignaciones por Desempeño	767	1.424	1.310	1.302	130	278	1.416	767	6.765
			004 Remuneraciones Variables	59	111	102	101	10	22	84	59	528
			005 Aguinaldo y Bono	372	454	433	381	17	27	33	372	2.742
02	01		PERSONAL A CONTRATA	24.884	48.198	42.604	42.239	4.230	9.013	26.538	24.884	215.418
			001 Sueldos y Sobresueldos	24.262	45.077	41.715	41.214	4.127	8.793	25.893	24.262	215.103
			002 Aportes del Empleador	416	773	711	706	71	151	444	416	3.689
			003 Asignaciones por Desempeño	178	331	304	303	30	65	190	178	1.579
			004 Remuneraciones Variables	7	13	12	12	1	3	7	7	62
			005 Aguinaldo y Bono	1	2	2	4	1	1	1	1	13
03			Otros Remuneraciones	34.113	36.311	46.111	23.528	8.667	25.492	27.375	34.681	236.188
			001 Honorarios a suma alzada - Personas Naturales	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			004 Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo	34.113	36.311	46.111	23.528	8.667	25.492	27.375	34.681	236.188
			005 Suplencias y Reemplazos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	23.476	34.727	38.528	27.294	17.287	21.993	24.591	26.566	214.452
			01 Alimentos y bebidas	1.793	8.171	8.171	2.307	918	5.221	1.862	3.403	31.946
			02 Textiles, Vestuario y Calzado	84	84	112	114	53	53	64	64	628
			03 Combustibles y Lubricantes	7.395	5.485	6.641	6.263	3.716	5.510	6.096	7.395	48.881
			04 Materiales de Uso o Consumo	5.279	6.036	5.790	4.862	3.280	3.883	4.643	5.279	38.872
			05 Servicios Básicos	477	5.121	6.214	2.179	998	794	2.837	1.977	20.365
			06 Mantenimiento y Reparaciones	3.820	2.832	4.189	4.119	5.109	3.291	5.150	3.820	32.330
			07 Publicidad y Difusión	74	74	68	68	56	74	74	74	562
			08 Servicios Generales	140	95	95	95	140	95	140	140	940
			09 Arrendos	83	1.364	83	321	708	24	53	83	2.717
			10 Servicios Financieros y de Seguros	1.456	1.529	3.419	2.195	640	549	1.511	1.456	12.755
			11 Servicios Técnicos y Profesionales	1.513	2.282	1.902	3.307	402	1.228	1.019	1.513	13.166
12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	1.362	1.644	1.644	1.644	1.271	1.271	1.362	1.362	11.560
25			INGRESOS AL FISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			01 Impuestos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			02 Impuesto Único de Segunda Categoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			03 Impuesto Provincial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			04 Impuesto Provincial Mensuales Remitidos a Terceros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29			ADQUISICIÓN DE ACTIVO	6.000	6.000	6.534	6.34	0	0	0	0	19.268
			04 Mobiliario y otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			05 Maquinaria y Equipos	2.000	2.000	2.423	0	0	0	0	0	6.423
			06 Equipos Informáticos	3.000	3.000	3.000	634	0	0	0	0	9.634
			07 Programas Informáticos	1.000	1.000	1.211	0	0	0	0	0	3.211
31			INICIATIVAS DE INVERSIÓN	305.025	0	0	0	0	0	0	0	305.025
			02 Proyectos	305.025	0	0	0	0	0	0	0	305.025
			04 Obras Civiles	305.025	0	0	0	0	0	0	0	305.025
34			SERVICIO DE LA DEUDA	1.019	1,019	1,019	1,019	1,019	1,019	1,535	1,535	8,668
			01 Amortización Deuda Interna	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			02 Empréstitos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07			Deuda Fianito	1,019	1,019	1,019	1,019	1,019	1,019	1,019	1,535	8,668
38			SALDO FINAL DE CAJA	250	250	250	250	250	250	250	250	2,000
TOTAL				470.019	266.621	266.618	228.995	42.999	83.329	161.406	163.048	1.687.034

PRESUPUESTO SUBVENCIÓN MINEDUC AÑO 2013

INGRESOS

Tit	Item	Asig	Denominación	M\$	%
05			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7,829,690	97%
	03		De Otras Entidades Públicas	7,829,690	
		003	De la Subsecretaría de Educación - Subvención de Escolaridad	6,372,698	81%
		003	De la Subsecretaría de Educación - Aportes Afectados	785,025	10%
		005	De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Educación Prebásica	0	0%
		101	De la Municipalidad - A Servicios Incorporados a su Gestión	671,967	9%
06			RENTAS DE LA PROPIEDAD	82,800	1%
	01		Arriendo de Activos No Financieros	82,800	1%
08			OTROS INGRESOS CORRIENTES	168,624	2%
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	156,064	93%
	04		Fondos de Terceros	2,960	2%
	99		Otros	9,600	6%
15			SALDO INICIAL DE CAJA	190	0%
TOTAL				8,081,304	

EGRESOS

21			GASTOS EN PERSONAL	6,848,383	84.7%
	01		Personal de Planta	4,100,184	60%
		001	Sueldos y Sobresueldos	3,975,887	
		002	Aportes del Empleador	71,123	
		003	Asignaciones por Desempeño	39,416	
		004	Remuneraciones Variables	3,074	
		005	Aguinaldos y Bonos	10,684	
	02		Personal a Contrata	1,353,851	20%
		001	Sueldos y Sobresueldos	1,320,932	
		002	Aportes del Empleador	22,650	
		003	Asignaciones por Desempeño	9,699	
		004	Remuneraciones Variables	378	
		005	Aguinaldos y Bonos	192	
	03		Otras Remuneraciones	1,394,348	20%
		001	Honorarios a suma alzada - Personas Naturales	0	
		004	Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo	1,394,348	
		005	Suplencias y Reemplazos	0	
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	753,158	9.3%
	01		Alimentos y bebidas	35,994	
	02		Textiles, Vestuario y Calzado	1,948	
	03		Combustibles y Lubricantes	221,865	
	04		Materiales de Uso o Consumo	157,578	
	05		Servicios Básicos	144,371	
	06		Mantenimiento y Reparaciones	60,874	
	07		Publicidad y Difusión	2,021	
	08		Servicios Generales	2,841	
	09		Arriendos	3,731	

	10		Servicios Financieros y de Seguros	39,828	
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	43,365	
	12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	38,742	
25			INTEGROS AL FISCO	40,489	0.5%
	01		Impuestos	40,489	
		001	Impuesto Único de Segunda Categoría	11,150	
		002	Pagos Provisionales Mensuales Retenidos a Terceros	29,339	
29			ADQUISICIÓN DE ACTIVO	76,999	1.0%
	04		Mobiliarios y otros	3,731	
	05		Máquinas y Equipos	24,423	
	06		Equipos Informáticos	36,634	
	07		Programas Informáticos	12,211	
31			INICIATIVAS DE INVERSIÓN	305,025	3.8%
	02		Proyectos	305,025	
		004	Obras Civiles	305,025	
34			SERVICIO DE LA DEUDA	53,000	0.7%
	01		Amortización Deuda Interna	0	
		002	Empréstitos	0	
	07		Deuda Flotante	53,000	
35			SALDO FINAL DE CAJA	4,250	0%
TOTAL				8,081,304	

PRESUPUESTO JARDINES CONVENIO JUNJI 2013

INGRESOS

Ti t	lte m	Asi g	Denominación	Futur o Austr al	Vallecit os de Aysén	Villa Gral. Bernales	Tot al (M\$)
05			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	305,735	190,760	506,979	1,003,474
	03		De Otras Entidades Públicas	305,735	190,760	506,979	1,003,474
		003	De la Subsecretaría de Educación - Subvención de Escolaridad	0	0	0	0
		003	De la Subsecretaría de Educación - Aportes Afectados	0	0	0	0
		005	De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Educación Prebásica	299,067	189,323	500,229	988,619
		101	De la Municipalidad - A Servicios Incorporados a su Gestión	6,668	1,437	6,750	14,855
06			RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0	0	0
	01		Arriendo de Activos No Financieros	0	0	0	0
08			OTROS INGRESOS CORRIENTES	15,837	11,735	12,658	40,230
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	15,837	11,735	12,658	40,230
	04		Fondos de Terceros	0	0	0	0
	99		Otros	0	0	0	0
15			SALDO INICIAL DE CAJA	0	0	0	0
TOTAL				321,572	202,495	519,637	1,043,704

EGRESOS

21			GASTOS EN PERSONAL	270,900	166,222	420,233	857,355
	01		Personal de Planta	0	0	0	0
		001	Sueldos y Sobresueldos	0	0	0	0
		002	Aportes del Empleador	0	0	0	0
		003	Asignaciones por Desempeño	0	0	0	0
		004	Remuneraciones Variables	0	0	0	0
		005	Aguinaldos y Bonos	0	0	0	0
	02		Personal a Contrata	0	0	0	0
		001	Sueldos y Sobresueldos	0	0	0	0
		002	Aportes del Empleador	0	0	0	0
		003	Asignaciones por Desempeño	0	0	0	0
		004	Remuneraciones Variables	0	0	0	0
		005	Aguinaldos y Bonos	0	0	0	0
	03		Otras Remuneraciones	270,900	166,222	420,233	857,355
		001	Honorarios a suma alzada - Personas Naturales	2,261	1,628	4,212	8,101
		004	Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo	268,639	164,594	416,021	849,254
		005	Suplencias y Reemplazos	0	0	0	0
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	50,672	36,273	74,804	161,749
	01		Alimentos y bebidas	520	331	1,520	2,371
	02		Textiles, Vestuario y Calzado	3,071	2,483	6,015	11,569
	03		Combustibles y Lubricantes	4,123	3,033	12,350	19,506
	04		Materiales de Uso o Consumo	4,944	2,236	7,005	14,185
	05		Servicios Básicos	23,181	17,544	22,540	63,265

	06	Mantenimiento y Reparaciones	6,106	1,907	8,250	16,263
	07	Publicidad y Difusión	399	499	680	1,578
	08	Servicios Generales	3,552	2,040	7,685	13,277
	09	Arriendos	587	293	1,025	1,905
	10	Servicios Financieros y de Seguros	3,899	3,543	6,025	13,467
	11	Servicios Técnicos y Profesionales	71	224	1,101	1,396
	12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	219	2,140	608	2,967
25		INTEGROS AL FISCO	0	0	0	0
	01	Impuestos	0	0		0
	001	Impuesto Único de Segunda Categoría	0	0		0
	002	Pagos Provisionales Mensuales Retenidos a Terceros	0	0		0
29		ADQUISICIÓN DE ACTIVO	0	0	24,600	24,600
	04	Mobiliarios y otros	0	0	3,500	3,500
	05	Máquinas y Equipos	0	0	8,500	8,500
	06	Equipos Informáticos	0	0	12,000	12,000
	07	Programas Informáticos	0	0	600	600
31		INICIATIVAS DE INVERSIÓN	0	0	0	0
	02	Proyectos	0	0	0	0
	004	Obras Civiles	0	0	0	0
34		SERVICIO DE LA DEUDA	0	0	0	0
	01	Amortización Deuda Interna	0	0	0	0
	002	Empréstitos	0	0	0	0
	07	Deuda Flotante	0	0	0	0
35		SALDO FINAL DE CAJA	0	0	0	0
TOTAL			321,572	202,495	519,637	1,043,704

PRESUPUESTO GENERAL AÑO 2013

INGRESOS

Tit	Item	Asig	Denominación	M\$	%
05			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8,833,164	97%
	03		De Otras Entidades Públicas	8,833,164	100%
		003	De la Subsecretaría de Educación - Subvención de Escolaridad	6,372,698	72%
		003	De la Subsecretaría de Educación - Aportes Afectados	785,025	9%
		005	De la Junta Nacional de Jardines Infantiles - Convenios Educación Prebásica	988,619	11%
		101	De la Municipalidad - A Servicios Incorporados a su Gestión	686,822	8%
06			RENTAS DE LA PROPIEDAD	82,800	1%
	01		Arriendo de Activos No Financieros	82,800	1%
08			OTROS INGRESOS CORRIENTES	208,854	2%
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	196,294	94%
	04		Fondos de Terceros	2,960	2%
	99		Otros	9,600	
15			SALDO INICIAL DE CAJA	190	0%
TOTAL				9,125,008	

EGRESOS

21			GASTOS EN PERSONAL	7,705,738	84%
	01		Personal de Planta	4,100,184	53%
		001	Sueldos y Sobresueldos	3,975,887	
		002	Aportes del Empleador	71,123	
		003	Asignaciones por Desempeño	39,416	
		004	Remuneraciones Variables	3,074	
		005	Aguinaldos y Bonos	10,684	
	02		Personal a Contrata	1,353,851	18%
		001	Sueldos y Sobresueldos	1,320,932	
		002	Aportes del Empleador	22,650	
		003	Asignaciones por Desempeño	9,699	
		004	Remuneraciones Variables	378	
		005	Aguinaldos y Bonos	192	
	03		Otras Remuneraciones	2,251,703	29%
		001	Honorarios a suma alzada - Personas Naturales	8,101	
		004	Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo	2,243,602	
		005	Suplencias y Reemplazos	0	
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	914,907	10%
	01		Alimentos y bebidas	38,365	
	02		Textiles, Vestuario y Calzado	13,517	
	03		Combustibles y Lubricantes	241,371	
	04		Materiales de Uso o Consumo	171,763	
	05		Servicios Básicos	207,636	
	06		Mantenimiento y Reparaciones	77,137	
	07		Publicidad y Difusión	3,599	
	08		Servicios Generales	16,118	
	09		Arriendos	5,636	
	10		Servicios Financieros y de Seguros	53,295	
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	44,761	

	12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	41,709	
25			INTEGROS AL FISCO	40,489	0.4%
	01		Impuestos	40,489	
		001	Impuesto Único de Segunda Categoría	11,150	
		002	Pagos Provisionales Mensuales Retenidos a Terceros	29,339	
29			ADQUISICIÓN DE ACTIVO	101,599	1%
	04		Mobiliarios y otros	7,231	
	05		Máquinas y Equipos	32,923	
	06		Equipos Informáticos	48,634	
	07		Programas Informáticos	12,811	
31			INICIATIVAS DE INVERSIÓN	305,025	3%
	02		Proyectos	305,025	
		004	Obras Civiles	305,025	
34			SERVICIO DE LA DEUDA	53,000	0.6%
	01		Amortización Deuda Interna	0	
		002	Empréstitos	0	
	07		Deuda Flotante	53,000	
35			SALDO FINAL DE CAJA	4,250	0%
TOTAL				9,125,008	

Comparación	Padem 2012	Variación	%
Presupuestos	7,311,010	1,813,998	24.8%



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE
DIRECCIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL

“EDUCACIÓN DE CALIDAD”



CAPITULO VI

“Plan de Monitoreo PADEM 2013”

MONITOREO Y EVALUACIÓN

La implementación del PADEM se evaluará durante su vigencia a través de un plan de monitoreo.

Cada Dirección de Establecimiento de la DEM, es el responsable del desarrollo de los planes de acción y de emitir un informe parcial de los estados de avance de acuerdo a un cronograma de trabajo establecido.

Se constituirá una Comisión encargada de evaluar el PADEM, la que será integrada por representantes de todos los estamentos involucrados en el Plan de Desarrollo de Educación Municipal.

El Director de Educación dará una cuenta pública de la gestión educativa de la comuna en las fechas que establezca el cronograma del presente Plan.

1.- MONITOREO
OBJETIVOS:
a.- Establecer un plan de trabajo con el Consejo de Directores, Jefes de UTP y comunidad escolar a fin de conocer y analizar el PADEM y sus planes de acción, al inicio del año escolar.
b.- Ejecutar los planes de acción y verificar que su puesta en marcha esté acorde con los parámetros dados para ello.
c.- Monitorear los Planes de Acción, mediante fichas modelos o instrumentos establecidos.
d.- Presentar los informes de evaluaciones y estado de avance del desarrollo del PADEM
e.- Informar a todos los estamentos relacionados con la Educación Municipal de Coyhaique sobre el estado de avance de la Gestión Educativa Comunal, en forma trimestral (Mayo, Agosto, Noviembre, Marzo 2011).

2.- EVALUACIÓN

ACCIONES:

Los Planes de Acción contemplados, serán evaluados en forma sistemática. Se contemplan dos modalidades para ello: De Proceso y de Resultados.

a.- De Procesos: durante el año

Se administrarán encuestas a diversos representantes de la educación Municipal; además, se contemplan reuniones o jornadas masivas de análisis del PADEM. Las conclusiones o informes de estas actividades, servirán de insumo para la elaboración de Acciones remediales en los próximos PADEM.

b.- De Resultados: Noviembre y Diciembre de cada año

Se efectuará una evaluación anual de cada uno de los Planes de Acción, su ejecución y las variables que impidieron su ejecución.

3.- INSTRUMENTOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN

A.- MONITOREO Y EVALUACIÓN: Propuesta para las Escuelas y Liceos

FICHA DE MONITOREO						
OBJETIVO						
META						
Nombre de Programa de Acción						
Responsable de Monitoreo						
	Oportunidad		Cobertura		Recursos	Calificación
Actividades	Indicadores	% de Cumplimiento	Beneficiario Programado	Beneficiario Efectivo	Ejecutados	(L) Logrado (M) Media. (N) No Logr
Nivel de Logro						
Fecha de Monitoreo				Responsable		

Observaciones:

.....

La pauta tiene como fin constatar si el PADEM cumple con sus propósitos establecidos.

Cada director, en conjunto con el EGE del establecimiento educacional y la comunidad escolar, en el mes de septiembre de cada año, emitirán un informe de evaluación de acuerdo a la presente pauta.



COMISIÓN PADEM 2013

Director (S) de Educación Municipal, Adán Becerra Flores

Jefe de Administración y Finanzas, Cristian Reyes Opazo

Coordinador Comunal SEP y PIE, Oscar Prieto Pardo

Jefa de Recursos Humanos, Marlene Lendway Vegas

Jefe de Recursos Materiales, José Canumán Canumán

Oficial Administrativo, Norma Casanova Bahamonde

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Director Esc. Víctor Dgo. Silva, Rubén Valdés Vásquez

Director ® Esc. Baquedano, Sr. Domingo Inzulza Díaz

Director Esc. Nieves del Sur, Luis Romero Adarme

Directora Esc. España, María Soledad García Pereira

Director Esc. Pedro Quintana M. Adán Becerra Flores

Directora Liceo Bicentenario Altos del Mackay, María Pía Alessandri Browne

Directora Liceo Josefina Aguirre M. Guadalupe Flores González

Director Liceo Rep. Argentina, Ricardo Navarrete Barría

Director Centro Educ. Integrada de Adultos, Víctor Soto Álvarez

Director Escuela Río Blanco ®, Pablo Fuentealba Riffo

Director Esc. Valle Simpson, Mario Sandoval Vargas

Director Esc. José A. Silva O., Marina DolhabaratzUlsulu

Directora Esc. Arroyo El Gato, María Eva Baeza Carrasco

Director Esc. Pablo Cea Vásquez, Juan Carlos Gutiérrez Mansilla

Director Esc. Pablo Neruda, Laura Hernández Andrade

Directora Esc. Valle de la Luna, Hugo Manríquez Beels

Jefe Unidad Técnica Pedagógica Esc. Víctor Dgo. Silva, Isaac Lira Espinoza

Jefe Unidad Técnica Pedagógica Esc. Baquedano, Jaime Montiel Mansilla

Jefe Unidad Técnica Pedagógica Esc. Nieves del Sur, Mundina Jara Barrientos

Jefe Unidad Técnica Pedagógica Esc. Pedro Quintana M. Carmen González López

Jefe Unidad Técnica Pedagógica Esc. Río Blanco, Rina Barrientos Barrientos

Jefe Unidad Pedagógica Liceo Rep. Argentina, Sergio Levicán Gómez

Jefa Unidad Técnica Pedagógica Liceo Bicentenario Altos del Mackay, Margarita Bahamonde Chacón

Jefe Unidad Técnica Pedagógica Liceo Josefina Aguirre M. Rosa Pesutic Vukasovic

Jefe Unidad Técnica Pedagógica Centro Educ. Integrada de Adultos, María Eliana Aguilar Gómez

Orientadora Esc. Víctor Dgo. Silva, Magdalena Villalobos Foitzick

Orientador Esc. Baquedano, Sergio Maldonado Mansilla

Orientadora Esc. Nieves del Sur, Verónica Ramiro Díaz

Orientadora Esc. Pedro Quintana Mansilla, Alicia Araneda Palacios

Orientadora Liceo Rep. Argentina, María Magdalena Pardo Jaramillo

Orientadora Liceo Rep. Argentina, Olga Zúñiga González

Orientador Liceo Josefina Aguirre M. Enrique Martínez Saavedra

PROCESO Y PARTICIPACIÓN EN DISEÑO PADEM 2013

- ▶ 02- 20 Agosto : Trabajo interno al interior de los establecimientos educacionales y Dirección de Educación.
- ▶ 20 Agosto : Reunión - Taller elaboración PADEM con Sres. Directores y Jefes
Técnicos. (Ord. N° 1028 12.Jul.12)
- ▶ 03 Septiembre : Reunión con Orientadoras/es.(Ord. N°1227 del 29.Ago.12)
- ▶ 03 Septiembre : Reunión Comisión Comunal SEP (Ord. N° 1226 29.Ago.12.)
- ▶ 14 Septiembre : Reunión Comisión Comunal SEP (Ord. N° 1323 12.Sep.12.)
- ▶ 03 - 21 Septiembre : Trabajo Interno DEM
- ▶ 26 Septiembre : Entrega Propuesta Inicial al Sr. Alcalde de la Comuna
- ▶ 28 Septiembre : Entrega Propuesta a los Señores Concejales
- ▶ 26 Septiembre : Entrega de Propuesta a Sres. Directores Unidades Educativas; Colegio de Profesores; Asistentes de Educación; AFAEM, AFEMCO
- ▶ 01-30 Octubre : Análisis y estudio de Propuesta Inicial al interior de las Unidades
Educativas, Asociaciones Gremiales.
- ▶ 30 Octubre : Presentación de Aportes y sugerencias.
- ▶ 14 Noviembre : Presentación Propuesta Definitiva al Honorable Concejo.



GLOSARIO

ASESORÍA TÉCNICA PEDAGÓGICA	ATP
BÁSICA	B
BONO RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	BRP
CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS	CGPA
CONSEJO ESCOLAR	CE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	DEM
EQUIPO LIDERAZGO EDUCATIVO	ELE
EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR	EE
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS	INE
MEDIA	M
MEDIA CIENTÍFICA HUMANISTA	MC-H
MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL	MT-P
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MINEDUC
PLAN DE DESARROLLO COMUNAL	PLADECO
PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL	PADEM
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO	PME
POLÍTICA COMUNAL DE TRANSVERSALIDAD EDUCATIVA	PCTE

PRE-BÁSICA	PB
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PAE
PROYECTO DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA	PIE
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	PEI
PROYECTO DE PROMOCIÓN DE SALUD	PROMOS
SISTEMA MEDICIÓN CALIDAD EDUCACIONAL	SIMCE
SUBVENCIÓN ADICIONAL EDUCACIONAL	SAE
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL	SEP
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	TICS
TECNOLOGÍAS PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD	TEC
UNIDAD DE SUBVENCIÓN EDUCACIONAL	USE
UNIDAD EDUCATIVA	UE
UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA	UTP
VÍA TRANSFERENCIA DE FONDOS	VTF



INFORMES Y OBSERVACIONES

Conforme al inciso segundo del artículo 5° de la Ley 19.410/95, cumplida la etapa de examinación del Plan por parte de los establecimientos educacionales y señores Concejales, se acompaña el anexo N° 1 referido a las observaciones y aportes consensuados en sesión de concejo del día 30 de octubre de 2013 y anexo N° 2 sobre consideraciones y aportes contenidos en acta N° 5 del 23 de octubre de 2013, de la Comisión de Educación del Concejo Municipal.

ANEXO N° 1

1. Establecer relación entre los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y los Planes de Mejoramiento Educativo (PME) de los establecimientos educacionales adscritos a la Subvención Escolar Preferencial (SEP), propiciando una mejora de los resultados de aprendizaje.
2. Efectuar acciones de articulación entre los niveles de educación pre-básica, básica, Media e instituciones de educación superior.
3. Realizar campañas de difusión de matrícula en medios escritos, radiales y de TV.
4. Determinar de acuerdo a matrícula el número de cursos por nivel de cada uno de los establecimientos educacionales.
5. Propiciar una actitud de mayor compromiso de parte de los integrantes de las comunidades educativas, para mejorar y aumentar los niveles de asistencia media.
6. Otorgar un incentivo a los profesores que cumplan metas de asistencia pre-establecidas.

7. Efectuar ajuste de la dotación docente y asistentes de la educación, de acuerdo a su matrícula efectiva.
8. Promover una Política de Capacitación y Perfeccionamiento permanente para el personal docente y asistentes de la educación del sistema.
9. Observar rigurosidad en la contratación de personal en las unidades educativas.
10. Establecer una Política Comunal de Educación de Adultos de acuerdo a requerimientos de nivelación de estudios en los niveles de Educación Básica y Media.
11. Crear una Comisión de Control y Monitoreo a los equipos multidisciplinarios con el propósito de conocer el avance en los alumnos /as y entregar las orientaciones para lograr el desarrollo integral de los diversos programas.
12. Solicitar a JUNAEB el aumento del número de beneficiarios del Programa de Residencia Familiar y evaluar factibilidad de apoyo con recursos municipales.
13. Estimular la participación de Padres y Apoderados, estableciendo metas y acciones a desarrollar en la contribución al desarrollo de sus hijos/as, pupilos/as.
14. Estimular el desarrollo de acciones administrativas y técnicas atendiendo la realidad de cada colegio buscando que estos sean equilibrados en lo financiero y productivos en sus resultados de aprendizaje, velando por la continuidad de estudios de sus egresados.
15. Considerando los objetivos transversales de educación, incluir actividades relacionadas con la tenencia responsable de mascotas, en los tres jardines municipales VTF y dos establecimientos educacionales básicos; estableciendo convenios para su financiamiento con el Sector Salud.
16. Conforme al art. 5° de la Ley 19.410/95 y recepcionados los informes y observaciones de los establecimientos educacionales de la Comuna, se integra las siguientes modificaciones que pasan a complementar la propuesta inicial del PADEM 2013:

Supresión de cargos y horas:

Docente:

N°	Establecimiento	Apellidos y Nombres	Cargo	Hrs.
1	Valle de la Luna	Bustos Elgueta Roberto	Docente de Aula	30

Asistente de Educación:

N°	Establecimiento	Apellidos y Nombres	Cargo	Hrs.
1	Baquadano	Pardo Vallejos, María	Paradocente	44

17. Se deja constancia que la proyección de aportes de recursos desde el Municipio para financiar el déficit por menores subvenciones, es de M\$ 394.063.-; este podría ser incrementado en la medida que no se cumplan las metas de matrícula y asistencia comprometidas por los establecimientos. Cada punto porcentual implica un menor ingreso por subvenciones escolares por M\$ 54.200 en el presupuesto anual, situación que podría elevar el aporte Municipal a la suma de M\$ 736.253 durante el año 2013, en el evento que se produzcan efectos de variables externas, según la siguiente relación:

N°	Matrícula y Asistencia promedio al mes de septiembre 2012						
	Unidad	Matrícula	Promedio Asistencia	Promedio Inasistencia	% Asistencia Proyección	% Asistencia 2012	% Asistencia Meta (+)
1	Víctor Domingo Silva	392	360.6	31.4	90.00%	89.60%	0.40%
2	Baquadano	467	429.6	37.4	88.00%	85.75%	2.25%
3	Nieves del sur	202	185.8	16.2	88.00%	87.60%	0.40%
4	Pedro Quintana Mansilla	572	526.2	45.8	91.00%	90.70%	0.30%
5	Altos del Mackay	55	53.1	1.9	96.99%	96.99%	Mantener
6	República Argentina, básica	376	345.9	30.1	89.00%	88.75%	0.25%

	República Argentina, media CH	140	126	14	90.00%	88.90%	1.10%
	Altos del Mackay, media CH	75	72.5	2.5	96.97%	96.97%	Mantener
7	Josefina Aguirre Montenegro CH	197	173.4	23.6	80.00%	76.40%	3.60%
	República Argentina, media TP	56	49.3	6.7	86.00%	85.00%	1.00%
	Josefina Aguirre Montenegro TP	108	95	13	82.00%	81.00%	1.00%
	Baquedano, escuela lenguaje	50	44	6	81.00%	80.20%	0.80%
8	Diferencial España	115	103.5	11.5	90.00%	90.00%	Mantener
	Diferencial España, D.170	11	9.7	1.3	88.70%	84.40%	4.30%
9	C. E. I. A.	89	78.3	10.7	88.70%	86.00%	2.70%
10	Río Blanco	70	64.4	5.6	88.00%	87.80%	0.20%
11	Valle Simpson	96	88.3	7.7	90.00%	89.30%	0.70%
12	José A. Silva Ormeño	59	54.3	4.7	92.00%	91.30%	0.70%
13	Pablo Cea Vásquez	21	19.6	1.4	92.00%	91.60%	0.40%
14	Arroyo el Gato	13	12.6	0.4	99.90%	99.90%	Mantener
15	Pablo Neruda	33	30.7	2.3	93.00%	92.20%	0.80%
16	Valle de la Luna	57	53	4	86.00%	85.50%	0.50%
	Decreto 170/09	329	291.8	37.2	88.70%	88.70%	0.00%
Total		3254	2975.8	278.2	89.42%	88.45%	0.97%

18. Se acuerda con la directiva de Asistente de Educación, representada por los dirigentes, señora Mireya Mejias Millapel y don David Saldivia Barrientos, presentes en la sesión, crear una mesa de trabajo para estudiar y proponer la nivelación de remuneraciones y las probables vías de financiamiento.

Lo anterior corresponde a la totalidad de informes y observaciones entregadas a la administración por las distintas instancias, que oportunamente se les remitiera ejemplar de propuesta del Padem 2013, según el siguiente detalle:

Oficio N° 1365 de fecha 25/09/2012, dirigido a todos los colegios municipalizados y además al Presidente del Colegio Comunal de Profesores, Presidente de AFEMCO, Presidente de AFAEM y Oficinas DEM.

Oficio N° 1366 de fecha 25/09/2012, dirigido al Sr. Alcalde, Srs. Concejales, Sr. Administrador, Sra. Directora de Administración y Finanzas, Sr. Secretario Municipal y Sr. Director de Control.

Oficio N° 1365 se reenvía con un segundo ejemplar del Padem 2013 al Colegio Comunal de Profesores, con fecha 10 de Octubre de 2012, ante la solicitud de



integrante de dicho gremio. No habiendo recibido a la fecha, informe u observaciones del Colegio Comunal de Profesores.

ANEXO N° 2

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE.
CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE EDUCACIÓN

A C T A N° 05

Reunión de Comisión de Educación día 23 de Octubre de 2012 a las 09:23 horas en salón de Concejo Municipal.

Organiza: Presidenta de la Comisión, señora Concejala Silvia Moreno González.

Invitados:

Reunión ampliada Concejales.

Comisión de Educación del Concejo Municipal de Coyhaique.

- Silvia Moreno González.
- Aracely Leuquén Uribe.

Administrador Municipal(S) I. Municipalidad de Coyhaique.

- Juan Carmona Flores.

Director de Educación Municipal.

- Jaime Uribe Díaz.

Jefe Administración y Finanzas DEM.

- Cristian Reyes Opazo.

Temario:

Análisis Borrador Padem 2013, según acuerdos adoptados en sesión de Concejo del día jueves 18 de octubre de 2012, con motivo de la presentación del citado instrumento de planificación por parte del Director de Educación y Directores de establecimientos educacionales.

Observaciones y propuestas desarrolladas:

1. Replantear los niveles de asistencia comprometidos y por tanto bases de la estimación de ingresos por subvención escolar, respecto de dar mayor relevancia a lo ocurrido con las asistencias el presente año escolar y por tanto, analizar el aumento de transferencia municipal en proporción, para asegurar los recursos suficientes que permitan otorgar un buen servicio educativo.
2. Recursos que otorga la Ley N° 20.248/08, "Subvención Escolar Preferencial": crear las instancias que permitan realizar un seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos con la aplicación del convenio de "Igualdad de oportunidades y excelencia educativa".
Resultados SIMCE y PSU.
Auditoría y Control del quehacer de los equipos multidisciplinarios.
3. Estrategia para asegurar la mantención de la matrícula cautiva: Articulación de los diferentes niveles del servicio educativo que atiende el Municipio de Coyhaique.
 - ✓ Prebásica - Básica.
 - ✓ Básica - Media y,
 - ✓ Media - Adultos.
4. Actualización y preparación del cuerpo docente que le permitan atender en forma óptima al alumno de hoy.
 - ✓ Capacitación y perfeccionamiento permanente.
 - ✓ Rigurosidad en la selección de ingreso y promoción de los docentes de aula, docentes técnicos y directivos, propendiendo al mérito y excelencia en el desempeño.
5. Optimizar los recursos y especializar el servicio educativo conforme a la realidad y estructura del mismo, aunando esfuerzo y compromiso en el marco de la legalidad actual.
 - ✓ Espacios adecuados y especializados tanto de educación técnica profesional como educación media Humanística-científica.
 - ✓ Rigurosidad en la selección de ingreso y promoción de los docentes de aula, docentes técnicos y directivos, propendiendo al mérito.
 - ✓ Adecuar los niveles y sistema de pago a los profesionales de los equipos multidisciplinarios que se desempeñan en los establecimientos educacionales, conforme a la última jurisprudencia de Contraloría respecto de la ley N° 20550, que modifica la ley de la SEP; y normativa Municipal respecto de la consistencia de las remuneraciones del Municipio y sistema educativo.



6. Propender a obtener recursos del Gobierno Regional y Sectoriales, para el financiamiento de proyectos relacionados al mejoramiento de infraestructura y competencias de liderazgos en recursos humanos.
7. Situación de la educación municipal rural:
 - ✓ Dados los niveles de matrícula, realizar análisis costo beneficio incluyendo las variables externas de orden territorial.
 - ✓ Estudiar posible optimización de servicio educativo y recursos, agrupando niveles de 7° y 8° en aquellos establecimientos de mayor matrícula, recursos y calidad para atender estos niveles.
 - ✓ Ver real necesidad de residencia familiar y estudiar viabilidad de aumentar cobertura con financiamiento municipal en aquellos casos que se requiera.

Se da término a la reunión a las 13:05 horas.

SILVIA MORENO GONZALEZ
PRESIDENTA COMISIÓN



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

D. E. M.

COYHAIQUE

Dirección de Educación Municipal

Fono (67) 675000

Fax (67) 213232

adanbecerra@coyhaique.cl

AVENIDA OGANA N° 1048